

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления сельского
хозяйства Администрации муниципального
района Кошкинский

_____ Чечамушкин Е.Г

«_____» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ГТм.р.К»

_____ А.Е. Козлов

«_____» _____ 2024г

Приказ от «_____» _____ 2024г.

№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства**

2023/2024 уч. Год

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педагогического совета

Протокол № _____

от «____» _____ 20____ г.

Председатель:

_____ /

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель Управления сельского хозяйства

Администрации муниципального района

Кошкинский

Чечамушкин Е.Г

_____ «____» _____ 20____

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

главный инженер муниципального

казенного учреждения «Центр поддержки

сельского хозяйства»

_____ / Ю.И. Мезенцев

«РАССМОТРЕНО»

на заседании предметной (цикловой)

комиссии спец цикла ЦК

Протокол № _____

от «____» _____ 20____ г.

«____» _____ 20____ г.

_____ / С.В. Марыкова

Составитель(и):

Краснов Дмитрий Юрьевич - мастер производственного обучения

Марыков Иван Иванович - преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ «ГТм.р.К»

Рецензенты:

И.Ф. Ильин

преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ «ГТм.р.К»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Приложения

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский». по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» (далее - Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2019/2020 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский»:

положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский»;

положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ВПКР - выпускная практическая квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ПЭР - письменная экзаменационная работа

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессия среднего профессионального образования: 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства».

Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):

- Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм;

«Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования -1-6;

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства - В,С, Е,Ф,Д;

Водитель автомобиля – «В», «С».

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих: 3 года 10 месяцев.

2.1. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Выпускная практическая квалификационная работа Письменная экзаменационная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	с «17» июня по «30» июня 2024г.

Информационные условия ГИА

Оформляется информационный стенд со следующими документами:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский».
- расписание проведения ГИА;
- приказ о составе ГЭК;
- график консультаций.

2.2. График проведения государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Срок исполнения	Документация, отчётность	Ответственный
1	Программа ГИА по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства»		Программа ГИА, согласованная и рассмотренная на Педагогическом совете и утвержденная директором	зам. директора по УПР
2	Разработка и утверждение тем ПЭР и ВПКР		Перечень тем ПЭР и ВПКР, согласованный с работодателем и утвержденным и. о. зам. директора по УПР. Приказ о закреплении тем ПЭР с указанием преподавателей, мастеров п/о.	зам. директора по УПР, мастер п/о
3	Выдача тем и заданий на ПЭР и ВПКР обучающимся		Ознакомление с заданием под роспись	Мастер п/о
4	Педсовет по допуску к ГИА		Приказ о допуске к ГИА. Протокол педсовета	зам. директора по УПР, мастер п/о, методист
5	О создании аттестационной комиссии для ГИА		Приказ об аттестационной комиссии	зам. директора по УПР, мастер п/о, методист
6	О допуске ПЭР к защите ГИА			зам. директора по УПР
7	Защита ПЭР, выполнение ВПКР		Протокол заседаний ГЭК	Председатель ГЭК, мастер п/о
8	Передача отчетов председателей ГЭК		Приказ о выпуске обучающихся по завершении обучения	. зам. директора по УПР
9	Передача в архив ПЭР			. зам. директора по УПР

2.3.Итоговые образовательные результаты по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа ГИА является частью подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС указанной профессии в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД):**

1.Выполнение механизированных работ в растениеводстве

2.Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования

3.Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах

4.Транспортировка грузов и перевозка пассажиров

профессиональных (ПК) компетенций:

ВПД 1«Выполнение механизированных работ в растениеводстве»

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК1.3.Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

профессиональных (ПК) компетенций:

ВПД 2 «Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования»

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

ВПД 3 «Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах»

ПК 3.1. Выполнять механизированные работы по кормлению, содержанию и уходу за различными половозрастными группами животных разных направлений продуктивности.

ПК 3.2. Проводить техническое обслуживание технологического оборудования на животноводческих комплексах и механизированных фермах.

ПК 3.3. Оказывать помощь ветеринарным специалистам в лечении и обработке сельскохозяйственных животных.

ПК 3.4. Участвовать в проведении дезинфекции помещений на животноводческих комплексах и механизированных фермах.

