

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Рабочая программа
профессионального модуля **ПМ 03**
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
для обучающихся по профессии СПО по программам подготовки
квалифицированных рабочих (служащих)
38.01.02
Продавец, контролёр - кассир
3 курс

Составила:
Преподаватель Муракаева Ф.М.
на основе ФГОС
утвержденного приказом МО и Н РФ
от 02 августа 2013 №723

с. Кошки
2016 год

Согласовано:

зам.директора по УПР

ГБПОУ «ГТ м.р. К.»

Батанова В.Н.

«30» 08 2016 г.

Утверждаю:

Директор

ГБПОУ «ГТ м.р. К.»

Чугунов А.В.

«30» 08 2016 г.



Согласовано:

Председатель Кошкинского РайПО

Ю.Д. Макаров

Кошкинский
райПО

08 2016 г.



Согласовано и утверждено
на заседании производственной
цикловой комиссии
председатель цикловой комиссии
производственного цикла
Марыкова С.В.
протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Разработчик:

Муракаева Ф.М преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролёр - кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.
2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товароматериальных ценностей.

Программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке по профессии «Продавец, контролёр - кассир». Уровень образования основное общее. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)
- обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов;

- автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалах), фискальных регистраторов; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 568 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

учебной и производственной практики – 432 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуг.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранность товарно-материальных ценностей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес .
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителей.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1.	Раздел 1. Работа на контрольно – кассовой технике	155	32	18	15	108	
ПК 3.2.-3.5.	Раздел 2 Расчеты с покупателями	125	64	32	25	36	
	Производственная практика, часов	288					288
	<i>Всего:</i>	568	96	50	40	144	288

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел1 ПМ 1. Работа на контрольно – кассовой технике				
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники			32	
Тема 1.1. Классификация и устройства ККМ	Содержание		2	
	1.	Классификация контрольно-кассовых машин.	1	1
	2	Основные узлы электронных контрольно-кассовых машин	1	1
Тема 1.2. Эксплуатация ККМ	Содержание		12	
	1.	Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин	2	2
	2.	Порядок работы на контрольно-кассовой машине	2	2
	3.	Реквизиты кассового чека и контрольной ленты	2	2
	4.	Режим работы кассира на ККМ «ЭКР-2102-Ф»	2	2
	5.	Режим работы кассира на «ККМ Микро-103К»	2	2
	6.	Режим работы кассира на «ККМ Астра»	2	2

	Практические занятия №1 - 9 Работа на ККМ различных типов		18	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			15	
Подготовить таблицу «Классификация ККТ» Подготовить сообщение «Основные узлы ККТ». Работа с технической учебной литературой.				
Учебная практика Виды работ 1. Организация рабочего места контролера- кассира 2. Техника безопасности контролера- кассира 3. Изучение устройства ККТ 4. Подготовка к работе, основные режимы неисправности ККТ 5. Работа на ККМ «ЭКР-2102-Ф» в режиме: «Касса» 6. Работа на ККМ «Микро-103К» в режиме: «Касса», «Х-отчеты», «Z-отчеты». 7. Работа на ККМ «Астра» в основных режимах 8. Устранение мелких неисправностей ККМ			108	
Раздел 2. Расчеты с покупателями				
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники			64	
Тема 2.1. Основные права и обязанности кассира	Содержание		8	
	1.	Организация рабочего места кассира в магазине.	1	1
	2	Защита прав потребителей.	2	1
	3	Правила торговли	1	
	5	Требования к кассиру. Обязанности кассира.	1	1
	6	Организация рабочего места кассира в магазине.	1	

	Практические занятия № 10. Организация рабочего места. Обязанности кассира		2	
Тема 2.2. Организация рабочего места кассира. Уход за ККМ	Содержание		5	
	1	Организация труда на рабочем месте контролера-кассира.	1	
	2	Действия кассиров-операционистов перед началом и в конце смены.	1	
	3	Устранение незначительных неисправностей ККМ	1	
	Практические занятия № 11. Устранение незначительных неисправностей ККМ		2	
Тема 2.3. Виды государственных денежных знаков, правила проверки подлинности, платежеспособности	Содержание		5	
	1	Отличительные признаки банкнот Банка России образца 1997 г. Показатели платежеспособности банкнот	1	
	2	Правила обмена банкнот и монет имеющих повреждения	1	
	3	Аппараты для проверки подлинности банкнота счета, фасовки, купюр и монет	1	
	Практические занятия № 12. Определение отличительных особенностей монет и банкнот Банка России образца 1997 г.		2	
Тема 2.4. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.	Содержание		14	
	1	Торговая система классификации товаров. Качество товаров, упаковки Органолептическая оценка качества товаров	1	
	2	Виды товарной информации Маркировка товаров	1	
	3	Понятие о цене, цены на товары и услуги, прейскуранты цен	2	
	Практические занятия № 13. Определение оценки качества товаров по органолептическим показателям		10	
Тема 2.5. Оформление	Содержание		24	

документов по кассовым операциям	1	Виды учета. Классификация документов. Обязательные реквизиты. Требования к содержанию и оформлению документов.	2	2
	2	Продажа товаров за наличные деньги. Продажа товаров по безналичному расчёту (мелкий опт).	2	2
	3	Безналичные формы расчётов. Расчёты платежными поручениями. Инкассовое поручение. Расчёты платёжными требованиями. Расчёты по чекам и кредитным картам.	2	2
	4	Операции по расчётному счёту.	2	2
	5	Оформление работы операционной кассы. Кассовый чек. Приходные и расходные кассовые операции. Лимит кассы и хранение денежных средств в банке.	2	2
	6	Кассовый отчет и порядок его составления.	2	2
	Практические занятия № 14.Оформление документов по кассовым операциям, кассовые отчеты.		12	
Тема 2.6. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Содержание		6	1
	1	Материальная ответственность контролера-кассира	2	
	Практические занятия № 15.Оформление договора о материальной ответственности		4	
	Дифференцированный зачет		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			25	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Подготовить сообщение «Последовательность обмена банкнот и монет, имеющих повреждения».				
Подготовить презентацию «Порядок составления отчета кассира-операциониста.				
Подготовить реферат «Правила оформления договора о материальной ответственности».				
Работа с технической литературой.				

Учебная практика Виды работ 1. Оформление кассовых документов 2. Составление кассовых отчетов, товарных отчетов	36	
Производственная практика Виды работ 1. Организация рабочего места контролера-кассира 2. Техника безопасности контролера-кассира 3. Ознакомление с магазином, его типами 4. Ознакомление с магазином, планировкой 5. Ознакомление с магазином, методами продажи 6. Изучение правил эксплуатации контрольно-кассового оборудования торгового предприятия 7. Подготовка ККМ к работе: заправка чековой и контрольной ленты, установки дататора 8. Подготовка ККМ к работе, получение разменной монеты, печатание чеков 9. Выполнения расчетов с покупателями как кассира-операциониста 10. Подсчет и сдача денег в установленном порядке 11. Сверка сумм реализации с показаниями кассовых счетчиков 12. Оформление возврата по неиспользованному чеку 13. Составление актов на брак, недостачу, пересортицу 14. Составление кассового отчета работа с кассовой книгой 15. Выполнение расчета с покупателями как контролер-кассир 16. Продажа товаров с помощью торговых автоматов и расчет с покупателем 17. Продажа товаров с использованием дополнительных услуг и расчет с покупателями 18. Продажа товаров за наличные деньги 19. Продажа товаров по безналичному расчету 20. Расчеты с покупателями платежными поручениями 21. Расчеты с покупателями платежными требованиями 22. Расчеты с покупателям по чекам и кредитным картам 23. Расчет с населением без применения ККМ	72	
Всего	568	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов Организации и технологии розничной торговли, лаборатории учебный магазин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- ученические столы, учительский стол, ученическая доска, весоизмерительное и контрольно-кассовое оборудование, торговый инвентарь, плакаты

Технические средства обучения: обучающие компьютерные программы

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Весы (настольные, электронные), стеллажи, контрольно-кассовая машина, столы

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Никитченко Л.И. Контрольно – кассовые машины :Учебное пособие для начального профессионального образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2009.-72с
2. Микицей М.В. Учет и отчетность в торговле: учеб. пособие для НПО образования изд.- Ростов-на-Дону Издательство «Феникс», 2007-380с.

Дополнительные источники:

1. Козюлина Н.С. Продавец, контролер-кассир: Учебник – М.:Издательская корпорация «Дашков и К», 2008,-428с.
- 2.Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. пособие для НПО образования изд.- М: Издательский центр «Академия», 2009.-224с

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, мастеров-классов, практических работ. Учебная практика проходит в учебных лабораториях. Производственная практика осуществляется на предприятиях торговли города и области. Консультации проводятся в форме индивидуальных, групповых занятий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 100701.01 «Продавец, контролер-кассир»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы деловой культуры», «Основы бухгалтерского учета», «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена», «Безопасность жизнедеятельности».

Мастера: на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем выпускники.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знать документы регламентирующие применение ККМ. Знать типовые правила обслуживания, эксплуатация ККТ и правила регистрации. Знать классификацию устройства ККТ, основные режимы ККТ, особенности технического обслуживания ККТ. Осуществлять подготовку ККТ различных видов. Уметь работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторах. Уметь устранять мелкие неисправности при работе на ККТ. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ. Соблюдать правила техники безопасности.	Контрольная работа

Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Знать признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Уметь распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.	Контрольная работа
Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуг.	Знать классификацию, ассортимент, показатели качества товаров. Виды основных упаковочных материалов. Обслуживать покупателей с учетом нормативных документов, правила продажи отдельных видов товаров. Знать основные требования, которые может предъявить покупатель продавцу в связи с продажей всех видов товаров. Знать цены на товары и услуги торгового предприятия. Уметь читать информацию на упаковке товаров.	Комплексное практическое задание
Оформлять документы по кассовым операциям.	Знать отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. Знать правила оформления документов по кассовым операциям.	Комплексное практическое задание
Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Знать правила расчётов и обслуживания покупателей, порядок	Контрольная работа

	получения, хранения и выдачи денежных средств.	
Результаты (освоения профессиональной компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Снижение пропусков занятий. Повышение успеваемости. Хорошее качество выполнения работ.	Комплексное практическое задание
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителями.	Умение составлять технологии выполнения работ	Комплексное практическое задание
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Отсутствие нарушений техники и технологии выполнения при выполнении работ	Комплексное практическое задание
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Правильный выбор способов и методов выполнения работ	Комплексное практическое задание
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование Интернет-ресурсов для поиска постоянно обновляющейся нормативно-технической документации	Комплексное практическое задание
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Организация конструктивного взаимодействия с одноклассниками, ИТР при	Комплексное практическое задание

клиентами.	выполнении работ	
Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.	Владение информацией содержащейся в санитарных нормах, стандартах и правилах продажи отдельных видов товаров	Комплексное практическое задание
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		