

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена постановлением Госкомстата РФ
от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД

Код

0301001

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области

«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

по ОКПО

02513420

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	18-од	19.02.2026 г.

(распоряжение)

«О назначении состава комиссии по приему обучающихся
на 2026/2027 учебный год»

С целью организации работы по приему граждан для обучения в техникуме на 2026/2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Создать приемную комиссию по приему обучающихся на 2026/2027 учебный год в ГБПОУ «ГТ м.р. К» в следующем составе:

Председатель комиссии: Козлов А.Е. – директор;

Члены комиссии: 1. Колесникова М.Н. – ответственная за проведение профориентации по школам.

2. Мастера п/о, преподаватели – ответственные за проведение профориентационной работы по школам.

3. Фомичев Е.В. - инженер — программист.

4. Захарова О.А. – секретарь приемной комиссии

§2

Для ведения делопроизводства и личного приема поступающих абитуриентов и их родителей (законных представителей) открыть приемную комиссию не позднее 20 июня 2026г.

Часы работы приемной комиссии с 8.00.час. до 16.00.час., ежедневно, суббота, воскресенье – выходные дни.

§3

Ответственному секретарю приемной комиссии:

- осуществлять прием документов с 20.06.2026г до 15.08.2026г (при наличии свободных мест до 01.12.2026г) от поступающих в соответствии с утвержденными правилами приема на 2026/2027 учебный год.

- осуществлять контроль за достоверными сведениями принятых документов.

- документы каждого поступающего оформлять в личное дело.

- поступающему, при личном предъявлении выдавать расписку о приеме документов.

- по письменному заявлению поступающего документы возвращать в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

- регистрировать документы в журнал приема документов.

- ежедневно помещать информацию на сайте и на информационном стенде о количестве принятых заявлений по каждой специальности на очное и заочное отделение - ответственный

— Фомичев Е.В.

Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Козлов А.Е.