ВПД 4 «Транспортировка грузов и перевозка пассажиров»

ПК 4.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С".

ПК 4.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 4.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 4.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 4.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 4.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

и общих (ОК) компетенций:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2.4. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

<i>Подготовка государственной итоговой аттестации</i>	
Руководитель выпускной квалификационной работы (письменной) экзаменационной работы)	- преподаватель Краснов Д.Ю.; - преподаватель Марыков И.И.; - мастер производственного обучения Краснов Д.Ю.
Консультант выпускной практической квалификационной работы экзаменационной работы	- мастер производственного обучения Краснов Д.Ю.
<i>Проведение государственной итоговой аттестации</i>	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Мезенцев Ю.И.- главный инженер муниципального казенного учреждения «Центр поддержки сельского хозяйства»
Члены государственной экзаменационной комиссии	Минибаева Г.Р.–заместителя директора по УПР ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский». - преподаватель ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский». Ильин И.Ф. - преподаватель ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский». Марыков И.И. Краснов Дмитрий Юрьевич - мастер производственного обучения ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский».
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	- секретарь учебной части

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>
1	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский».
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»
3	Положение о выпускной квалификационной работе
4	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся образовательной организации
5	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства »
7	Приказ ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский».об утверждении состава государственной экзаменационных комиссий
8	Приказ ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский».о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации
9	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практик по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
10	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Перечень тем выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский».

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Образовательная организация определяет тематику по каждому виду выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных. Выбор тематики выпускной квалификационной работы может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями обучающегося без снижения общих требований к содержанию выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами техникума, рассматриваются предметно-цикловой комиссией, при необходимости согласовываются с работодателями.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по техникуму

4.2. Структура выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы)

Выпускная квалификационная работа по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Содержание работы дают в точном соответствии с названиями разделов и подразделов в пояснительной записке, с указанием номеров страниц, соответствующих началу разделов и подразделов.

По объему письменная экзаменационная работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста.

На основании приказа о тематике работ, утвержденного директором, определяется следующий алгоритм ее выполнения:

- определение заданий на выполнение письменной экзаменационной работы выпускной практической экзаменационной работы (Приложения 1 и 1а), их обсуждение с руководителем;
- выбор литературы, справочников и других источников по теме;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы работы;
- определение структуры работы;

- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;
- написание введения, теоретической части, пояснительной записки письменной экзаменационной работы;
- оформление практической части работы;
- составление списка использованной литературы;
- подготовка и оформление приложений, титульного листа;
- подготовка к публичной защите письменной экзаменационной работы;
- защита письменной экзаменационной работы.

По содержанию ПЭР должна состоять из следующих разделов:

Введение. Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ПЭР

Раздел 1. Общая часть. Отражает тематику одного из профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

Раздел 2. Раздел по охране труда и технике безопасности. Раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при работе.

Заключение. Следует сформулировать основные выводы. Объем заключения должен 10% от общего объема ПЭР.

Список литературы. Перечень используемой литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов. В приложении к ВКР могут быть представлены таблицы, графики, диаграммы.

На время выполнения письменной экзаменационной работы составляется расписание консультаций, утвержденное заместителем директора по учебно- производственной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

После выполнения письменной экзаменационной работы выпускник подписывает ее у руководителя и возвращает руководителю, который оформляет краткий отзыв на письменную экзаменационную работу, знакомит с ним выпускника и подписывает письменную экзаменационную работу у заведующего учебной частью.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости письменной экзаменационной работы;
- оценку письменной экзаменационной работы

Проверку, составление письменного отзыва и прием письменной экзаменационной работы осуществляет руководитель письменной экзаменационной работы вне расписания учебных

занятий.

Для оформления документации письменной экзаменационной работы утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- задание, согласно приложению 1;
- титульный лист работы оформляется согласно приложению 2;
- отзыв выполняется по форме согласно приложению 3;
- список использованной литературы оформляется согласно приложению 4.

Для проведения выпускной практической квалификационной работы мастер производственного обучения готовит наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ (Приложение 4).

Результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ оформляются протоколом (Приложение 5).

4.3. Оформление выпускной квалификационной работе (письменной экзаменационной работы)

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое — 3 см, правое — 1 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2 см</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210 x 297) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Положении о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский».

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы защиты</i>	<i>Содержание</i>
<i>Выпускная практическая квалификационная работа</i>		
1	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	<i>Выполнение выпускной практической квалификационной работы в присутствии комиссии.</i>
2	Принятие решения по результатам выполнения ВПКР	<i>Решения об оценке выпускной практической квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.</i>

3	Документальное оформление результатов выполнения ВПКР	<i>Фиксирование результатов выполнения выпускной практической квалификационной работы в протоколе, наряде, журнале производственного обучения</i>
		<i>Письменная экзаменационная работа</i>
4	Доклад студента по теме письменной экзаменационной работы (10-15 минут)	<i>Представление письменной экзаменационной работы в форме доклада с использованием заранее подготовленных презентаций или наглядного графического материала (таблицы, схемы), иллюстрирующего основные положения работы.</i>
5	Представление отзыва руководителя	<i>Ознакомление членов комиссии с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы</i>
6	Ответы студента на вопросы членов ГЭК	<i>Ответы студента на вопросы членов комиссии по рассматриваемым в работе проблемам. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
7	Принятие решения ГЭК по результатам защиты ПЭР	<i>Решения комиссии об оценке письменной экзаменационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии</i>
8	Документальное оформление результатов защиты ВКР	<i>Фиксирование решения заседания комиссии в Протоколе ГЭК</i>

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированной из педагогических работников лица и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

На заседания ГЭК представляются документы:

- ФГОС по профессии СПО 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»
- положение о ГИА;
- программа ГИА по профессии СПО 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»
- приказ директора ОУ о составе ГЭК;
- приказ директора ОУ о допуске обучающихся к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты

включает в себя доклад обучающегося с презентацией (10-15 минут), возможна электронная презентация (она должна содержать не более 5-7 слайдов, раскрывающих содержание письменной экзаменационной работы), чтение отзыва, вопросы ГЭК, ответы студента.

Вопросы ГЭК по разделам должны соответствовать теме работы.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу (логичность изложения материала, творческий подход к решению поставленных вопросов, оформление);
- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- мнение членов комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

4.5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо(4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2). В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы складывается из следующих показателей:

- оценка публичной защиты письменной экзаменационной работы
- отметка за письменную экзаменационную работу
- отметка за практическую квалификационную работу

Нормы оценки выпускной квалификационной работы:

<i>Выпускная практическая квалификационная работа</i>	
5 - «отлично»	- выставляется, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

4 - «хорошо»	- выставляется, если выпускник владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
3 - «удовлетворительно»	- выставляется, если выпускник недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеет в наличии ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
2 - «неудовлетворительно»	- выставляется, если выпускник не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.
<i>Письменная экзаменационная работа</i>	
5 - «отлично»	- выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.
4 - «хорошо»	- выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
3 - «удовлетворительно»	- выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы
2 - «неудовлетворительно»	- выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом(ами) установленного образовательной организацией образца, в котором(ых) фиксируются:

- оценка выпускной практической квалификационной работы каждого выпускника;
- оценка письменной экзаменационной работы каждого выпускника;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника;

вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника;

- присвоение квалификации каждому выпускник;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы является комплексной, которая состоит из оценки за выпускную практическую квалификационную работу и оценки за письменную экзаменационную работу (выполнение и защиту письменной экзаменационной работы).

При определении итоговой (комплексной) оценки выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает итоги успеваемости и посещаемости студента по дисциплинам и профессиональным модулям, выполнение программы учебной и производственной практики, данные производственной характеристики.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим ГИА и выдаче диплома об образовании, объявляется приказом директора ОУ.

После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который является составной частью годового отчета ОУ.

В отчете ГЭК должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- вид государственной итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся;

- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов;
- замечания о недостатках в подготовке обучающихся;
- выводы и предложения

6. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Темы письменной экзаменационной работы

№ п/п	Тема квалификационной работы	ОК	ПК
1	2	3	4
ПМ 01. Выполнение механизированных работ в растениеводстве			
1	Технология уборки зерновых культур прямым комбайнированием комбайном Acros 580	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
2	Технология поверхностной обработки почвы с использованием дисковой бороны БДМ-3х3	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
3	Технология ворошения трав на сено естественной сушкой с помощью ГВК-6	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
4	Процесс скашивания трав на сено с помощью косилки КРН-2.1	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
5	Технология уборки пшеницы	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
6	Технология уборки подсолнечника на зерно	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
7	Технология уборки кукурузы на зерно	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
8	Технология посева зерновых культур сеялкой СЗП-3.6	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
9	Технология предпосевной обработки почвы культиватором КПС-4	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
10	Способы движения МТА при выполнении различных полевых работ	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
11	Технология основной обработки почвы с использованием плуга Lemken Opal 4+1	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
12	Технология уборки овса на зерно	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
13	Подготовка к работе сеялки Amazone DMC 6000-2 установка нормы высева, нормы внесения удобрений	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
ПМ.02.Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования			
1	Технология ремонта кривошипно-шатунного механизма двигателя Д-260.S1	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
2	Технология ремонта муфты сцепления трактора МТЗ-1221В	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6

3	Технология ремонта переднего ведущего моста трактора МТЗ-1221В	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
4	Процесс технического обслуживания системы питания двигателя Д-260. S2	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
5	Технология ремонта двигателя трактора ДТ-75МЛ	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
6	Процесс диагностирования трактора МТЗ - 1523	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
7	Процесс диагностирования кривошипно-шатунного механизма двигателя Д-243	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
8	Техническое обслуживание ходовой части трактора МТЗ-80	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
9	Техническое обслуживание и ремонт деталей коробки перемены передач трактора ДТ-75	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
10	Техническое обслуживание ходовой части трактора Т-150 К	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
11	Техническое обслуживание и ремонт системы смазки двигателя Д-240	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
12	Техническое обслуживание и ремонт системы кривошипно-шатунного механизма двигателя СМД-60	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
ПМ.03 Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах»			
1	Техническое обслуживание и ремонт систем водопоеения	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4
2	Техническое обслуживание и ремонт оборудования для приготовления комбикормов	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4
3	Техническое обслуживание и ремонт измельчителя грубых кормов	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4
4	Техническое обслуживание и ремонт скребкового транспортера ТСН-3Б	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4
5	Техническое обслуживание и ремонт пастеризатора молока	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4
6	Техническое обслуживание и ремонт оборудования для удаления навоза	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4
7	Техническое обслуживание и ремонт кормораздатчика	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4
8	Техническое обслуживание и ремонт центробежных насосов	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4
9	Техническое обслуживание и ремонт вакуумных насосов	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4
10	Техническое обслуживание и ремонт доильных аппаратов	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4
11	Техническое обслуживание и ремонт пульсатора и доильного стакана	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4

12	Техническое обслуживание и ремонт охладителя молока	ОК.1- ОК.9	ПК 3.1 – ПК 3.4
ПМ.04. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров			
1	Устройство и техническое обслуживание автомобиля КАМАЗ-4310	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
2	Устройство и ремонт КПП автомобиля КАМАЗ-5320	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
3	Технология ремонта тормозной системы автомобилей КАМАЗ	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
4	Технология ремонта тормозной системы автомобилей ГАЗ-53	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
5	Устройство и техническое обслуживание автомобиля ЗИЛ-130	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
6	Устройство и ремонт КПП автомобиля ЗИЛ -130	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
7	Технология ремонта тормозной системы автомобилей ГАЗ -53	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
8	Технология ремонта тормозной системы автомобилей ВАЗ	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
9	Устройство и ремонт КПП автомобиля ВАЗ	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
10	Устройство и техническое обслуживание автомобиля ВАЗ	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
11	Устройство и техническое обслуживание автомобиля ГАЗ-53	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
12	Устройство и техническое обслуживание автомобиля ГАЗ	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6

6.2. Темы выпускной практической квалификационной работы

№ п/п	Тема практической работы	ОК	ПК
ПМ 01.Выполнение механизированных работ в растениеводстве			
1.	Произвести смазку жатки зерноуборочного комбайна Ascros 580	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
2.	Выполнить подготовку к работе дискатора БДМ-3х3	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
3.	Техническое обслуживание и подготовка к работе косилки КРН-2.1	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
4.	Проверить и отрегулировать натяжение ремней косилки КС-2.1	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
5.	Отрегулируйте подбаробанье зерноуборочного комбайна Ascros 580 для уборки пшеницы.	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
6.	Выполнить обслуживание системы питания воздухом двигателя Д-260.S1	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
7.	Выполнить замену сошника с поводком на сеялке СЗП-3.6	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3

8.	Выполнить замену лапы на культиваторе КПС-4	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
9.	Выполнить комплектование трактора МТЗ-1523 и сеялки Amazone DMC 6000-2.	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3
10	Произвести проверку и при необходимости выполнить замену лемеха на корпусе плуга Lemken Opal 4+1	ОК.1- ОК.9	ПК 1.1 – ПК 1.3

ПМ.02.Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования

1	Выполнение операций ежесменного технического обслуживания трактора Acros 580	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
2	Выполнить регулировку свободного хода педали сцепления трактора МТЗ-80	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
3	Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ-80, прицеп 2ПТС-4	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
4	Выполнить техническое обслуживание № 1 двигателя Д-240	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
5	Проверить и выполнить регулировку гусеницы трактора ДТ-75	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
6	Произвести смазку ходовой части трактора МТЗ-1221	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
7	Отрегулировать зазор в подшипниках передних колес трактора МТЗ-80	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
8	Выполнить ТО-1 трактора МТЗ-80	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
9	Выполнение операций ежесменного технического обслуживания трактора МТЗ-80	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
10	Произвести постановку на хранение сеялки СЗ-3.6	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6
11	Выполнить подготовку плуга Lemken Opal 4+1 к работе	ОК.1- ОК.9	ПК 2.1 – ПК 2.6

ПМ.03. Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах

1	Замена скребков и изношенных пальцев на транспортере ТСН-3Б	ОК.1- ОК.9	ПК.3.1-ПК3.4
2	Замена сосковой резины на аппарате «Волга»	ОК.1- ОК.9	ПК.3.1-ПК3.4
3	Замена подшипников и лопаток УВУ	ОК.1- ОК.9	ПК.3.1-ПК3.4
4	.Регулировка и заточка ножей ИКГ-30Б	ОК.1- ОК.9	ПК.3.1-ПК3.4
5	Замена клапана одночашной поилки АП-1А	ОК.1- ОК.9	ПК.3.1-ПК3.4
6	Замена редуктора на ТСМ-3Б	ОК.1- ОК.9	ПК.3.1-ПК3.4
7	Натяжка цепного транспортера КТУ-10	ОК.1- ОК.9	ПК.3.1-ПК3.4
8	Замена пластин в охладители молока ООТ-М	ОК.1- ОК.9	ПК.3.1-ПК3.4
9	Замена мембраны пульсатора на аппарате «Волга»	ОК.1- ОК.9	ПК.3.1-ПК3.4
10	Замена подшипников ВВН-3	ОК.1- ОК.9	ПК.3.1-ПК3.4

ПМ.04. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров

1	Регулировка сцепления ВАЗ 2107	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
2	Проверить уровень и при необходимости долить масло в КПП автомобиля КАМАЗ	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
3	Отрегулируйте зазор между тормозными барабанами и колодками на автомобиле КАМАЗ	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
4	Проверить и отрегулировать давление в шинах автомобиля ГАЗ-53	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
5	Проверить уровень и при необходимости долить масло в КПП автомобиля ЗИЛ-130	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
6	Отрегулируйте зазор между тормозными барабанами и колодками на автомобиле ГАЗ-53	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
7	Произвести замену переднего колеса ГАЗ-53	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
8	Произвести регулировку сцепления на автомобиле ГАЗ-53	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
9	Произвести регулировку клапанного механизма двигателя ВАЗ 2107	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
10	Произвести регулировку зажигания двигателя ЗМЗ-53	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6
11	Произвести демонтаж и монтаж колеса ЗИЛ-130	ОК.1- ОК.9	ПК 4.1 – ПК 4.6

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский».

