

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Рабочая программа по дисциплине
ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
для обучающихся СПО по программам подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
2 курс

Составил
Преподаватель Хуснуллин Р.Р.
на основе ФГОС,
утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ
07 мая 2014 г. № 472

с. Кошки
2016/2017 уч.год

Согласовано:
зам.директора по УПР
ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Батанова В.Н.

«34» 08 2016г.



Утверждаю:
Директор
ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Чугунов А.В.

«30» 08 2016г.



СОГЛАСОВАНО:

Работодатель Директор МУП
«Теплосеть» м.р. Кошкинский



С.Е. Белозёров

М.П.



Согласовано и ут
заседании предметной производственной циклово

Председатель ПЦК
Протокол № 1. от «30» августа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;
самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме: зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	№ ур.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Основы информационных технологий				
Тема 1.1. Информация и информационные технологии		Содержание учебного материала	13	1
	1-2	Виды данных и информации, формы представления, методы оценки способы передачи информации	1 4	
	3	ПЗ-1 Методы хранения и обработки информации		
	4	ПЗ-2 Средства обработки информации		
	5	ПЗ-3 Понятия информационных технологий (ИКТ), эволюция информационных и коммуникативных технологий		
		Самостоятельная работа обучающихся Формирование проектных замыслов студентов (в соответствии со специализацией)	7	2
Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.		Содержание учебного материала	14	1
	6,7	Технические средства	8	
	8,9	Программное обеспечение		
	10,11	Название, отличительные свойства современных операционных систем (ОС) и сред		
	12,13	Работа с файлами		
	14,15	Работа с накопителями информации		
	16	ПЗ-4 Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам		
	17,18	ПЗ-5 Установка на ПК пакета программного обеспечения по профилю специальности		
	19,20	ПЗ-6 Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление		
	21,22	Контрольная работа	1	
		Самостоятельная работа Запись информации на магнитные и оптические носители. Поиск необходимого ПО	5	3
Раздел 2. Технологии получения, обработки и преобразования информации				
Тема 2.1.			12	1

Технологии сбора информации		Содержание учебного материала		
	23,24	ПЗ-7 Поиск информации	6	
	25,26	ПЗ-8 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, цифровой камеры		
	27	ПЗ-9 Ввод информации с внешних компьютерных носителей		
	28,29	ПЗ-10 Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения		
	30,31, 32	ПЗ-11 Получение информации по локальной сети		
	33,34	Информационная безопасность		
		Самостоятельная работа Технологии сбора информации при помощи цифрового фотоаппарата, возможности и программное обеспечение	6	3
Тема 2.2. Профессиональное использование офисного пакета MS Office		Содержание учебного материала	10	1
	35,36	ПЗ-12 Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Internet Explorer)	6	
	37,38	ПЗ-12 Особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности		
	39	ПЗ-13 Профессиональная работа с программой MS Word		
	40	ПЗ-14 Профессиональная работа с программой MS Excel		
	41	ПЗ-15 Профессиональная работа с программой MS Power Point		
	42	ПЗ-16 Профессиональная работа с программой MS Access		
		Самостоятельная работа Профессиональное использование OpenOffice.org — свободного пакета офисных приложений	4	3
Тема 2.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности		Содержание учебного материала	6	1
	43	ПЗ-17 Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	3	
	44	ПЗ-18 Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности		
	45	ПЗ-19 Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности		
		Контрольная работа	1	
		Самостоятельная работа Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access	2	3

Раздел 3. Сетевые информационные технологии			15	
Тема 3.1. Использование Internet и его служб		Содержание учебного материала	5	1
	46	Ресурсы Internet. Службы Internet (FTP, Outlook и др.)	2 5	
	47	Основы безопасной работы в сети Internet		
	48	ПЗ-20 Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайн-справочники		
	49	ПЗ-21-22 Поисковые серверы Internet		
	50	ПЗ-23-24 Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet		
	51	ПЗ-25-26 Создание Web-страницы.		
		Самостоятельная работа Самостоятельная работа над проектом (создание сайта)	2	
	52	Зачет	1	3
Обязательная аудиторная нагрузка:			52	
Максимальная учебная нагрузка всего:			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины учебного кабинета: информационных технологий в профессиональной деятельности; читальный зал с выходом в сеть «Интернет».

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, проектор, сканер, Web-камера, цифровой фотоаппарат, колонки

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, наушники, колонки

Мебель

- доска учебная
- стол для преподавателя
- столы учебные
- компьютерные столы.
- стулья

Инструктивно-нормативная документация

1. Государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
2. Инструкция по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с профилем лаборатории.
3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащения лаборатории.

Учебно-программная документация

1. Примерная программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальность 040401 «Социальная работа», утвержденная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования.
2. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
3. Календарно-тематический план.

Учебно-методическая документация

1. Тестовые задания по дисциплине.
2. Учебно-методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.
2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пособие /Под ред. проф. Л.Г.Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2007.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007
5. Михеева Е.Н. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Из-во Проспект, 2007.

Дополнительные источники:

1. Макарова Н.В. Информатика 10-11 класс \\\ Санкт- Петербург, 1999г.
2. Microsoft Excel 97. Шаг за шагом: Практ.пособ./ Пер. с англ.- М.: Издательство ЭКОМ, 1997
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003

Программное обеспечение дисциплины

1. Операционная система Windows XP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel , PowerPoint, Access
4. OpenOffice.org — свободный пакет офисных приложений.
5. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-, по курсу «Информатика», «Информационные технологии»
6. Программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
• уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; • знать основные понятия автоматизированной обработки информации; • знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия Практические занятия Практические занятия Компьютерный тест-контроль Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль