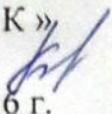


Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Рабочая программа по дисциплине
ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по программам подготовки квалифицированных
специалистов среднего звена по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства
(заочное отделение)
2 курс

Составил
Преподаватель Фомичев Е.В.
на основе ФГОС,
утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ
7 мая 2014 №456

с. Кошки
2016-2020 гг.

Согласовано:
зам. директора по УПР
ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Батанова В.Н. 
«30» августа 2016 г.

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Чугунов А.В. 
«30» августа 2016 г.



* Согласовано и утверждено на
заседании предметной цикловой комиссии
председатель ЦК Марыкова С.В. 
Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа разработана на основе ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 07 мая 2014 г. № 456 для обучающихся СПО по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

- ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 60 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	№ ур.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Основы информационных технологий				
Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.		Содержание учебного материала	1	1
	1	Понятия информационных технологий. Технические средства ИКТ. Программное обеспечение ИКТ		
	2	Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление	1	
		Самостоятельная работа -Запись информации на магнитные и оптические носители. Поиск необходимого ПО. -Представление информации в компьютере -Работа с накопителями информации -Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам -Установка на ПК пакета программного обеспечения по профилю специальности	10	2
Раздел 2. Технологии получения, обработки и преобразования информации				
Тема 2.1. Технологии сбора информации		Содержание учебного материала	1	2
	3	Поиск информации. Получение информации по локальной сети. Информационная безопасность		
		Самостоятельная работа -Технологии сбора информации при помощи цифрового фотоаппарата, возможности и программное обеспечение. - Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, цифровой камеры - Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения	10	3
Тема 2.2. Профессиональное использование		Содержание учебного материала	1	2
	4	Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office		

офисного пакета MS Office	5	Профессиональная работа с программой MS Word	3	
	6	Профессиональная работа с программой MS Excel		
	7	Профессиональная работа с программой MS Power Point		
		Самостоятельная работа -Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office -Профессиональное использование OpenOffice.org — свободного пакета офисных приложений	14	3
Тема 2.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности		Содержание учебного материала	1	2
	8	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа		
		Самостоятельная работа -Наиболее популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности -Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности	16	3
Раздел 3. Сетевые информационные технологии				
Тема 3.1. Использование Internet и его служб		Содержание учебного материала	2	2
	9	Поисковые серверы Internet		
	10	Диф. зачет		
		Самостоятельная работа -Основы безопасной работы в сети Internet -Самостоятельная работа над проектом (создание сайта) -Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайн-справочники	10	3
Обязательная аудиторная нагрузка:			10	
Максимальная учебная нагрузка Всего:			70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины учебного кабинета: информационных технологий в профессиональной деятельности; читальный зал с выходом в сеть «Интернет».

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, проектор, сканер, Web-камера, цифровой фотоаппарат, колонки

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, наушники, колонки

Мебель

- доска учебная
- стол для преподавателя
- столы учебные
- компьютерные столы.
- стулья

Инструктивно-нормативная документация

1. Государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
2. Инструкция по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с профилем лаборатории.
3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащения лаборатории.

Учебно-программная документация

1. Примерная программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», утвержденная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования.
2. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
3. Календарно-тематический план.

Учебно-методическая документация

1. Тестовые задания по дисциплине.
2. Учебно-методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. М.:АКАДЕМИЯ, 2004.
2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пособие /Под ред. проф. Л.Г.Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2007.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007
5. Михеева Е.Н. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Из-во Проспект, 2007.

Дополнительные источники:

1. Макарова Н.В. Информатика 10-11 класс \ \ Санкт- Петербург, 1999г.
2. Microsoft Excel 97. Шаг за шагом: Практ.пособ./ Пер. с англ.- М.: Издательство ЭКОМ, 1997
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003

Программное обеспечение дисциплины

1. Операционная система Windows XP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel , PowerPoint, Access
4. OpenOffice.org — свободный пакет офисных приложений.
5. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-, по курсу «Информатика», «Информационные технологии»
6. Программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
• уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; • знать основные понятия автоматизированной обработки информации; • знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия Практические занятия Практические занятия Компьютерный тест-контроль Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль