

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ м.р. КОШКИНСКИЙ»
(ГБПОУ «ГТ м.р.К»)

Программа принята
Общим собранием техникума
Протокол № 1
01 09 2017 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГТ м.р. К»
А.В. Чугунов
_____ 2017 г

**Программа стратегического развития
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»
на 2017 – 2020 годы**

Кошки, 2017

Введение

Программа стратегического развития техникума на 2017-2020 гг. (далее Программа) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (раздел 3.3. Развитие образования), Национальной доктриной образования в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 гг. распоряжение Правительства РФ №2765-р от 29.12.2014г., с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18.07.2008г. № 543.

Программа стратегического развития является основой перспективы развития техникума в целом и его структурных подразделений в частности.

Программа служит основой для принятия управленческих решений на всех уровнях управления техникумом.

Исполнители Программы:

- ☐ администрация техникума
- ☐ педагогический коллектив техникума;
- ☐ руководители и сотрудники подразделений техникума;
- ☐ вспомогательный состав (библиотека, лаборанты и т.д.);
- ☐ учащиеся и студенты;
- ☐ учредители;
- ☐ социальные партнеры;
- ☐ работодатели;
- ☐ родители (законные представители)

Сроки реализации Программы: 2017-2020 гг.

Управление Программой осуществляет директор техникума через своего заместителя по учебно- производственной работе. Контроль за исполнением программы осуществляет Совет техникума, педагогическая общественность. Общий контроль осуществляется учредителем Министерство образования и науки Самарской области

Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседании вышеперечисленных органов управления техникумом.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Конкретизация и корректировка Программы осуществляется ежегодно в тактическом плане работы техникума на учебный год.

Краткая характеристика деятельности техникума

В селе Надеждино (бывший Александрталь) до войны, т.е. до 1941 года, в старом корпусе был сельхозтехникум, готовили агрономов. С 1941 года была организована школа трактористов. На базе этой школы в 1947 году создан техникум механизации и электрификации сельского хозяйства, готовили техникув-механиков.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский», открытое в 1957 году как техникум механизации и электрификации сельского хозяйства, готовили техникув-механиков, в течение 59 лет динамично развивалось. Совершенствовалась материальная база, строились новые корпуса, открывались новые специальности, расширялся профиль подготовки специалистов.

История нашего учебного заведения начинается с издания приказа «О перебазировании Александртальского техникума механизации сельского хозяйства и Усольского училища механизации сельского хозяйства». Приказ звучит так: «Директору Усольского училища механизации №8 тов. Терехову Михаилу Ильичу передать Усольскому сельскохозяйственному техникуму учебные и жилые помещения и учебное хозяйство по балансу с 1 августа 1957 года.

Обращаясь к истории развития училища нельзя не отметить тех людей, которые возглавляли работу по созданию базы нашего ОУ, это Терехов Михаил Ильич. Первый директор училища, который организовал переезд и первые шаги становления. Он руководил

училищем с 1 августа 1957 года по 1961 год. Затем руководство принял в свои руки Костенко Николай Петрович, он возглавлял училище с 1961 по 1968 годы. Акимов Тимофей Дмитриевич руководил училищем с 1968 по 1972 годы.

Пешехонов Иван Николаевич руководил с 1972 по 1973 годы. Это образовательное учреждение решало народно-хозяйственные задачи: вели подготовку трактористов, а также готовили водителей по направлению от военкомата.

Совсем не так, как сейчас выглядело учебное заведение до середины восьмидесятых годов. Те, кто учился, помнят, в каких условиях шло обучение. Учебный корпус находился в бывшем магазине немецкого купца, поэтому под учебные классы использовали и подвалы. Постройки в основном были деревянные и плохо приспособленные для обучения. Жили учащиеся на квартирах и в общежитиях, разбросанных по всему селу. Понимая всю сложность ситуации, было принято решение о строительстве нового учебного комплекса. К строительству приступили в конце семидесятых годов. В те годы директором училища был Стрельцов Иван Ефимович. Он руководил училищем с 1973 по 1981 годы. Строительство нового корпуса досталось на долю и следующего директора училища – Килячкова Виктора Германовича (1981-1985г.). А в 1987 году 1 января новый учебный комплекс принял первых своих учащихся. В те годы директором училища был Бахтамаев Анатолий Иванович (1985-1997г.). Учащиеся получили все условия для обучения, но необходимо было обживать новые помещения, укреплять материальную базу, оформлять кабинеты, благоустраивать территорию. Неизменным заместителем директора по УПР был Шустов Петр Александрович, участник Великой Отечественной войны. С 1998 года училище наряду с профессией тракторист-машинист широкого профиля, водитель автомобиля начало подготовку и «женских» профессий: хозяйка усадьбы, изготовитель хлебобулочных изделий, пекарь.

С декабря 2002 года по октябрь 2010г. директором Профессионального училища №68 был Ивашечкин Виктор Николаевич. С его приходом началось новое возрождение училища. На основании распоряжения Министерства образования и науки Самарской области № 276-р от 27.03.2009 года произошла реорганизация ПУ№68 и ПУ№57 в форме присоединения ПУ№57 к ПУ№68.

С 01.11.2010г директором назначена Батанова В.Н., началась подготовка нормативно-правовой документации по изменению типа и переименования ГОУ НПО ПУ№68 в ГОУ СПО «Губернский техникум м.р. Кошкинский».

На основании приказа министерства образования и науки Самарской области №121-од от 05.07.2010г Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №68 переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Губернский техникум м.р. Кошкинский».

С 24 апреля 2011г. директором назначен Чугунов А.В.

На основании приказ министерства образования и науки Самарской области от 07.09.2011г №220-од государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Губернский техникум м.р. Кошкинский» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Губернский техникум м.р. Кошкинский».

(На основании постановления Сов Мина РСФСР № 886 от 31.08.1984 г. и приказа ГосКомстата РСФСР по ПТО № 236 от 04.09.84 г. реорганизовать Надеждинское СПТУ № 8 в Надеждинское среднее ПТУ № 68 с 01.01.85 г.

На основании приказа Главного управления народного образования Куйбышевского облисполкома № 168 от 13.09.89 г. реорганизовать среднее ПТУ № 68 в профтехучилище № 68.

Приказом № 436 Управления профессионально-технического образования Администрации Самарской области от 29.12.1994 г. ПТУ № 68 преобразовано в профессиональный лицей № 68 (ПЛ № 68) с. Надеждино.

На основании приказа Государственного управления образования № 341-од от 17.07.98 г. Надеждинский профессиональный лицей № 68 преобразован в Надеждинское профессиональное училище № 68

На основании приказа департамента науки и образования Администрации области от 03.06.02 г. № 186-од Профессиональное училище № 68 преобразовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 68.

На основании распоряжения Министерства образования и науки Самарской области № 276-р от 27.03.2009 года произошла реорганизация ПУ№68 и ПУ№57 в форме присоединения ПУ№57 к ПУ№68.

На основании приказа Министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2010 г. № 121-од « Об изменении типа и переименовании государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища №68» ГОУ НПО ПУ№68 изменен тип и переименован с 01.01.2011 г. в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования « Губернский техникум м.р. Кошкинский»).

На основании приказа министерства образования и науки Самарской области №121-од от 05.07.2010г Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №68 переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Губернский техникум м.р. Кошкинский».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Губернский техникум м.р. Кошкинский» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Губернский техникум м.р. Кошкинский»(ГБОУ СПО «ГТм.р.К».

Основание: приказ министерства образования и науки Самарской области от 07.09.2011г №220-од.

Местонахождение организации: 443011, Россия, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, д.36А

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

Россия, 446802, Самарская область, Кошкинский район, с. Надеждино, ул. Центральная, 36А;

Россия, 446800, Самарская область, с. Кошки, квартал 4, д. 2.

ИНН: 6374004153 ОГРН: 1026303767380

Техникум осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский» утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 20 февраля 2015 года №58-од, приказом министерства имущественных отношений от 09 июня 2015 года № 1268.

Устав зарегистрирован в инспекции ФНС России по Красноглинскому району г. Самары 22 июня 2015 года.

Лицензия серия 63Л01 № 0001331 , регистрационный № 5786 выдана «10» июля 2015 г. министерством образования и науки, срок действия лицензии бессрочно.

Учебное заведение аккредитовано до 19 декабря 2020 года.

Свидетельство о государственной аккредитации от 31 июля 2015 года № 189- 15, серия 63 А01, № 0000223, выдано министерством образования и науки Самарской области.

Техникум имеет три учебных корпуса, 2 мастерские расположенных по адресам:

- улица Мира, 2. Корпус Г занимает 10 учебных лабораторий, площадью 572 кв.м;
- улица Центральная, д.36 , с. Надеждино. Корпус занимает 3 этажей. Учебные помещения занимают 3 этажа общей площадью 2181,13 кв.м.; мастерская- 2737,56 кв. м.
- Квартал 4, дом 2, с. Кошки . Корпус располагается в 2-х этажном здании общей площадью 2332,9 кв.м., мастерская- 821,6 кв.м

В техникуме имеется учебно-производственные мастерские, актов зал, два спортивных зала, медпункт, столовая, а также мужское и женское общежития на 90 мест соответственно. Питание студентов организовано столовой на 80 посадочных мест. Для оказания медицинской помощи сотрудникам и студентам имеется мед. пункт.

В техникуме функционируют 1 библиотека с читальными залами на 20 посадочных мест. В 2015 году в техникуме создан читальный зал, оснащенный 2 компьютерными рабочими местами..

Аудиторный фонд техникума включает 22 кабинета и лабораторий, 2 компьютерных класса.

Для осуществления управления и организации образовательного процесса техникум располагает 90 компьютерами.

. В своей деятельности техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом “Об образовании Российской Федерации”, Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Комментариями к Трудовому кодексу, Уставом техникума, Миссией и политикой техникума, иными нормативными документами техникума.

Качественно новое содержание приобретает методическая, инновационная работа, улучшается компьютерная база, активно внедряются информационные технологии в образовательный процесс.

В связи с изменением экономических условий в обществе и интенсивным развитием социальной среды техникум расширил спектр подготовки по специальностям. В Техникуме в настоящее время ведется подготовка специалистов по очной и заочной формам обучения.

Образовательные программы, направления подготовки, специальности, квалификации, сроки и формы обучения реализуемые в техникуме:

№ п/п	Наименование профессии и специальности	Квалификация	Срок обучения
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
1	23.01.03 Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей, автомобиля, оператор заправочных станций	2 года 10 мес.
2	15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Электрогазосварщик;	2 года 10 мес.
3	35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм, слесарь по ремонту с\х машин и оборудования, тракторист-машинист с\х производства, водитель автомобиля	3 года 10 мес.
4	35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы	повар, учетчик	3года 10 мес.

5	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных работ, кассир торгового зала	2 года 10 мес.
Программа подготовки специалистов среднего звена			
9	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	техник-механик	3 года 10 мес.
10	43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства	специалист по домашнему и коммунальному хозяйству	2года 10 мес.
11	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 года 10 мес.
12	39.02.01 Социальная работа	специалист по социальной работе	2 года 10 мес.

Концепция развития

Ключевая идея. Создание открытой образовательной среды, способной к непрерывному самообновлению, самоуправлению и самоорганизации своим развитием.

Обоснование ключевой идеи. Образовательную систему техникума мы рассматриваем как открытую систему, встроенную во внешний мир. Поэтому все многообразные факторы, определяющие и задающие ее развитие, разделяем на внешние и внутренние.

Механизм саморазвития образовательной системы техникума обуславливается стратегическим аспектом. Стратегический аспект — это особый анализ внешней среды, позволяющий эффективно адаптироваться к ее изменениям.

Своевременность и точность реакции образовательной системы техникума на новые запросы современного рынка труда и изменения внешнего окружения являются критериями эффективности управления ее опережающим развитием. Разрабатывая стратегию перехода образовательной системы техникума в режим опережающего развития, мы принимаем во внимание следующие характеристики: ментальную правильность разрабатываемой стратегии, ситуационность, уникальность стратегии, будущую неопределенность, как стратегическую возможность, гибкую адаптивность.

Целевое начало в деятельности техникума возникает как отражение целей и интересов различных групп людей, так или иначе связанных с его деятельностью и вовлеченных в процесс функционирования.

Основными группами людей, чьи интересы оказывают влияние на деятельность образовательной системы техникума, а, следовательно, должны быть учтены при определении его предназначения, являются:

- сотрудники техникума, обеспечивающие его деятельность;
- потребители образовательных услуг техникума;
- социальные партнеры техникума, находящиеся с ним в формальных и неформальных отношениях;

– общество в целом, в первую очередь, в лице государственных институтов, взаимодействующее с образовательной системой техникума в экономической, правовой, политической и других сферах.

Миссия ГБРОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Подготовка конкурентоспособного, высококвалифицированного специалиста, стремящегося к саморазвитию; человека-гражданина, активного члена социума, способствующего процветанию страны.

Цель ГБРОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов.

Политика ГБРОУ СО «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Развитие Губернского техникума м.р. Кошкинский, достижение лидерства и повышение качества предоставляемых образовательных услуг строятся на основе удовлетворения требований и предвосхищения ожиданий заинтересованных сторон.

Руководством техникума определены ключевые направления деятельности:

- увеличение возможностей, развитие сильных и устранение слабых сторон в деятельности, совершенствование менеджмента организации;
- внедрение в практику работы преподавателей и мастеров инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования;
- приведение в соответствие с требованиями работодателей к компетенции специалистов результатов профессиональной подготовки;
- создание открытого образовательного пространства техникума через развитие профессиональной подготовки населения;
- совершенствование учебно-методического обеспечения процесса подготовки специалистов, реализация запросов работодателей в содержании образования, проведение научно-исследовательских работ сотрудниками и студентами;
- создание социально-деятельностной образовательной среды, направленной на саморазвитие, самореализацию, самосовершенствование студентов;
- повышение профессиональной квалификации, развитие творческого, методического и научного потенциала сотрудников;
- развитие информационной системы управления и подготовки специалистов;
- эффективное использование ресурсов, развитие инфраструктуры и производственной среды, снижение рисков и обеспечение безопасности персонала и студентов.

Указанная деятельность гарантирует:

- работодателям: осуществление качественной подготовки специалистов на основе изучения требований к их компетентности, реализуя запросы в содержании образования;
- студентам: обеспечение качества образовательных услуг, создание комфортной среды обучения, совершенствование условий для самореализации, содействие в трудоустройстве;
- персоналу: совершенствование условий труда, создание условий для профессионального роста и материального благополучия.

Политика техникума выполняет три главные функции:

1. Дает субъектам внешней среды общее представление об образовательной системе техникума, в частности, определяет:

- целевые ориентиры развития техникума;
- виды предоставляемых образовательных услуг;
- конкурентные преимущества техникума и его уникальность.

2. Способствует единению внутри техникума и созданию корпоративного духа, т. е.:

- позволяет сотрудникам и студентам установить степень своего соответствия требованиям образовательной системы техникума;
- формирует деловой климат в техникуме.

3. Создает возможность эффективного управления образовательной системой техникума , в частности:

- определяет базу для разработки целей;
- формирует стандарты для целенаправленного и эффективного распределения ресурсов техникума ;
- конкретизирует смысл и содержание деятельности каждого сотрудника.

Цель Программы

В соответствии с миссией и политикой техникума Программа главной целью ставит достижение высокого качества предоставления образовательных услуг на основе:

- развития инновационного подхода;
- соединения учебного, воспитательного, производственного, научно-исследовательского и научно-методического процессов;
- обновления учебно-производственной базы;
- разработки механизмов поддержания постоянной связи с работодателями и реализации их запросов в содержании образования;
- значительного улучшения социальных условий работников и обучающихся;
- укрепления кадрового потенциала техникума ;
- развития использования интенсивных форм обучения на основе компьютерных и инфокоммуникационных образовательных технологий;
- расширения спектра образовательных услуг за счет реализации непрерывного многоуровневого образования, в том числе в форме дистанционного обучения и открытого образования, в соответствии с запросами экономики и потребностями личности;
- укрепления позиций техникума в области профессиональной подготовки.

Достижение цели Программы осуществляется посредством системы стратегических направлений деятельности:

- совершенствование системы управления техникума;
- проектирование процесса содержания процесса подготовки специалистов;
- образовательная деятельность;
- организация социально-воспитательного процесса;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- повышение потенциала кадровых ресурсов;
- социальное партнерство.

Основные направления стратегического развития техникума Совершенствование системы управления техникума

Стратегическая цель: увеличение возможностей, развитие сильных и устранение слабых сторон в деятельности, совершенствование системы управления техникума.

Стратегические задачи:

1. Организация эффективного управления реализацией программы стратегического развития.
2. Модернизация организационной структуры техникума для решения стратегических задач деятельности техникума .
3. Решения программно-тактических задач в управлении техникума через механизм тактического планирования и системный анализ показателей результативности основных и вспомогательных процессов.
4. Совершенствование системы управления качеством техникума на основе принципов управления качеством
5. Обеспечение проведения регулярных внутренних и внешних аудитов качества основных и вспомогательных процессов.
6. Сертификация системы управления качеством техникума .

7. Перманентная актуализация нормативных документов, регламентирующих использование кадровых, финансовых, информационных и материально-технических ресурсов, в целях обеспечения эффективного функционирования и развития техникума .

8. Создание системы взаимодействия техникума с различными организациями с целью постоянной адаптации образовательных программ к достижениям в науке, технике и изменениям в экономике.

9. Создание в коллективе атмосферы общей заинтересованности в результатах труда, поддержки и стремления отстаивания интересов техникума во всех сферах его деятельности.

10. Обеспечение развития самостоятельности основных и вспомогательных подразделений техникума .

Программные мероприятия:

- Реорганизация организационной структуры техникума в соответствии с требованиями по достижению целевых показателей деятельности техникума .

- Создание и актуализация нормативной документации техникума .

- Создание эффективной системы информационного обеспечения деятельности техникума .

- Проведение системного мониторинга показателей результативности деятельности техникума по основным и вспомогательным процессам.

- Тактическое планирование деятельности техникума на основе мониторинга результативности деятельности.

- Развитие деятельности Попечительского совета.

Ожидаемые результаты:

- Актуализирована нормативная документация по управлению и организации образовательного процесса в соответствии с особенностями модульной организации процесса подготовки

- Создана система устойчивого и непрерывного совершенствования управления качеством: аудит качества деятельности структурных подразделений, система регулирования и коррекции оценки качества всех систем и подсистем.

- Модернизирована система поддержки и сопровождения управленческих решений на основе системного мониторинга показателей результативности деятельности.

- Реализован системный мониторинг показателей результативности деятельности техникума .

- Повышена управленческая культура руководителей структурных подразделений, способных реализовать стратегию управления качеством.

- Введена автоматизированная система управления деятельностью техникума .

- Увеличены функциональные возможности системы управления за счет применения современных программных и информационных средств.

- Развита деятельность структурных подразделений техникума .

- Повышен имидж техникума .

Проектирование содержания процесса подготовки специалистов

Стратегическая цель: обновление и совершенствование содержания образования.

Стратегические задачи:

1. Приведение основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в соответствие с требованиями ФГОС СПО, потребностями рынка труда, запросами работодателя.

2. Обеспечение актуальной учебной и учебно-методической документацией, комплексно-оценочными средствами процесса подготовки специалистов.

3. Реализация запросов работодателей в содержании образования.

4. Проектирование опережающего содержания образования с учетом требований развивающихся науки, техники и экономики.

5. Конструирование содержания учебного материала в компьютерной информационно-образовательной среде.

6. Разработка инструментов и методов оценивания компетентностных результатов образования.

Ожидаемые результаты:

- Создана система учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- Разработаны современные образовательные программы и учебно-методические комплексы.
- Содержание ОПОП соответствует запросам работодателей.
- Создано новое поколение модульных учебных пособий.
- Отработан механизм поддержания соответствия результатов профессиональной подготовки специалистов с требованиями работодателей к компетенции специалистов.
- Апробированы модели УМК по дисциплинам, профессиональным модулям и специальностям в целом.
- Создать банк комплексно-оценочных материалов, ориентированных на проверку компетентностных результатов профессиональной подготовки.

Организация социально-воспитательного процесса.

Стратегическая цель: создание социально - деятельностной образовательной среды, направленной на саморазвитие, самореализацию, самосовершенствование студентов.

Стратегические задачи:

1. Вовлечение студентов в социально-деятельностное пространство .
2. Развитие системы гражданско-патриотического воспитания студентов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
3. Совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры.
4. Пропаганда здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента.
5. Организация правовой и социальной защиты студентов, совершенствование системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды.
6. Укрепление позиций техникума , как центра молодежной культуры.

Программные мероприятия:

- Разработка и реализация проектов по направлениям воспитательной работы:
 - *воспитание профессионала* (создание организационно-педагогических условий для формирования профессионально-важных качеств личности через организацию и участие в профессиональных конкурсах, проектах, совместных с социальными партнерами мероприятиях, профессиональных клубах и учебных фирмах по специальности, создание портфолио достижений студента);
 - *воспитание гражданина* (члена группы, члена коллектива техникума , семьянина, человека мира через организацию проектов социально-значимой деятельности студентов);
 - *воспитание интеллектуала* (создание организационно-педагогических условий для развития интеллекта через конкурсы, проекты, конференции, семинары, дискуссии и дебаты);
 - *воспитание творческой личности* (организация социально значимой деятельности, участие студентов в творческих коллективах по интересам, проявление своих возможностей и способностей в добровольческих и благотворительных акциях, конкурсах, фестивалях, социальных проектах, создание условий для проявления инициативы студентов);
 - *воспитание духовно и физически здоровой личности* (создание организационно-педагогических условий комфортной среды обучения, организация занятий физической культурой с учетом индивидуальных возможностей, организация работы спортивных секций, проведение соревнований по различным спортивным

направлениям, дней здоровья, участие в спортивных спартакиадах, соревнованиях, организация просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни).

- Организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды.
- Формирование портфолио студентов и техникума в целом.
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и процесса личностного развития студентов техникума :
 - психологическая поддержка студентов, родителей и сотрудников техникума ;
 - диагностика, заключение и рекомендации для родителей и педагогов;
 - составление банка данных о студентах, имеющих проблемы поведенческого плана;
 - проведение мониторингов и коррекции;
 - активное воздействие, направленное на устранение отклонений в развитии, гармонизацию личности и межличностных отношений.

Ожидаемые результаты:

- Повышена психолого-педагогическая компетентность участников образовательного процесса.
- Расширены возможности использования и внедрения разнообразных подходов и форм работы, направленных на осуществление воспитательной деятельности и профилактику нарушений в поведении студентов.
- Удовлетворены потребности студентов в самопознании, самовоспитании, саморазвитии, самосовершенствовании и личностном росте.
- Сформированы портфолио студентов-выпускников.
- Сформировано портфолио техникума .
- **Техникум – центр молодежной культуры.**

Информационное обеспечение образовательного процесса

Стратегическая цель: развитие информационной системы управления и подготовки специалистов.

Стратегические задачи:

1. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса.
2. Информационное обеспечение системы управления с внедрением внутренних автоматизированных информационных систем.
3. Совершенствование программного обеспечения.
4. Развитие внутренней и внешней информационной среды техникума .

