

**Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»**

Принято решением Совета Учреждения
Протокол №10 от 25.09.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГТ м.р.К»
_____ А.Е. Козлов

Введено в действие
приказом №88/а-од от 25.09.2024г

**Положение
о центре карьеры
ГБПОУ «ГТ м.р.К»**

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра карьеры (далее - ЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский» (далее - Техникум).

1.2. ЦК осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3. ЦК создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции ЦК, без образования отдельного структурного подразделения.

1.4. В своей деятельности ЦК действует на основании Устава Техникума, настоящего положения и руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности ЦК является содействие трудоустройству выпускников Техникума в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения этой цели ЦК осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- проведение организационных мероприятий («Дней открытых дверей для работодателей», круглых столов, конференций, ярмарок вакансий, презентаций и пр.) с представителями работодателей;

- формирование банка вакансий по специальностям для выпускников Техникума;
- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности Техникума в части содействия трудоустройства выпускников;
- предоставление учредителям и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Техникума в части содействия трудоустройства выпускников;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Техникума;
- анализ трудоустройства выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения;
- сбор, анализ и предоставление информации обучающимся о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего времени;
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Техникума;
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- участие в различных научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности ЦК;
- установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Техникума;
- анализ деятельности ЦК;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- размещение информации ЦК на сайте Техникума;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных учреждений.

2.3. Основные функции:

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентации, круглые столы);
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости ЦК выполняет другие поручения руководства Техникума по профилю своей работы.

3. Структура и организация работы ЦК

3.1. В состав ЦК входят: заместитель директора по реализации образовательных программ, заместитель директора по социально-педагогической работе, старший методист отделения социально-педагогических технологий, старший

методист отделения транспортных технологий, старший методист отделения цифровых технологий, старший методист отделения медиатехнологий и дизайна, старший методист отделения инженерных систем и строительства, старший методист заочного отделения, делопроизводитель.

3.2. Руководителем ЦК является заместитель директора по реализации образовательных программ, который несет ответственность за выполнение планов работы, за результативную деятельность его работников, вносит директору Техникума предложения по совершенствованию деятельности и структуры ЦК.

3.3. Деятельность ЦК осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Техникума, утверждаемых директором Техникума.

3.4. ЦК правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.5. Контроль за деятельностью ЦК осуществляется в соответствии с принятой в Колледже системой контроля на основе представляемых руководству Техникума отчетов, аналитических справок и иной информации.

4. Заключительные положения

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Техникума.