

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Рабочая программа по дисциплине
ЕН. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для обучающихся СПО по программам подготовки специалистов
среднего звена по специальности
39.02.01 Социальная работа (заочное отделение)
1 курс

Составил
Преподаватель Фомичев Е.В.
на основе ФГОС,
утвержден приказом
Министерства образования и науки РФ
от 12.05.2014 г. № 506

с. Кошки
2014/2015 уч.год

Согласовано:
зам.директора по УПР
ГБОУ СПО «ГТ м.р. К»
Батанова В.Н. 
«19» 08 2014 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СПО «ГТ м.р. К»
 Чугунов А.В.
«19» 08 2014 г.



Согласовано и утверждено на
заседании предметной цикловой комиссии
председатель ЦК Нуризянова Н.Г. 
Протокол № 1 от «29» 08 2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ЕН. 01 Математический и естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины профессионального цикла– ИКТ в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа

Разработчики:

Фомичев Е.В., преподаватель ГБОУ СПО «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	№ ур.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	
Раздел 1. Основы информационных технологий				
Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.		Содержание учебного материала	1	1
	1	Понятия информационных технологий. Технические средства ИКТ. Программное обеспечение ИКТ		
	2	ПЗ-1: Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление	1	
		Самостоятельная работа -Запись информации на магнитные и оптические носители. Поиск необходимого ПО. -Представление информации в компьютере -Работа с накопителями информации -Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам -Установка на ПК пакета программного обеспечения по профилю специальности	10	2
Раздел 2. Технологии получения, обработки и преобразования информации				
Тема 2.1. Технологии сбора информации		Содержание учебного материала	1	2
	3	Поиск информации. Получение информации по локальной сети. Информационная безопасность		
		Самостоятельная работа -Технологии сбора информации при помощи цифрового фотоаппарата, возможности и программное обеспечение. - Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, цифровой камеры - Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения	10	3
Тема 2.2. Профессиональное использование офисного пакета		Содержание учебного материала		2
	4	Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office	1	
	5	ПЗ-2: Профессиональная работа с программой MS Word	3	

MS Office				
	6	ПЗ-3: Профессиональная работа с программой MS Excel		
	7	ПЗ-4: Профессиональная работа с программой MS Power Point		
		Самостоятельная работа -Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office -Профессиональное использование OpenOffice.org — свободного пакета офисных приложений	8	3
Тема 2.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности		Содержание учебного материала	1	2
	8	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа		
		Самостоятельная работа -Наиболее популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности -Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности	6	3
Раздел 3. Сетевые информационные технологии				
Тема 3.1. Использование Internet и его служб		Содержание учебного материала	1	3
	9	Поисковые серверы Internet		
		Самостоятельная работа -Основы безопасной работы в сети Internet -Самостоятельная работа над проектом (создание сайта) -Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайновые справочники	10	3
Дифференцированный зачет			1	
Обязательная аудиторная нагрузка:			10	
Максимальная учебная нагрузка Всего:			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наличие учебного кабинета: информационных технологий в профессиональной деятельности; читальный зал с выходом в сеть «Интернет».

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, проектор, сканер, Web-камера, цифровой фотоаппарат, колонки

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, наушники, колонки

Мебель

- доска учебная
- стол для преподавателя
- столы учебные
- компьютерные столы.
- стулья

Инструктивно-нормативная документация

1. Государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
2. Инструкция по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с профилем лаборатории.
3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащения лаборатории.

Учебно-программная документация

1. Примерная программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальность 39.02.01 «Социальная работа», утвержденная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования.
2. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
3. Календарно-тематический план.

Учебно-методическая документация

1. Тестовые задания по дисциплине.
2. Учебно-методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. М.:Академия, 2014.

Дополнительные источники:

- 1.Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пособие /Под ред. проф. Л.Г.Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2007.
- 2.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007
- 3.Михеева Е.Н Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Из-во Проспект, 2007.

Программное обеспечение дисциплины

1. Операционная система Windows XP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel , PowerPoint, Access
4. OpenOffice.org — свободный пакет офисных приложений.
5. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-, по курсу «Информатика», «Информационные технологии»
6. Программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
• уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; • знать основные понятия автоматизированной обработки информации; • знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия Практические занятия Практические занятия Компьютерный тест-контроль Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль

