

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель-_____

Директор ПЖКХ м.р. Кошкинский

_____ В.А. Ананко

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

_____ А.В.Чугунов

« ____ » _____ 2016 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 Управление ведением домашнего хозяйства
по специальности среднего профессионального образования
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Квалификации:

Специалист по домашнему
и коммунальному
хозяйству

Срок обучения 2 года и 10 мес.

с.Кошки
2016г.

Согласовано:

зам.директора по УПР
ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Батанова В.Н.

«30» 08 2016г.



Утверждаю:

Директор
ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Чугунов А.В.

«30» 08 2016г.



СОГЛАСОВАНО:

Работодатель - Директор МУП
«Теплосеть» м.р. Кошкинский

С.Е. Белозёров

«30» 08 2016г.



М.П.



Согласовано
утверждено
заседание производственной цикловой комиссии
Марыкова С.

Протокол № 1.. от «30» 08 2016г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Организация-разработчик: ГБПОУ «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Разработчики:

Жандарова Н.Г. преподаватель

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦК спеццикла

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____/Марыкова С.В./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупнённой группы по специальностям СПО **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ведением домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.

ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.

ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.

ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.

ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.

ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии среднего начального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях;
- гостеприимной встречи гостей;
- организации деловых и праздничных мероприятий;
- организации и контроля регулярного питания членов семьи;
- планирования и экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи;
- ведения и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации работы обслуживающего персонала домашнего хозяйства;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;
- осуществлять контроль выполнения ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений;
- осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья;

- использовать различные средства делового общения;
- организовывать встречу, прием, размещение и обслуживание гостей;
- составлять меню с учетом запросов членов семьи;
- осуществлять контроль приготовления блюд и напитков;
- определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах;
- составлять списки закупки необходимых товаров;
- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
- организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала;
- вести учет рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчет с ним;
- организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

знать:

- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка, уходу за мебелью, предметами обихода и быта;
- современные технологии клининга и средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений;
- искусство и культуру гостеприимства;
- технологии встречи и приветствия гостей;
- нормы и правила профессионального поведения и делового этикета;
- методику проведения различных мероприятий (переговоров, презентаций, встреч, приемов);
- основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания;
- правила застольного этикета и последовательность подачи блюд и напитков;
- виды питания и диет;
- основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги;
- экономику домашнего хозяйства;
- основы товарно-денежных отношений и теории управления персоналом;
- психологические аспекты управления;
- способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- виды приборов учета и регулирования ресурсов;
- виды и особенности обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего —**431** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 323 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 230 часов;

самостоятельной работы обучающегося 93_ часов.

учебной и производственной практики – 72+36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ведением домашнего хозяйства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.
ПК 1.2.	Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.
ПК 1.3.	Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.
ПК 1.4.	Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
ПК 1.5.	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
ПК 1.6.	Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Рабочий тематический план профессионального модуля ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Самостоятельна я работа обучающегося, часов	<i>Практика</i>	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	<i>Производственная,</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.2. и ПК 1.3	Раздел 1. МДК.01.01 Искусство гостеприимства.	138	70	14	14	36	18
ПК 1.1. и ПК 1.4, ПК 1.6	Раздел 2. МДК.01.02 Технологии ведения домашнего хозяйства	162	72	36	36	36	18
ПК 1.4 и ПК 1.5	Раздел 3. МДК.01.03 Экономика и управление домашним хозяйством	131	88	43	43	0	0
	Производственная практика, часов						
	Всего:	431	230	93	93	72	36

3.2 Рабочий тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов аудиторная \ максимальная	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства		230\431	
МДК.01.01 Искусство гостеприимства		70\84	
Тема 1.1. Искусство и культура гостеприимства	Содержание учебного материала	14\16	
	1 Введение.	2	2
	2 Практические занятия №1,2 Отражение традиций гостеприимства.	2	2
	3 Что такое этикет.	2	2
	4 Из истории этикета.	2	2
	5 Практические занятия №3,4 Правила сервировки стола.	2	2
	6 Правила этикета за столом.	2	2
	7 Контрольная работа	2	2
	В т.ч. Практические занятия №1,2,3,4	4	
	1 Отражение традиций гостеприимства.	2	
	2 Правила сервировки стола.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование материала по теме	2	
	Содержание обучения	10\12	
	1. Современные инструменты сохранения семейных традиций, люди на семейном обеде	2	2
	2 Проявления гостеприимства в повседневной жизни	2	2
	3 Подарок как составляющая гостеприимства, виды подарков и их язык	2	2
	4 Гостеприимство в современном формате	2	2
	5 Контрольная работа	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по теме	2	
Тема 1.3. Встреча, приветствие и знакомство гостей	Содержание учебного материала	8\10	
	1 Встреча гостей. Организация встречи на вокзале, в аэропорту.	2	2
	2 Правила приветствия в помещении, на улице. Ответ на приветствие	2	2
	3 Методика проведения переговоров и встреч.	2	2
	4 Практические занятия №5,6 Методика проведения презентаций и приемов	2	2
	В т.ч Практические занятия №5,6	2	
	Методика проведения переговоров и встреч.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и изучение информации по теме	2	
Тема 1.4. Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета	Содержание учебного материала	14\16	
	1 Практические занятия №7,8 Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета	2	2
	2 Поведение в деловой жизни	2	2
	3 Основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания..	2	2
	4 Устная и письменная речь	2	2
	5 Выбор одежды	2	2
	6 Личные интересы и конкуренция	2	2
	7 Контрольные работы	2	2
	В т.ч Практические занятия №7,8	2	
	1 Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по теме	2	
	Содержание учебного материала	8\10	
	1 Отношения с коллегами	2	2
Тема 1.5. Основы ведомственного этикета	2 Общение	2	2
	3 Общественные мероприятия на работе	2	2
	4 Контрольные работы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и изучение информации по теме	2	
	Содержание учебного материала	4\6	
Тема 1. 6. Кулинарное искусство и этикет	1 Правила подачи различных продуктов (блюда, фрукты, десерт, морепродукты и т.д.)	2	2

	2	Кулинарные традиции стран Европы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование материала по теме		2	
Тема 1.7. Правила застольного этикета и последовательность подачи блюд и напитков	Содержание учебного материала		12\14	
	1	Обеденный этикет.	2	2
	2	Практические занятия №9,10 Порядок обслуживания.	2	2
	3	Практические занятия №11,12 Посуда, столовые приборы, сервировка стола	2	2
	4	Деловой обед (сервировка, стили, манеры за столом)	2	2
	5	Практические занятия №13,14 Последовательность подачи блюд и напитков	2	2
	6	Контрольные работы	2	2
	В т.ч Практические занятия №9,10,11,12,13,14		6	
	1	Порядок обслуживания.	2	
	2	Посуда, столовые приборы, сервировка стола	2	
	3	Последовательность подачи блюд и напитков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по теме		2	
	МДК.01.02 Технологии ведения домашнего хозяйства			72\108
	Содержание учебного материала		14\20	
Тема 2.1. Интерьер жилых помещений	1	Введение	2	2
	2	Интерьер жилых помещений.	2	2
	3	Принципы проектирования жилых квартирных зданий	2	2
	4	Практические занятия №1,2 Норма площади.	2	2
	5	Основные функциональные зоны	2	2
	6	Практические занятия №3,4 Оборудование, габариты мебели.	2	2
	7	Контрольная работа	2	2
	В т.ч Практические занятия №1,2,3,4		4	
	1	Норма площади.	2	
	2	Оборудование, габариты мебели.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и изучение информации по теме		6	
Систематическая проработка конспектов		2		
		2		

	Составление презентации.	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала.	14\18	
Цвет в интерьере.	1 Воздействие цвета на человека	2	2
	2 Практические занятия №5,6 Проблема цвета в интерьере	2	2
	3 Цвет в трудовой деятельности.	2	2
	4 1. Цветовое решение квартиры	2	2
	5 Практические занятия №7,8 Особенности оформление интерьеров	2	2
	6 Практические занятия №9,10 Особенности оформление офисов.	2	2
	7 Контрольные работы	2	2
	И т.ч Практические занятия №5,6,7,8,9,10	6	
	1 Проблема цвета в интерьере	2	
	2 Особенности оформление интерьеров	2	
	3 Особенности оформление офисов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Поиск и изучение информации по теме	2	
	2 Написание рефератов по теме	2	
Тема 2.3. Освещение в интерьере жилого дома	Содержание учебного материала	8\12	
	1 Практические занятия №11,12 Роль освещения в интерьере.	2	2
	2 Практические занятия №13,14 Естественное и искусственное освещение. Использование общего и местного освещения.	2	2
	3 Практические занятия № 15,16 Осветительные приборы. Виды и формы светильников.	2	2
	4 Контрольные работы	2	2
	В т.ч Практические занятия №11,12,13,14,15,16	6	
	1 Роль освещения в интерьере.	2	
	2 Естественное и искусственное освещение. Использование общего и местного освещения.	2	
	3 Осветительные приборы. Виды и формы светильников.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Конспектирование материала по теме	2	
	2 Написание рефератов по теме	2	
Тема 2.4. Комнатные растения в интерьере	Содержание учебного материала	12\16	
	1 Роль комнатных растений в интерьере	2	2

жилого дома	2	Практические занятия №17,18 Использование декоративных растений для оформления жилых помещений.	2	2	
	3	Практические занятия №19,20Правила размещения комнатных растений в интерьере	2	2	
	4	Солнцелюбивые и тенелюбивые растения	2	2	
	5	Практические занятия №21,22Оформление балконов, приусадебных участков	2	2	
	6	Контрольные работы	2	2	
	В т.ч Практические занятия№17,18,19,20,21,22,		6		
	1	Использование декоративных растений для оформления жилых помещений.	2		
	2	Правила размещения комнатных растений в интерьере	2		
	3	Оформление балконов, приусадебных участков	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Поиск и изучение информации по теме	2		
	2	Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технической документации стандартов СЭВ.	2		
Тема 2.5 Аранжировка цветов	Содержание учебного материала		6\12		
	1	Понятия «икебана», «аранжировка». Краткие сведения из истории составления букетов.	2	2	
	2	Практические занятия №23,24 Виды букетов. Форма букетов (прямоугольная, треугольная, овальная, круглая, вертикальная, серповидная). Правила составления букета	2	2	
	3	Контрольные работы	2	2	
	В т.ч Практические занятия №23,24		2		
	1	Виды букетов. Форма букетов (прямоугольная, треугольная, овальная, круглая, вертикальная, серповидная). Правила составления букета	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1	Поиск и изучение информации по теме	2		
	2	Работа с нормативными документами.	2		
	3	Составление презентации.	2		
Тема 2.6 Уход за одеждой и обувью. Уборка помещений	Содержание учебного материала		16\20		
	1	Практические занятия №25,26 Выбор и использование современных средств ухода за бельевыми изделиями, одеждой и обувью Правила ухода за одеждой из кожи, замши, велюра..	2	2	
	2	Практические занятия №27,28Способы удаления пятен с одежды. Способы ремонта одежды декоративными отделочными материалами.	2	2	
	3	Выбор технологий и средств для длительного хранения обуви, шерстяных и меховых изделий	2	2	
	4	Практические занятия №29,30 Чистка кожаной, замшевой обуви. Правила сушки обуви. Приемы сохранения формы обуви.	2	2	
	5	Практические занятия №31,32Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к уборке жилых и производственных помещений.	2	2	
	6	Повседневная и генеральная уборка помещений. Влажная и сухая уборка.	2	2	
	7	Практические занятия №33,34 Применение бытовой техники в уборке помещений. Подготовка жилья к зиме, утепление окон	2	2	
	8	Контрольные работы	2	2	

		В т.ч Практические занятия №25,26,27,28,29,30,31,32,33,34	10	
	1	Выбор и использование современных средств ухода за бельевыми изделиями, одеждой и обувью Правила ухода за одеждой из кожи, замши, велюра..	2	
	2	Способы удаления пятен с одежды. Способы ремонта одежды декоративными отделочными материалами	2	
	3	Чистка кожаной, замшевой обуви. Правила сушки обуви. Приемы сохранения формы обуви.	2	
	4	Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к уборке жилых и производственных помещений	2	
	5	Применение бытовой техники в уборке помещений. Подготовка жилья к зиме, утепление окон	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1	Поиск и изучение информации по теме	2	
	2	Систематическая проработка конспектов занятий	2	
		Содержание учебного материала	2\10	
Тема 2.7 Обычаи, традиции, правила поведения	1	Практические занятия №35,36 Обычаи, традиции, правила поведения	2	2
		В т.ч Практические занятия №35,36	2	
	1	Обычаи, традиции, правила поведения	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1	Работа с нормативными документами.	2	
	2	Составление презентации.	2	
	3	Написание реферата.	4	
МДК01.03 Экономика и управление домашним хозяйством			88\	
Тема 10. Экономика домашнего хозяйства			25\42	
Тема 10.1. Социально-экономическая сущность финансов домашних хозяйств		Содержание учебного материала	12\18	2
	1.	Внутренние и внешние финансовые отношения	2	2
	2.	Функции финансов	2	2
	3.	Баланс домашнего хозяйства: актив и пассив	2	2
		Практические занятия: 1. Составление отчетов. 2. Осуществление безналичных платежей. 3. Осуществление оплаты за коммунальные услуги.	6	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. «Безналичная форма расчета за товары и услуги» (создание электронной презентации) 2. «Рыночные отношения на современном этапе» (составление конспекта)	6	
Тема 10.2. Бюджет домашних хозяйств		Содержание учебного материала	13\24	
	1.	Доходы домашних хозяйств	2	2
	2.	Расходы домашних хозяйств	1	2

	3. Расходы на потребление (налоги и сборы, коммунальные платежи, текущие расходы на потребление, капитальные расходы на потребление, расходы на накопление и денежные сбережения)	2	2
	4. Соотношение расходов на потребление и накопление	2	2
	Практические занятия: 1. Составление отчетов. 2. Осуществление безналичных платежей. 3. Осуществление оплаты за коммунальные услуги	6	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. «Безналичная форма расчета за товары и услуги» (создание электронной презентации). 2. «Электрические счетчики» (составление сравнительной таблицы одно - и многотарифных счетчиков). 3. Экономическое обоснование перехода потребителей на энергосберегающие лампы (выполнение расчета по тарифам Ярославской области) 4. «Экономия энергоресурсов» (написание реферата)	11	
Тема 11. Основы товарно-денежных отношений и теории управления персоналом		24\36	
Тема 11.1. Основы товарно-денежных отношений	Содержание учебного материала	11\21	
	1. Товар и его факторы: потребительная стоимость, меновая стоимость, стоимость (ценность). Виды товаров	1	2
	2. Деньги и их функции в современных условиях (мера стоимости, средство обращения, кредитные деньги, средство накопления, мировые деньги)	1	2
	3. Простой и товарно-денежный обмен	1	2
	4. Рынок и его сущность.	2	2
	Практические занятия: 1. Составление отчетов. 2. Составление списка закупки непродовольственных товаров. 3. Контроль качества и закупка продуктов	6	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. «Рыночные отношения на современном этапе» (составление конспекта). 2. Показатели качества продовольственных товаров (написание реферата). 3. «Пищевая ценность продуктов» (создание электронной презентации) 4. «Комплексы непродовольственных товаров» (составление опорного конспекта)	10	
Тема 11.2. Управление персоналом	Содержание учебного материала	13\15	
	1. Сферы деятельности управления персоналом (поиск и адаптация персонала, оперативная работа с персоналом, обучение и развитие персонала, оперативная оценка персонала, организация труда, управление деловыми коммуникациями, мотивацией и оплатой труда, стратегическая работа с	1	2

	персоналом)2		
	2. Методы управления персоналом (экономические методы, организационно-распорядительные методы, социально-психологические методы)	2	2
	3. Способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	2	2
	Практические занятия: 1. Организация работы обслуживающего персонала. 2. Контроль работы обслуживающего персонала. 3. Учет работы обслуживающего персонала. 4. Осуществление расчета с обслуживающим персоналом	8	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. «Конфликты и пути их разрешения» (поиск информации в сети Интернет)	2	
Тема 12. Ресурсоснабжение и обслуживание инженерных систем		39\53	
Тема 12.1. Виды приборов учета и регулирования ресурсов	Содержание учебного материала	16\22	
	1. Основные направления совершенствования и развития систем тепло- и энергоснабжения	2	2
	2. Общедомовые (коллективные) приборы учета коммунальных ресурсов (общедомовой электрический счетчик, узел учета холодной воды, узел учета горячей воды, узел учета газа, узел учета тепла)	2	2
	3. Индивидуальные (поквартирные) приборы учета (однотарифные и многотарифные электросчетчики, счетчики холодной и горячей воды, счетчики тепла)	2	2
	4. Приборы контроля и управления освещением	2	2
	Практические занятия: 1. Контроль обслуживания автономных электрических систем. 2. Организация обслуживания автономных электрических систем. 3. Контроль обслуживания автономных тепловых систем. 4. Организация обслуживания автономных тепловых систем.	8	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. «Электрические счетчики» (составление сравнительной таблицы одно - и многотарифных счетчиков) 2. Экономическое обоснование перехода потребителей на энергосберегающие лампы (выполнение расчета по тарифам Самарской области) 3. «Экономия энергоресурсов» (написание реферата)	6	
Тема 12.2. Виды и особенности обслуживания инженерных систем и	Содержание учебного материала	23\31	
	1. Ремонт и содержание газовых сетей	2	2
	2. Ремонт и содержание систем холодного и горячего водоснабжения	2	2
	3. Ремонт и содержание канализационных систем	2	2

коммуникаций частных домовладений	4.	Ремонт и содержание тепловых сетей	2	2
	5.	Ремонт и содержание водоотводных и дренажных систем	2	2
	6.	Ремонт и содержание защитных дамб и береговых укреплений	2	2
	7.	Ремонт и содержание противооползневых и противообвальных сооружений	2	2
	Практические занятия: 1. Организация обслуживания автономных тепловых систем. 2. Осуществление взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями. 3. Осуществление взаимодействия с коммунальными службами. 4. Организация деловых переговоров с поставщиками энергоресурсов. 5. Ведение телефонных переговоров с поставщиками энергоресурсов		9	
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. «Электрические счетчики» (составление сравнительной таблицы одно - и многотарифных счетчиков). 2. Экономическое обоснование перехода потребителей на энергосберегающие лампы (выполнение расчета по тарифам Ярославской области). 3. «Экономия энергоресурсов» (написание реферата) 4. «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» (с изменениями от 4 августа 2005 г. N 493) (самостоятельное изучение текста, составление опорного конспекта) Общероссийский Классификатор услуг населению (ОКУН) (самостоятельное изучение дополнений и изменений)		8	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ .01. МДК 01.01 и МДК.01.02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технической документации стандартов СЭВ.		93	
	Самостоятельная работа по МДК 01.03 - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. - Конспектирование материала по теме - Написание рефератов по теме - Поиск и изучение информации по теме - Подготовка презентаций - Проведение сравнительного анализа - Выполнение расчетов - Работа над курсовым проектом.		43	
	Тематика домашних заданий по МДК01.01 и МДК01.02 Интерьер жилых помещений Цвет в интерьере. Освещение в интерьере жилого дома			

	Комнатные растения в интерьере жилого дома Аранжировка цветов Уход за одеждой и обувью. Уборка помещений Обычаи, традиции, правила поведения	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: по МДК 01.03 1. Показатели качества продовольственных товаров (написание реферата) 2. «Пищевая ценность продуктов» (создание электронной презентации) 3. «Комплексы непродовольственных товаров» (составление опорного конспекта) 4. «Условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров» (составление таблицы) 5. «Безналичная форма расчета за товары и услуги» (создание электронной презентации) 6. «Рыночные отношения на современном этапе» (составление конспекта) 7. «Конфликты и пути их разрешения» (поиск информации в сети Интернет) 8. «Электрические счетчики» (составление сравнительной таблицы одно - и многотарифных счетчиков) 9. Экономическое обоснование перехода потребителей на энергосберегающие лампы (выполнение расчета по тарифам Ярославской области) 10. «Экономия энергоресурсов» (написание реферата) 11. «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области» (с изменениями от 4 августа 2005 г. N 493) (самостоятельное изучение текста, составление опорного конспекта) Общероссийский Классификатор услуг населению (ОКУН) (самостоятельное изучение дополнений и изменений)	
	Учебная практика Виды работ: Виды и содержание работ по уборке и поддержанию порядка жилых помещений. Технология и современные средства клининга Искусство и культура гостеприимства. Технология встречи и приветствия гостей Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета Методика проведения различных мероприятий Кулинарное искусство и этикет.	72
	Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю ПМ. 01 Управление ведением домашнего хозяйства Виды работ Виды и содержание работ по уборке и поддержанию порядка жилых помещений. Технология и современные средства клининга Искусство и культура гостеприимства. Технология встречи и приветствия гостей Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета Методика проведения различных мероприятий Кулинарное искусство и этикет.	36
	Итого:	388

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Рассмотрено на заседании ЦК Протокол № _____ от _____ Председатель ЦК _____	Согласовано Методист ГБПОУ «ГТ м.р.К» _____ Нуризянова Н. Г.	Утверждаю зам. директора по УПР ГБПОУ «ГТ м.р. К» _____ Батанова В. Н.
---	--	--

**Календарно - тематический план
на 2016-17 учебный год
МДК 01.01: Искусство гостеприимства**

Максимальная нагрузка _____ 84 _____ часа

Аудиторные занятия _____ 70 _____ часов
в т.ч.

Количество практических работ _____ 14 _____

Количество лабораторных работ _____ - _____

Количество контрольных работ _____ 10 _____

Внеаудиторная (самостоятельная) работа _____ 14 _____

План составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной методической комиссией ГБПОУ «ГТ м.р. К»
для специальностей среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

2 курс группа 2.6-с

Преподаватель: Жандарова Н.Г.

Календарно- тематическое планирование

по дисциплине «Искусство гостеприимства »

Учебник Федцов В.Г. Культура сервиса. Учебно-практическое пособие. – М.: Изд-во ПРИОР, 2011 и интернет ресурсы <http://www.admzhirn.ru/admzhirnmunray/otdkom/munhoz/zilkomhoz/448-2011-04-08-18-13-47>

Содержание обучения по учебной дисциплине

№ урока	Наименование темы урока	Обязательная нагрузка		ОК,	Материально- техническое оснащение урока	Домашнее задание	Дата проведен ия	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		
		Кол- во часо в	Вид Занятия (тип урока)					Вид задани я	Кол- во часов	Формы контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел №1 Субъекты и предмет деловой коммуникации										
Тема 1.1. Искусство и культура гостеприимства . (14 часов)										
1	Введение..	1	Лекция.	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	Поиск информации по ИНТЕРНЕТУ. Работа с нормативными документами.	сентябрь			

2	Введение..	1	Лекция.	ОК 1 - 9:	Учебник	Поиск информации по ИНТЕРНЕТУ. Работа с нормативными документами.	сентябрь			
3	Практическая работа №1 Отражение традиций гостеприимства.	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	Поиск информации по ИНТЕРНЕТУ. Работа с нормативными документами.	сентябрь	Конспектирование материала по теме	1	Прослушать на уроке.
4	Практическая работа №2 Отражение традиций гостеприимства.	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	Поиск информации по ИНТЕРНЕТУ. Работа с нормативными документами.	сентябрь	Конспектирование материала по теме	1	Прослушать на уроке.
5	Что такое этикет.	1	Лекция.	ОК 1 -9:	Учебник	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			
6	Что такое этикет.	1	Лекция.	ОК 1 -9:	Учебник	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			
7	Из истории этикета.	1	Лекция.	ОК 1 -9:	Учебник	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			

8	Из истории этикета.	1	Лекция.	ОК 1 - 9:	Учебник	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			
9	Практическая работа №3 Правила сервировки стола.	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Практикум	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			
10	Практическая работа №4 Правила сервировки стола.	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Практикум	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			
11	Правила этикета за столом.	1	Лекция.	ОК 1 - 9:	Учебник	Конспектирование материала по теме	сентябрь			
12	Правила этикета за столом.	1	Лекция.	ОК 1 - 9:	Учебник	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			
13-14	Контрольные работы	2	Самостоятельная работа	ОК 1 - 9:	Конспект	Работа с нормативными документами.	сентябрь			
Тема 1.2. Гостеприимство как составляющая повседневной жизни (10 часов)										
15	Современные инструменты сохранения семейных традиций, люди на семейном обеде	1	Комбинированный урок	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			
16	Современные инструменты сохранения семейных традиций, люди на	1	Комбинированный урок	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			

	семейном обеде									
17	Проявления гостеприимства в повседневной жизни	1	Лекция.	ОК 1 - 9:	Учебник	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			
18	Проявления гостеприимства в повседневной жизни	1	Лекция.	ОК 1 - 9:	Учебник	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			
19	Подарок как составляющая гостеприимства, виды подарков и их язык	1	Лекция.	ОК 1 - 9:	Учебник	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			
20	Подарок как составляющая гостеприимства, виды подарков и их язык	1	Лекция.	ОК 1 - 9:	Учебник	Работа с дополнительной литературой.	сентябрь			
21	Гостеприимство в современном формате	1	Комбинированный урок	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	сентябрь	Написание рефератов по теме	1	Прослушать на уроке.
22.	Гостеприимство в современном формате	1	Комбинированный урок	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	сентябрь	Написание рефератов по теме	1	Прослушать на уроке.
23-24	Контрольная работа	2	Самостоятельная работа	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	сентябрь	Конспект		
Тема 1.3. Встреча, приветствие и знакомство гостей (8 часов)										
25.	Встреча гостей. Организация встречи на вокзале, в аэропорту	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	осуществление поиска материала по дополнительным источникам	октябрь			

						литературы				
26	Встреча гостей. Организация встречи на вокзале, в аэропорту	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	осуществление поиска материала по дополнительным источникам литературы	октябрь			
27.	Правила приветствия в помещении, на улице. Ответ на приветствие	1	Комбинированный урок	ОК 1 -9:	Учебник	-работа с учебником	октябрь			
28	Правила приветствия в помещении, на улице. Ответ на приветствие	1	Комбинированный урок	ОК 1 -9:	Учебник	-работа с учебником	октябрь			
29.	Практическая работа №5 Методика проведения переговоров и встреч.	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Практикум	осуществление поиска материала по дополнительным источникам литературы	октябрь			
30.	Практическая работа №6 Методика проведения переговоров и встреч.	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Практикум	-работа с учебником	октябрь			
31.	Методика проведения презентаций и приемов	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	осуществление поиска материала по дополнительным источникам литературы	октябрь	Поиск и изучен ие инфор мации	1	Проверк а раб.тетр адей.

								по теме		
32	Методика проведения презентаций и приемов	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	осуществление поиска материала по дополнительным источникам литературы	октябрь	Поиск и изучение информации по теме	1	Проверка раб.тетрадей.
Тема 1.4. Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета (14 часов)										
33.	Практическая работа №7 Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Практикум	осуществление поиска материала по дополнительным источникам литературы	октябрь			
34.	Практическая работа №8 Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Практикум	осуществление поиска материала по дополнительным источникам литературы	октябрь			
35.	Поведение в деловой жизни	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	ноябрь			
36	Поведение в деловой жизни	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	ноябрь			
37	Основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания..	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	ноябрь			
38	Основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания..	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	ноябрь	Написание рефератов по теме	1	Прослушать на уроке.

39	Устная и письменная речь		Комбинированный урок	ОК 1 -9:	Учебник	-работа с учебником	ноябрь	Написание рефератов по теме	1	Прослушать на уроке.
40	Устная и письменная речь		Комбинированный урок	ОК 1 -9:	Учебник	-работа с учебником	ноябрь			
41	Выбор одежды		Лекция	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	ноябрь			
42	Выбор одежды		Лекция	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	ноябрь			
43	Личные интересы и конкуренция		Комбинированный урок	ОК 1 -9:	Учебник	-работа с учебником	декабрь			
44	Личные интересы и конкуренция		Комбинированный урок	ОК 1 -9:	Учебник	-работа с учебником	декабрь			
45-46	Контрольная работа	2	Самостоятельная работа	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	декабрь			
Тема 1.5. Основы ведомственного этикета (8 часов)										
47.	Отношения с коллегами	1	Комбинированный урок	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	-работа с учебником;	декабрь			
48.	Отношения с коллегами	1	Комбинированный урок	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	-работа с учебником;	декабрь			
49	Общение	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	-работа с методическим материалом;	декабрь			
50	Общение	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом;	декабрь			

51	Общественные мероприятия на работе	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	-Осуществление поиска материала по ИНТЕРНЕТ	декабрь	Поиск и изучение информации по теме	1	проверка
52	Общественные мероприятия на работе	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Учебник	-Осуществление поиска материала по ИНТЕРНЕТ	декабрь	Поиск и изучение информации по теме	1	проверка
53.- 54	Контрольная работа	2	Самостоятельная работа	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	декабрь			
Тема 1.6. Кулинарное искусство и этикет . (4 часа)										
55	Правила подачи различных продуктов (блюда, фрукты, десерт, морепродукты и т.д.)	1	Комбинированный урок	ОК 1 -9:	Интернет-ресурсы	-работа с методическим материалом;	декабрь			
56	Правила подачи различных продуктов (блюда, фрукты, десерт, морепродукты и т.д.)	1	Комбинированный урок	ОК 1 -9:	Интернет-ресурсы	-работа с методическим материалом;	декабрь			
57	Кулинарные традиции стран Европы	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим материалом	декабрь	Конспектирование материала по теме	1	Прослушать на уроке.
58	Кулинарные традиции стран	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Учебник	-работа с методическим	декабрь	Конспектиров	1	Прослушать на

	Европы					материалом		ание матери ала по теме		уроке.
Тема 1.7. Правила застольного этикета и последовательность подачи блюд и напитков (12 часов)										
59	Обеденный этикет.	1	Лекция	ОК 1 - 9:	Интернет-ресурсы	-работа с методическим материалом;	декабрь			
60	Обеденный этикет.	1	Лекция	ОК 1 -9:	Интернет-ресурсы	-работа с методическим материалом;	декабрь			
61	Практическая работа №9 Порядок обслуживания.	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Практикум	-работа с учебником;	декабрь			
62	Практическая работа №10 Порядок обслуживания.	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Практикум	-работа с учебником;	декабрь			
63	Практическая работа №11 Посуда, столовые приборы, сервировка стола	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Практикум	Осуществление поиска необходимого материала по ИНТЕРНЕТ;	декабрь			
64	Практическая работа №12 Посуда, столовые приборы, сервировка стола	1	Практический урок	ОК 1 - 9:	Практикум	Осуществление поиска необходимого материала по ИНТЕРНЕТ;	декабрь			
65	Деловой обед (сервировка, стили, манеры за столом)	1	Комбинированный урок	ОК 1 -9:	Интернет-ресурсы	-работа с методическим	декабрь			

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Рассмотрено на заседании ЦК Протокол № _____ от _____ _____ Председатель ЦК	Согласовано Методист ГБПОУ «ГТ м.р.К» _____ Нуризянова Н. Г.	Утверждаю зам. директора по УПР ГБПОУ «ГТ м.р. К» _____ Батанова В. Н.
---	--	--

**Календарно - тематический план
на 2016-17 учебный год
МДК 01.02 Технология ведения домашнего хозяйства**

Максимальная нагрузка _____ 108 _____ часов

Аудиторные занятия _____ 72 _____ часов

в т.ч.

Количество практических работ _____ 36 _____ часов

Количество лабораторных работ ____ - _____

Количество контрольных работ ____ 12 _____

Внеаудиторная (самостоятельная) работа __ 36 _____

План составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной методической комиссией ГБПОУ «ГТ м.р. К»
для специальностей среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

2 курс группа 2.6-с

Преподаватель: Жандарова Н.Г.

Календарно- тематическое планирование
 по дисциплине МДК 01.02. «Технология ведения домашнего хозяйства »
 Учебник П.С. Самородский, В.Д. Симоненко «Технология ведения дома».

№ урока	Наименование темы, урока	Обязательная нагрузка		ОК	Материально- техническое оснащение урока	Домашнее задание	Дата проведени я	Самостоятельная и		
		Колич ество часов	Вид Занятия (тип урока)					Вид задания	Кол-во часов	Формы контрол я
Раздел 1 Интерьер жилых помещений										
Тема 1.1	Введение	2	Лекция	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	Поиск информации по ИНТЕРНЕТУ.	сентябрь	Поиск и изучение информации по теме	2	Прослуш ать на уроке.
Тема 1.2	Интерьер жилых помещений.	2	Комбини ро ванный урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	Работа с нормативными документами	сентябрь			
Тема 1.3	Принципы проектирования жилых квартирных зданий	2	Лекция	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с учебником;	сентябрь	Систематическая проработка конспектов	2	Прослуш ать на уроке.
Тема 1.4	Норма площади. Практическое занятие №1,2	2	Практическ ий урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с методическим материалом;	сентябрь	Составление презентации	2	Прослуш ать на уроке.

Тема 1.5	Основные функциональные зоны	2	Лекция	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с методическим материалом;	сентябрь			
Тема 1.6	Оборудование. Практическое занятие №3,4	2	Комбинированный урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-Осуществление поиска материала по ИНТЕРНЕТ	сентябрь			
Тема 1.7	Контрольная работа		Самостоятельная работа	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с учебником;	сентябрь			
Раздел 2. Цвет в интерьере.										
Тема 2.1.	Воздействие цвета на человека	2	Лекция	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	Работа с дополнительной литературой.	октябрь	Поиск и изучение информации по теме	2	Прослушать на уроке.
Тема 2.2	Проблема цвета в интерьере Практическое занятие №5,6	2	Практический урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	осуществление поиска материала по дополнительным источникам литературы	октябрь	Написание рефератов по теме	2	конспект
Тема 2.3.	Цвет в трудовой деятельности.	2	Комбинированный урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-Осуществление поиска материала по ИНТЕРНЕТ	октябрь			
Тема 2.4	Цветовое решение квартиры	2	Лекция	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с учебником;	октябрь			
Тема 2.5	Особенности оформления интерьеров Практическое занятие №7,8	2	Практический урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	Работа с нормативными документами	январь			
Тема 2.6	Особенности оформления офисов Практическое занятие №9,10	2	Практический урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с учебником;	январь			
Тема 2.7	Контрольная работа	2	Самостоятельная работа	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с методическим материалом;	январь			
Раздел 3. Освещение в интерьере жилого дома										
Тема	Роль освещения в		Практический	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор,	-работа с	январь	Конспектирование	2	конспект

3.1	интерьере. Практическое занятие №11,12		ий урок		инструкционно – технологические карты.	учебником;		материала по теме		КТ
Тема 3.2	Естественное и искусственное освещение. Использование общего и местного освещения. Практическое занятие №13,14		Практическ ий урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	Работа с нормативными документами	январь	Написание рефератов по теме	2	Прослуш ать на уроке.
Тема 3.3	Осветительные приборы. Виды и формы светильниковПрактич еское занятие №15,16		Практическ ий урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с учебником;	февраль			
Тема 3.4	Контрольная работа	2	Самостояте льная работа	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с методическим материалом;	февраль			
Раздел 4. Комнатные растения в интерьере жилого дома										
Тема 4.1	Роль комнатных растений в интерьере.	2	Лекция	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	Работа с дополнительной литературой.	февраль	Поиск и изучение информации по теме	2	конспе кт
Тема 4.2	Использование декоративных растений для оформления жилых помещений. Практическое занятие №17,18	2	Практическ ий урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	осуществление поиска материала по дополнительным источникам литературы	февраль	Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технической документации стандартов СЭВ..	2	Прослуш ать на уроке.
Тема 4.3	Правила размещения комнатных растений в интерьере. Практическое занятие №19,20	2	Практическ ий урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-Осуществление поиска материала по ИНТЕРНЕТ	февраль			
Тема 4.4	Солнцелюбивые и тенелюбивые растения.	2	Лекция	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с учебником;	февраль			
Тема 4.5	Оформление балконов, приусадебных участков. Практическое занятие №21,22	2	Практическ ий урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	Работа с нормативными документами	февраль			

Тема 4.6	Контрольная работа		Самостоятельная работа	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с учебником;	февраль			
Раздел 5. Аранжировка цветов										
Тема 5.1.	Понятия «икебана», «аранжировка». Краткие сведения из истории составления букетов	2	Комбинированный урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	Работа с дополнительной литературой.	март	Работа с нормативными документами.	2	конспект
Тема 5.2	Виды букетов. Форма букетов (прямоугольная, треугольная, овальная, круглая, вертикальная, серповидная). Правила составления букета. Практическое занятие №23,24	2	Практический урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	осуществление поиска материала по дополнительным источникам литературы	март	Составление презентации.	2	Прослушать на уроке.
Тема 5.3	Контрольная работа	2	Самостоятельная работа	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-Осуществление поиска материала по ИНТЕРНЕТ	март	Написание реферата.	2	Прослушать на уроке.
Раздел 6. Уход за одеждой и обувью. Уборка помещений										
Тема 6.1	Выбор и использование современных средств ухода за бельевыми изделиями, одеждой и обувью Правила ухода за одеждой из кожи, замши, велюра. Практическое занятие №25,26	2	Практический урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	Работа с дополнительной литературой.	март	Поиск и изучение информации по теме	2	конспект
Тема 6.2	Способы удаления пятен с одежды. Способы ремонта одежды декоративными отделочными материалами. Практическое занятие №27,28	2	Практический урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	осуществление поиска материала по дополнительным источникам литературы	март	Систематическая проработка конспектов занятий	2	конспект
Тема 6.3	Выбор технологий и средств для длительного хранения обуви, шерстяных и меховых изделий.	2	Лекция	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-Осуществление поиска материала по ИНТЕРНЕТ	март			

Тема 6.4	Чистка кожаной, замшевой обуви. Правила сушки обуви. Приемы сохранения формы обуви. Практическое занятие №29,30	2	Практический урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с учебником;	апрель			
Тема 6.5	Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к уборке жилых и производственных помещений. Практическое занятие №31,32	2	Практический урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	Работа с дополнительной литературой.	апрель			
Тема 6.6.	Повседневная и генеральная уборка помещений. Влажная и сухая уборка	2	Комбинированный урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	осуществление поиска материала по дополнительным источникам литературы	апрель			
Тема 6.7	Применение бытовой техники в уборке помещений. Подготовка жилья к зиме, утепление окон. Практическое занятие №33,34	2	Практический урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-Осуществление поиска материала по ИНТЕРНЕТ	апрель			
Тема 6.8	Контрольная работа	2	Самостоятельная работа	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	-работа с учебником;	май			
Раздел 7. Обычаи, традиции, правила поведения										
Тема 7.1	Обычаи, традиции, правила поведения Практическое занятие №35,36	2	Практический урок	ОК 1 - 9:	Компьютер, проектор, инструкционно – технологические карты.	Работа с дополнительной литературой.	май	Работа с нормативными документами. Составление презентации. Подготовка к зачету. Написание реферата.	8	конспект
	Итого по дисциплине	72								

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ведением домашнего хозяйства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.
ПК 1.2.	Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.
ПК 1.3.	Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.
ПК 1.4.	Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
ПК 1.5.	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
ПК 1.6.	Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

Управление ведением домашнего хозяйства - мебель предназначена

- библиотека с карточным ресурсом и электронным каталогом;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- Брашнова Д.Г. Гостиничный сервис и туризм – «Издательский Дом «Альфа-М», 2011

- Гомола А.И., Жанин П.А. Бизнес-планирование – ОИЦ "Академия", 2010

- Иванов Г.П. Шустров М.А. Экономика культуры. – М., 2008.

- Кабушкин Н.И., Бандаренко Г.А. Менеджмент гостиниц и ресторанов. – Минск, 2010.

- Кибанов А.Я. Управление персоналом – Издательство «КноРус», 2007

- Любавина Н.Л. Современные тенденции в развитии гостиничного бизнеса – ОИЦ "Академия", 2011

- Ляпина И.Ю., Игнатьева Т.Л., Безрукова С.В. Индустриальная база гостиниц и туристских комплексов.+CD – ОИЦ "Академия", 2010

- Морозова Е.Я., Тихонова Э.Д. Экономика и организация предприятий социально-культурной сферы. – СПб., 2010.

- Руденко А.М., Довгалева М.А. Психология социально-культурного сервиса и туризма. – Ростов н/Дону, 2007.

- Возьмитель А.А. Способы бизнеса и способы жизни российских предпринимателей. – М., 2010

- Майерс Д. Социальная психология. – СПб: Питер Ком, 2005г.

- Стандартизация и сертификация в сфере услуг (под ред. А.В.Ракова) – М., Мастерство, 2008

http://abc.informbureau.com/html/aeeeeuiue_oiaa.html

http://www.kontrolnaja.ru/dir/bezopasnost_zhiznedejatnosti/57217

<http://ogp.getlaw.ru/4.html>

http://www.ugkh-chel.ru/programs/kap_remont/kap_remont.htm

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках модуля.
При работе над курсовой работой обучающимся оказывается консультация.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования соответствующее профилю модуля «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» и специальности «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профессиональных организациях, не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.	-осуществлять контроль выполнения ежедневной комплексной и генеральной уборки жилых помещений; -осуществлять контроль выполнения уборки постелей, замены постельного белья; -организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала;	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, тестирование
Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.	-использовать различные средства делового общения; -организовывать встречу, прием, размещение и обслуживание гостей;	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, тестирование
Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.	-составлять меню с учетом запросов членов семьи; - осуществлять контроль приготовления блюд и напитков; -определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах; -составлять списки закупки необходимых товаров; ;	практическое занятие, контрольная работа, тестирование
Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.	-осуществлять контроль приготовления блюд и напитков; -определять и удовлетворять запросы членов семьи в необходимых товарах и услугах; -составлять списки закупки необходимых товаров; -использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, тестирование

Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.	-организовывать и осуществлять контроль работы обслуживающего персонала; -вести учет рабочего времени обслуживающего персонала и осуществлять расчет с ним;	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, тестирование
Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.	-организовывать и контролировать обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности частных домовладений; -осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;	практическое занятие, контрольная работа, тестирование. Зачёты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе освоения образовательной программы и интерпретация результатов
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сервисного обслуживания домашнего и коммунального хозяйства;	Наблюдение и экспертная оценка выбора и применения методов выполнения задач, правильности самоанализа принимаемых решений
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области сервисного обслуживания домашнего и коммунального хозяйства; оценка эффективности и качества выполнения;	Наблюдение и экспертная оценка выбора способа деятельности, самостоятельности при решении нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование компьютерной техники для решения поставленных задач	Наблюдение и экспертная оценка эффективности использования компьютерной техники для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.Работать в коллективе и в команде,	взаимодействие с обучающимися,	Наблюдение и экспертная

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (подчиненных), за результат выполнения заданий.	преподавателями и мастерами в ходе обучения	оценка коммуникабельности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	организация деятельности подчиненных, учащихся для достижения поставленной цели	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертная оценка портфолио личных достижений учащегося, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области сервисного обслуживания домашнего и коммунального хозяйства;	Наблюдение и экспертная оценка эффективности выбора способа профессиональной деятельности

