

92. 7. 10
Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

СОГЛАСОВАНО

Директор МУП
«Теплосеть» м.р. Кошкинский
_____ С.Е. Белозёров
«__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор «Г Тм.р. К»
Чугунов А.В.

/ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала
общепрофессионального цикла

программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

с. Кошки, 2018г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)
комиссией

Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

Председатель ПЦК

[подпись] / Марыкова С.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

[подпись] / Якимова Э.К. /
(подпись) (Ф.И.О.)
«28» 08 2018 г.

Эксперт

[подпись] / Имамутдинова Л.Д. /
(подпись) (Ф.И.О.)
28.08.2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	17
---	----

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 50 от 29 января 2016 года, зарегистрированного Министерством юстиции РФ от 24 февраля 2016г. № 41197.

Программа учебной дисциплины разработана на основе методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Программа учебной дисциплины может быть использована в программе переподготовки и курсов повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» входит в профессиональный цикл.

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение ОП.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала рекомендуется проводить после освоения ОП.03 Основы материаловедения;

изучение ОП.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала рекомендуется проводить одновременно с освоением ОП.04 Допуски и технические измерения;

результаты освоения ОП.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала являются основой изучения ОП.03 Основы материаловедения и ОП.04 Допуски и технические измерения.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня, физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- ☐ указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- ☐ выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- ☐ извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
- ☐ систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- ☐ формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- ☐ формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- ☐ анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- ☐ определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- ☐ оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и

проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- ☐ создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- ☐ извлечения из устной речи (монолог, диалога, дискуссии) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- ☐ произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;

□ работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- самостоятельно находить источник информации по заданному запросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;
- оценивать необходимость той или иной информации/обучения для собственного профессионального роста;
- интерпретировать, систематизировать, критически оценивать и анализировать полученную информацию с позиции, решаемой профессиональной задачи;
- представлять имеющуюся информацию в различных форматах, в соответствии с запросом потребителя информации, в том числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и др.;
- использовать и обрабатывать полученную информацию при планировании и реализации профессиональной деятельности в ситуативном контексте;
- «видеть» проблему, преобразовывать проблему в задачу;
- ставить реальные и диагностические цели;
- формировать собственные образовательные и информационные запросы; - анализировать ситуацию и принимать решения;
- определять стратегии решения проблем и приоритеты деятельности; - анализировать ресурсы и риски в профессиональной деятельности;
- оценивать результаты деятельности и корректировать их; - грамотно оформлять необходимые в деятельности документы и материалы;
- привлекать других людей и социальные институты к решению профессионально-значимых задач;
- представлять и цивилизованно отстаивать собственную точку зрения в диалоге и публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и ценностей других людей;
- соотносить свои устремления с интересами других людей и социальных групп в процессе профессиональной деятельности;
- продуктивно взаимодействовать с членами группы, решающей общую профессиональную задачу;
- анализировать ситуацию на рынке труда и свое место на нем;
- выявлять основные дефициты своих специальных профессиональных и общих компетенций;
- объяснять сущность деятельности в рамках своей будущей профессии и ее социальную значимость;
- видеть возможности горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие информации, виды информации;
- источники информации и их особенности;
- способы извлечения информации;
- основные виды анализа информации;
- понятие ресурсов, их виды;
- понятие целей и задач;
- алгоритм составления плана деятельности, разные технологии этого процесса;

- что такое «проблема», типы и виды проблем;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- способы представления результатов решения проблемы;
- основные продукты письменной коммуникации;
- основные барьеры в общении;
- основные приемы, улучшающие восприятие информации;
- принципы подготовки устного выступления;
- понятие групповой коммуникации, ее процедуру;
- понятие профессии, специальности, понятие профессиональной деятельности;
- типы и виды профессиональной деятельности;
- понятие профессиональной карьеры, ее типы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	<i>42</i>
лекций	<i>30</i>
практические занятия	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>21</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>21</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Уровень освоения	Объем часов	
1	2		3	4	
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией					
Тема 1. Поиск информации.	Содержание учебного материала		1	13	
	1.	Введение.		2	
	2.	Компетенции в сфере работы с информацией.		2	
	3	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.		2	
	Практические занятия			3	
	Практическое занятие № 1. Освоение приема маркировки текста.			1	
	Практическое занятие № 2. Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника.			2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Поиск источника по каталогу.			4	
	Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		1	6
		1. Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа.			2
Практические занятия			1		
Практическое занятие № 3. Извлечение информации по одному основанию и по нескольким основаниям. Группировка информации.			1		
Самостоятельная работа обучающихся. Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотантного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий.			3		
Тема 3. Обработка информации.	Содержание учебного материала		1	6	
	Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем.			2	

	Практические занятия		1
	Практическое занятие № 4. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям.		1
	Самостоятельная работа обучающихся. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ.		3

Раздел 2.
Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов.	Содержание учебного материала		10
	1.	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	2
	2	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии	2
	3	Определение перечня ресурсов.	2
	Практические занятия		1
	Практическое занятие № 5. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов.		1
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов.		3
Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка.	Содержание учебного материала		6
	1.	Планирование текущего контроля.	2
	Практические занятия		1
	Практическое занятие № 6. Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными		

	критериями.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.		3
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации.			
Тема 1. Письменная коммуникация.	Содержание учебного материала		5
	1.	Компетенции в сфере коммуникации.	2
		Составление служебной записки простой и сложной структуры.	1
	2	Оценка продукта письменной коммуникации.	
	Практические занятия		1
	Практическое занятие № 7. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).		1
Тема 2. Устная коммуникация.	Содержание учебного материала		7
	1	Тренинг структурирования устного выступления. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	2
	Практические занятия		2
	Практическое занятие № 8. Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования.		1
	Практическое занятие № 9. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.		1
	Самостоятельная работа обучающихся. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на		3

	совещании. Подготовка презентации.		
Тема 3. Работа в команде (группе).	Содержание учебного материала		4
	1.	Тренинг группового взаимодействия.	2
	Практические занятия		2
	Практическое занятие № 10. Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.		2
Раздел 4. Введение в профессию			
	Содержание учебного материала		6
	1.	Введение в профессию. Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Структура и содержание обучения по профессии (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Социальная значимость профессии (комплексное задание обработку информации и устную и /или письменную коммуникацию)		2
Дифференцированный зачет.			2
Итого:			63

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б., Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б.Голуб, Е.А.Перелыгина. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г. Б., Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б.Голуб, Е.А.Перелыгина. - Самара: ЦПО, 2011.
3. Голуб Г. Б., Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б.Голуб, Е.А.Перелыгина. - Самара: ЦПО, 2011.
4. Голуб Г. Б., Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
5. Голуб Г. Б., Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Бобиенко О. М. «Ключевые компетенции профессионала: проблемы развития и оценки» - Казань: Казанский государственный университет им. В. И. Ленина, 2010.
2. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства»/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011.

3.3. Организация образовательного процесса

При реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
Умения:	
самостоятельно находить источник информации по заданному запросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета	Умеет самостоятельно находить источник информации по заданному запросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета
Знания:	
понятие информации, виды информации, источники информации и их особенности; способы извлечения информации, основные виды анализа информации	Знает понятие информации, виды информации, источники информации и их особенности; способы извлечения информации, основные виды анализа информации

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	