

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Рабочая программа по дисциплине
ОП.12 Управление персоналом
для студентов по программам СПО подготовки специалистов среднего звена
39.02.01 Социальная работа

гр. 3О № 2-СР

Составила
преподаватель Оськина Т.В.. на
основе ФГОС утвержденного
приказом МО и Н РФ
от 12 мая 2014 № 506

с. Кошки

2016/2017 уч.год

Согласовано:

Зам. директора по УПР

ГБПОУ «ГТ м.р. К»

 Батанова В.Н.

«30» 08 2016г.

Утверждаю:

Директор

ГБПОУ «ГТ м.р. К»

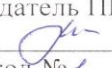
 Чугунов А.В.

«30» 08 2016г.



Согласовано и утверждено на
заседании производственной
цикловой комиссии.

Председатель ПЦК

 Марыкова С.В..

Протокол № 1.. от «30» 08 2016г.

При разработке программы в основу положен Федеральный государственный образовательный стандарт СПО 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 506

Организация разработчик: ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Разработчик: Оськина Татьяна Владимировна.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Управление персоналом

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы :
дисциплина Управление персоналом входит в общепрофессиональный цикл.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- содержание кадрового и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления , способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе .
- уметь:
- понимать методы принятия решений стандартных и нестандартных ситуаций, меры своей ответственности;
- определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях;
- предлагать способы и варианты решения проблемы,
- оценивать ожидаемый результат ;
- планировать поведение в профессионально -ориентированных проблемных ситуациях;
- вносить коррективы, контролировать ситуацию применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией ;

1.4. количество часов на освоение программы дисциплины заочного отделения:

максимальной учебной нагрузки студента 126 ч., в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 30_ч.;
- самостоятельной работы студента 96 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
- практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: практические работы, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень усвоения
1	2		4
Раздел 1.	Рынок труда и предприятие	1	
Тема 1.1. Рынок труда и предприятие	Содержание учебного материала		
	1. Характеристика рынка труда как экономической категории		1
	2. Дифференцирование рынка труда: федеральный, региональный, отраслевой, на уровне предприятия.		1
	Особенности рынка труда Самарской области		
	3. Особенности рынка труда на предприятии: реализация спроса и предложения внутри коллектива. Управление рынком труда через заполнение вакантных мест, освоением работником новых профессий и т.д.		1
	Самостоятельная работа студента: написание реферата по теме: Международная миграция рабочей силы из за рубежа	2	
Раздел 2.	Основы управления персоналом предприятия	26	
Тема 2.1. Сущность управления персоналом		8	
	Управление персоналом как специфический вид управленческой деятельности. Структура персонала предприятия.	1	1
	Теории «административного управления» А.Файоля и «человеческих отношений»		1
	. Главные цели управления персоналом современного предприятия: повышение конкурентоспособности предприятия, повышение эффективности производства и труда, обеспечение высокой социальной эффективности функционирования коллектива. Задачи управления персоналом.		2
	Самостоятельная работа	7	

Тема 2.2. Система управления персоналом	Содержание учебного материала	9	
	1. Управление персоналом, как системное и планомерное воздействие на процесс формирования и эффективного использования трудового потенциала предприятия. Содержательная структура управления персоналом	1	1
	2. Персонал предприятия как система. Элементы системы «Кадры»: категории, профессии, выполняемые функции и т.д. Частные процессы управления персоналом: планирование, организация, регулирование и контроль		2
	3. Технологии управления и их виды. Факторы, которые влияют на формирование коллектива работников. Средства воздействия в технологиях управления: кадровое планирование, выработка правил приема и т.д.		2
	4. Аттестация кадров. Подбор и расстановка кадров, планирование потребности и т.д. Понятие и задачи кадровой службы предприятия, функции.		2
	Практическое занятие 1. Деловая игра «Аттестация кадров предприятия»	1	3
	Самостоятельная работа студента: изучить статьи Трудового кодекса о правах и ответственности работников и работодателей, составить конспект	8	
Тема 2.3. Кадровая политика предприятия	Содержание учебного материала	9	
	1. Понятие кадровой политики, главная целевая задача: создание работоспособного коллектива единомышленников. Общие требования к кадровой политике. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на выбор кадровой политики предприятия	1	2
	2. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия.		2
	3. Показатели, оценивающие правильность выбранной кадровой политики		2
	Практическое занятие 2. Характерные особенности кадровой политики ведущих российских предприятий.	1	1
	Самостоятельная работа студента: составить конспект по вопросу «Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия» Собрать материалы по кадровой политике ведущих Российских предприятий, составить сообщения..	8	
Раздел 3	Трудовой потенциал: формирование и рациональное использование	34	

Тема 3.1.	Содержание учебного материала	10	
Планирование потребности в трудовых ресурсах.	1. Понятие трудового потенциала предприятия. Показатели характеризующие трудовой потенциал предприятия	2	2
	2. Цель и содержание анализа состояния и использования трудового потенциала. Методы анализа.		1
	3. Методика определения потребности в кадрах. Методы приведения в соответствие фактической и требуемой численности.		2
	Практическое занятие. Решение примеров и задач.	1	
	Самостоятельная работа студента: составить штатное расписание организации	8	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	8	
Методы функциональной адаптации	1. Основные способы трудоустройства предприятия за счет собственных средств. Преимущества заполнения вакантных мест за счет собственных работников. Негативные стороны	2	1
	2. Внутреннее перемещение кадров на предприятии. Виды перемещений		1
	Понятие мобильность кадров, её задача.		
	3.		
	Практическое занятие. Совмещение профессий и должностей	1	1
собственно и рабочей силы к потребностям предприятия	Самостоятельная работа студента: Составить таблицу классификации профессиональной мобильности к заданному предприятию	6	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	14	
Численная адаптация персонала к потребностям производства	1. Численная адаптация и кадровая политика предприятия. Внешние источники пополнения кадров.	3	2
	Преимущества и недостатки внешних источников пополнения кадров.		
	2. Замена работников на предприятии, её причины.		1
	Ущерб, связанный с текучестью кадров, методика расчета.		
	3.		
	Практическое занятие. Расчет примеров и решение задач.	2	
	Самостоятельная работа студента: изучить статьи Трудового кодекса, составить конспект по вопросу «Социальная защиты работников уволенных по сокращению штата»	11	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	2	
Система комплектования предприятия кадрами	1. Конкуренция на рынке труда. Количественные и качественные стороны конкуренции. Методы привлечения рабочей силы на предприятие	2	2
	2. Организационные формы комплектование кадров. Принципы отбора кадров Организация найма: цели, задачи. Наём на работу как торговая сделка.		1
	3. Адаптация рабочей силы на производстве. Виды адаптаций: психофизиологические, профессиональные, социально-психологические.		2
	Практическое занятие 3. Деловая игра «Прием на работу»	1	3
Раздел 4.		20	

	Развитие трудового потенциала		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	10	
Подготовка кадров на предприятии, переподготовка и	Виды и цель обучающей деятельности предприятия. Обучающая функция	2	
	1. предприятия, её классификация		2
	2.		2
повышение квалификации	4. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в современных условиях.		1
	Практическое занятие. Способы обучения: на рабочем месте, вне рабочего места.	1	
	Самостоятельная работа. Основные задачи управления персоналом в вопросах подготовки кадров	8	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	10	
Планирование	1. Понятия карьеры, трудовой карьеры. Направление кадрового роста, Цели трудовой карьеры	2	2
	2. Классификация видов карьеры. Управление карьерой исполнителей работ и информационного обеспечения		2
	3. Цели деловой карьеры специалиста		
трудовой карьеры	Практическое занятие. Основные задачи управления персоналом в вопросах подготовки кадров	1	2
	Самостоятельная работа студента написать эссе по теме «Моя будущая карьера»	8	
Раздел 5.	Совершенствование организации труда	42	
Тема 5.1. Организация труда руководителей и специалистов предприятия	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие здоровьесберегающих технологий. Условия труда и факторы, определяющие работоспособность человека.	2	1
	2. Эргономика труда и техническая эстетика. СанПиН к рабочим помещениям		1
	Практическое занятие. Требования к рабочим помещениям с точки зрения организации труда.	1	
	Самостоятельная работа студента: Разработка планировки рабочего места специалиста по управлению кадрами	8	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	10	
Мотивация в организации труда	1. Организация труда как условие повышения его эффективности		2
	2. Обеспечение взаимодействия администрации и профсоюзов	2	2

персонала	Практическая работа. Использование возможностей заложенных в социальной политике	1	
	3. предприятия		
предприятия			1
	Самостоятельная работа студентов: повторить из дисциплины «Менеджмент» тему: «Мотивация и потребности»	8	
Тема 5.3. Оплата труда руководителей и специалистов	Содержание учебного материала	8 2	
	1. Оплата труда руководителей и специалистов, её особенности		2
	2. Понятие категория, тарифный разряд и связи между ними.		2
	Практическое занятие. Система вознаграждений для руководителей и специалистов	1	2
	Самостоятельная работа студентов: повторить из дисциплины «Экономика организации» тему «Формы и системы оплаты труда», решить задачи по теме	6	
Тема 5.4. Социальная защита персонала предприятия	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие социальной политики предприятия, её основные направления. Перечень выплат, льгот и услуг социального характера	2	2
	2. Факторы, оказывающие влияния на величину выплат. Профсоюзы, их роль в организации контроля за социальными выплатами и льготами. Коллективный договор как основа социальной защиты работников предприятия.		2
	Самостоятельная работа студентов: подготовить рефераты по вопросу социальных программ правительства РФ	6	
Тема 5.5. Текущность кадров, методы её сокращения	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие текучести кадров, причины текучести кадров и способы её ликвидации		2
	2. Методы изучения текучести кадров	2	2
	Практическое занятие 4. Решение производственных ситуаций по текучести кадров и её предотвращения	2	3

	Самостоятельная работа студентов составить таблицу способов предотвращения текучести кадров	2	
Тема 5.6. Оценка эффективности управления персоналом предприятия	Содержание учебного материала	2 1	2
	1.Понятие трудовые ресурсы. Расходы на рабочую силу. Классификация расходов предприятия на рабочую силу		
	2. Оценка эффективности управления персоналом. Окупаемость расходов на рабочую силу. Методика расчета		2
	Практическое занятие 5. Шкала оценки эффективности работников предприятия, расчет показателей окупаемости затрат на рабочую силу	1	3
Итого			
Дифференцированный зачет		1	
Всего		126ч. (30/14/+96)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3.1.

Требования к материально-техническому обеспечению

наличия учебного кабинета экономики организации и управления персонала

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; ученическая доска;
- учебно – методический комплекс преподавателя (рабочая программа, тематическое планирование, конспекты лекций, диагностические методики, раздаточный материал для практических занятий;
- учебные презентации и видеоматериалы).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- микрокалькуляторы.

Управление персоналом

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие/Под редакцией В.П. Шеметова. – М: ИНФРА-М. 2012. – 312с.

2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Гардарики, 2010. - 528 с.

Дополнительные источники:

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент Учебное пособие для вузов/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. - 2-е изд.- М.: Академия-2008.- 236 с.

2. Зельдович, Б. З. Менеджмент [Мультимедиа]: учебник / Б. З. Зельдович. - Электронные текстовые данные. – М.: Экзамен, 2010.

3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. Н. Кнышова. – М. : Форум-Инфра-М, 2008. - 304 с.

4. Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие/Под редакцией В.П. Шеметова. Изд. 2-е допл. перераб. – М: ИНФРА-М. 2009. – 312с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
создавать благоприятный психологический климат в коллективе; эффективно управлять трудовыми ресурсами.	
- анализировать рынок труда, дифференцировать его, выделять особенности	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- оценивать знания и умения работников предприятия по определенным показателям	деловая игра, экспертное оценивание результатов аттестации, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- применять и выделять особенности в кадровой политике предприятия	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- применять методику расчета потребности в кадрах и проводить расчеты	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы
- применять способы внутреннего перемещения работников предприятия	деловая игра, экспертное оценивание результатов аттестации, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- организовывать прием на работу и применять методы привлечения рабочей силы на предприятие	деловая игра, экспертное оценивание результатов, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- рекомендовать формы подготовки и переподготовки кадров	экспертное оценивание выполнения практического занятия.
- рассчитывать ущерб от текучести кадров и сокращения работников	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы
- использовать рекомендации по построению трудовой карьеры	деловая игра, экспертное оценивание результатов, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- планировать рациональную расстановку рабочих мест на предприятии	экспертное оценивание выполнения практического занятия,
- применять способы мотивации работников предприятия	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- рассчитывать заработную плату работников предприятия	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- решать производственные ситуации по текучести кадров	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
	экспертное оценивание выполнения практического

- оценивать эффективность работы персонала	занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
Знания:	
содержание кадрового и правового обеспечения системы управления персоналом; организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	
- рынка труда, его особенности	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- порядок и процедуру аттестации	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- составляющие кадровой политики предприятия, её задачи, факторы, которые влияют на её	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- методику расчета потребности в кадрах предприятия, составлять штатное расписание	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- способы трудоустройства предприятия за счет различных источников	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- методику расчета ущерба от текучести и сокращения кадров	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- принципы отбора кадров, организацию найма	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- направления кадрового роста, цели трудовой карьеры	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- основные направления организации труда руководителей и специалистов	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- методику расчета заработной платы руководителей и специалистов	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- основные направления социальной защиты работников предприятия	экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- способы предотвращения текучести кадров, причины её существования	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
- рассчитывать показатели эффективности работы персонала предприятия	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы
факторы, которые влияют на её	занятия, экспертное оценивание выполнения

	самостоятельной работы студента
- методику расчета потребности в кадрах предприятия, составлять штатное расписание	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения
	самостоятельной работы студента
- способы трудоустройства предприятия за счет различных источников	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения
	самостоятельной работы студента
- методику расчета ущерба от текучести и сокращения кадров	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения
	самостоятельной работы студента
- принципы отбора кадров, организацию найма	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения
	самостоятельной работы студента
- направления кадрового роста, цели трудовой карьеры	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения
	самостоятельной работы студента
- основные направления организации труда руководителей и специалистов	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения
	самостоятельной работы студента
- методику расчета заработной платы руководителей и специалистов	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения
	самостоятельной работы студента
- основные направления социальной защиты работников предприятия	экспертное оценивание выполнения самостоятельной работы студента
	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения
	самостоятельной работы студента
- рассчитывать показатели эффективности работы персонала предприятия	экспертное оценивание выполнения практического занятия, экспертное оценивание выполнения
	самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу	способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности	экспертная оценка выполняемых профессиональных задач
ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях	способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности	экспертная оценка выполняемых профессиональных задач
ПК 2.4. Обеспечить прием и рациональное размещение документов архиве (в т.ч. по личному составу)	способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности	экспертная оценка выполняемых профессиональных задач
ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве	способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности	экспертная оценка выполняемых профессиональных задач
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии - качественное выполнение своей профессиональной деятельности - применение знаний на практике	1. накопительное оценивание 2. анкетирование 3. интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях и форумах)
ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	- способность планировать собственную деятельность - способность выбирать методы и способы выполнения своей деятельности - умение оценивать эффективность и	экспертная оценка выполняемых профессиональных задач

	качество выполнения своей профессиональной деятельности	
ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	- понимание методов принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, меры своей ответственности - умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат - способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию - применение навыков принятия решений в соответствии с ситуацией	экспертная оценка стандартности и нестандартности принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 4. Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения	- способность добровольно брать на себя	интерпретация результатов

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ответственность за общекомандный результат - самоанализ и коррекция результатов собственной работы - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий результат деятельности	наблюдений за обучающимися (участие в деловых играх, дискуссиях, диспутах, работе в группах)
ОК 5. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- организует самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины	экспертная оценка различных видов самостоятельной работы
ОК 6. Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.	- анализировать инновации в области документационного обеспечения управления	экспертная оценка формируемых умений

ОК 7. Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий результатов деятельности	экспертная оценка формируемых умений
ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат - способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат - способность планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы, контролировать ситуацию - организует самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины	экспертная оценка выполняемых профессиональных задач
ОК 9. Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	организует самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины	экспертная оценка выполняемых профессиональных задач
ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважает социальные, культурные и религиозные различия	организует самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины	экспертная оценка различных видов самостоятельной работы
ОК 11. Готов брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	организует самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины	экспертная оценка выполняемых профессиональных задач
ОК 12. Организует рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	организует самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины	экспертная оценка различных видов самостоятельной работы

ОК 13. Ведет здоровый образ жизни, занимается физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	организует самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины	экспертная оценка различных видов самостоятельной работы
--	---	--