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № ____ от _____
Председатель ПЦК
_____/ /Марыкова С.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по УПР _____ / Минибаева
Г.Р. _____ /

ЗАДАНИЕ на выполнение письменной экзаменационной работы

Профессия _____

Тема: _____

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке):

Срок сдачи работы _____

Руководитель работы: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Обучающийся _____

(Ф.И.О., группа)

Дата

Подпись обучающегося:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1а

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский».

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № ____ от ____
Председатель ПЦК
____ / ____

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по УПР ____ / ____

Задание

на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Группа _____

Профессия _____

Задание на выполнение ВПКР:

Виды выполняемых работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень обязательного оборудования:

1. _____
2. _____
3. _____

Норма

времени: _

Мастер ПО _____

подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский».

К защите допущена
Зам. директора по УПР
_____/_____.
« » _____ 20__ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

По теме _____
(тема)

Выполнена обучающимся _____ группы _____
(И. О. Фамилия(номер группы))

Работа выполнена _____

(подпись обучающегося)

Основная профессиональная образовательная программа по профессии

(шифр и наименование/профессии)

Руководитель работы _____
(должность, И. О. Фамилия) (подпись, дата) Председатель ПЦКс. Здвинск, 201__ год

РЕЦЕНЗИЯ

на письменную экзаменационную работу

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(профессия)

(тема)

(руководитель)

1. Системно и последовательно ли работал обучающийся над заявленной темой?

I I Да

I I Нет

2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?

I I Да

I I Нет

3. Какова глубина проработки темы письменной экзаменационной работы?

| | Оптимально

| | Достаточно

| | Недостаточно

4. Уровень выполнения практической части работы?

| | Оптимально

| | Достаточно

| | Недостаточно

5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?

I I Да

I I Нет

6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?

I I Да

I I Нет

Показал ли обучающийся при выполнении письменной экзаменационной работы сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к ней:

| | Оптимально

| | Достаточно

| | Недостаточно

2. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

| | Оптимально

| | Достаточно

| | Недостаточно

3. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

Оптимально

|Достаточно

|Недостаточно

4. Владение информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Оптимально

Недостаточно

Достаточно\

5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием:

Оптимально

Достаточно Недостаточно

6. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий, изменения нормативно-правовой базы:

Оптимально

\Достаточно

Недостаточно

7. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях:

Оптимально\

Достаточно

\Недостаточно

8. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями:

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

9. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий:

|Оптимально

|

|Достаточно

|

|Недостаточно

10. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к письменной экзаменационной работе по профессии:

Да

Нет

11. Заключение:

соответствие письменной экзаменационной работы заявленной теме _____

оценка полноты проработанного и изложенного материала _

значимость выполненной письменной экзаменационной работы

оценка письменной экзаменационной работы

Руководитель

(подпись)

(Имя, Отчество, Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

число

месяц

го

НАРЯД

на выполнение выпускных практических квалификационных работ

(выдается на каждую профессию ОК отдельно)

Фамилия, имя, отчество

обучающегося Номер группы

Профессия

20 г.

Виды работ	Разряд работы	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Количество баллов	Оценка

Мастер производственного обучения:

Члены комиссии:

Обучающийся:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОТОКОЛ результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающимися

(протокол составляется по каждой профессии ОК)

Группа № _____
 Число обучающихся по списку _____
 Выполняло работу _____
 Профессия _____
 Профессия ОК _____
 Мастер производственного обучения _____

	ФИО обучающегося	Дата	Количество баллов	Затрачено фактически времени	% выполнения	Оценка	Рекомендуемый разряд	Основные недостатки при выполнении работ

ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМ:

ИТОГО: «5» чел. %

«4» чел. %

«3» чел. %

«2» чел. %

Выполнили установленную норму чел. ____ %

Перевыполнили установленную норму чел. ____ %

Не выполнили установленную норму чел. ____ %

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИМЕРЫ оформления списка используемой литературы (на основании ГОСТа 7.1-2003)

Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. - Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. - М: Юрист, 2000. - 152 с.

Алешкина Э.Н. История государства и права России: метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. - Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. - 384 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. - Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. унта, 2001. - С. 101-106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется - Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. - М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том:

Например:

Гиппиус З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус. - М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. - Т.2. - С.154-161.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". - (<http://philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. - 1-е изд. - 1999. - (<http://smysl.ru/annot.php>).