Программные мероприятия:

1. Развитие корпоративной информационной системы и сетевой инфраструктуры, интегрирующей источники данных и информационные потоки всех организационных структур.
2. Конструирование содержания и организация учебного материала педагогической деятельности преподавателя и учебной работы студента в информационно-образовательной среде.
3. Реализация и поддержка системы удаленного и внутреннего доступа для обеспечения учебно-воспитательного процесса.
4. Расширение внешних каналов доступа к сети Internet с обеспечением скорости передачи данных до 100 Мбит/сек. и увеличение скорости телекоммуникационного обмена внутри корпусов техникума до 1 Гбит/сек.
5. Информационное обеспечение реализации дистанционной технологии на заочной и очной формах обучения.
6. Совершенствование внутренней информационной системы учебно-методического обеспечения техникума .
7. Интенсивное развитие информационного обеспечения образовательного процесса, достижение полной обеспеченности современной учебной и методической литературой.

8. Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы управления и методического обеспечения образовательного процесса.

Ожидаемые результаты:

- Новое качество образовательной и воспитательной деятельности с применением современных информационных и инфокоммуникационных технологий.
- Улучшена эффективность управления на основе внедрения автоматизированных информационных систем.
- Повышен уровень информационной доступности для всех участников образовательного процесса.
- Технологизирован процесс разработки компетентностно-ориентированного содержания профессиональной подготовки в рамках ФГОС СПО.

Повышение потенциала кадровых ресурсов

Стратегическая цель: обеспечение эффективного управления персоналом и развитие кадрового потенциала техникума в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.

Стратегические задачи:

1. Развитие современных форм повышения квалификации: стажировок, научных исследований, проектов.
2. Овладение новыми технологиями обучения (информационные, модульные, дистанционные).
3. Совершенствование внутритехнической системы повышения квалификации.
4. Создание системы непрерывного повышения профессионально-педагогической компетентности педагогического состава для работы в новых социально-экономических и социально-педагогических условиях.
5. Развитие корпоративной культуры, экономических стимулов и социальных гарантий с целью создания условий для наиболее полной самореализации работников и максимальной удовлетворенности работой.
6. Разработка и введение в действие периодически обновляемой системы требований конкурсного отбора преподавательского состава с учетом инновационного подхода к образовательной деятельности.
7. Повышение требований к другим категориям работников (административно-управленческому, научно-техническому, учебно-вспомогательному и хозяйственному персоналу), к их профессиональному уровню, степени квалификации и способности освоения новых информационных технологий.
8. Обеспечение гарантий трудовых прав и свобод работников, создание благоприятных условий труда, защита их прав и интересов, а также обеспечение гарантий соблюдения требований по охране труда и социальному страхованию в отношении работников.

Программные мероприятия:

- Создание условий, стимулирующих инициативу подразделений и отдельных работников, а также позволяющих максимально раскрыться творческим способностям и профессиональным возможностям работников и обучающихся.
- Анализ уровня профессионально-педагогической компетентности преподавателей техникума и разработка мероприятий по подготовке и переподготовке кадров.
- Создание системы по непрерывному повышению профессионального и методического уровня преподавателей.
- Развитие деятельности по вовлечению сотрудников в научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность посредством расширения издательской деятельности, проведения научно-практических конференций.
- Развитие системы проведения внутренних конкурсов профессионального мастерства сотрудников.
- Создание эффективной системы кадрового обеспечения образовательного процесса.

– Совершенствование системы планирования учебной нагрузки и оплаты труда преподавателей путем оптимизации учебного процесса по критерию «качество – затраты».

Ожидаемые результаты:

– Повышены профессиональные компетенции по вопросам разработки учебно-методических комплексов в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

– Повышены профессиональные компетенции преподавательского состава в области применения современных образовательных технологий при введении стандартов нового поколения.

– Повышен творческий, методический и научный потенциал сотрудников.

– Эффективная система внутритехникумной системы повышения квалификации.

Социальное партнерство

Стратегическая цель: установление эффективного социального партнерства техникума с органами региональной и федеральной государственной власти, образовательными, общественными организациями и промышленными предприятиями для комплексного решения проблем подготовки высококвалифицированных кадров.

Стратегические задачи:

1. Создание системы взаимодействия техникума с организациями различного уровня и предприятиями для комплексного решения проблем подготовки высококвалифицированных кадров.

2. Проведение маркетинговых исследований, направленных на выявление потенциальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах для диверсификации перечня специальностей.

Программные мероприятия:

– Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропаганды профессионального образования.

– Проведение совместных конференций, семинаров с образовательными и научно-методическими организациями.

Ожидаемые результаты:

– Заключены договора на целевую подготовку специалистов.

– Установлены долгосрочные партнерские отношения с государственными и частными работодателями.

– Повышен имидж техникума .

Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность

Стратегическая цель: создание эффективной системы финансового обеспечения деятельности техникума , повышение эффективности хозяйственной деятельности, обеспечивающих реализацию стратегического развития техникума .

Стратегические задачи:

1. Увеличение объема и качества предоставления образовательных и иных услуг при оптимизации издержек.

2. Создание условий для увеличения уровня доходов сотрудников техникума , обеспечивающих закрепление и приток высокопрофессиональных кадров.

3. Развитие финансово-хозяйственных механизмов, обеспечивающих повышение самостоятельности, заинтересованности ответственности за конечные результаты деятельности структурных подразделений техникума .

4. Развитие системы среднесрочного финансово-экономического прогнозирования уровня доходов техникума по отдельным видам деятельности для своевременного принятия решений о перераспределении ресурсов на наиболее перспективные направления.

5. Консолидация финансовых поступлений для ресурсного обеспечения новых перспективных направлений деятельности техникума .

6. Совершенствование механизмов ценообразования образовательных услуг на основе постоянных маркетинговых исследований и расчета затрат на одного обучающегося.

7. Развитие системы льгот, скидок, кредитования и т.д., повышающей привлекательность договорных отношений с заказчиками образовательных услуг.

8. Совершенствование эффективной нормативной базы финансово-хозяйственной деятельности техникума .

9. Развитие и совершенствование учебно-лабораторной базы подготовки специалистов.

10. Развитие технических объектов, инженерных сетей и коммуникаций для обеспечения растущих потребностей техникума .

11. Формирование в коллективе техникума атмосферы заинтересованности и ответственности работников и обучающихся в сохранении и эффективном использовании территорий, помещений, оборудования.

Программные мероприятия:

- Разработка проекта бюджета на каждый год, определение и корректировка показателей для проекта бюджета.

- Разработка целевых направлений привлечения внебюджетных средств на долговременную перспективу.

- Определение и планирование возможных источников внебюджетного финансирования и их развитие.

- Совершенствование системы стимулирования сотрудников, обеспечивающих повышение уровня профессионального мастерства.

- Обеспечение рационального режима эксплуатации материально-технической базы.

- Обеспечение нормативных требований по режиму условий труда, обучения и проживания работников и студентов в общежитиях.

Ожидаемые результаты:

- Увеличены объемы поступлений от видов приносящей доход деятельности.

- Средняя заработная плата сотрудников повышена на 100%.

- Качественно обновлено и расширено учебно-профессиональное пространство техникума (материально-техническая, информационная и лабораторная базы).

- Повышена комфортность внутренней среды в корпусах техникума , отражающей его фирменный стиль.

- Улучшено ландшафтное оформление территории вокруг техникума .

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по учебно –
производственной работе

_____ В.Н. Батанова
_____ 20____ г

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по учебно -
воспитательной работе

_____ В.Д. Бекеева
_____ 20____ г

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по учебно –
методической работе

_____ Н.Г. Нуризянова
_____ 20____ г

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по административно -
хозяйственной части

_____ Н.П. Воронин
_____ 20____ г

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
СЗУ	1	контрольный экземпляр
Директор	1	№ 1
Зам.директора по УПР	1	№ 2
Зам.директора по УМР	1	№ 30
Отдел кадров	1	электронный экземпляр

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]