

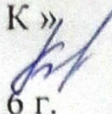
Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Рабочая программа
Учебной дисциплины **ОП.02**
Основы бухгалтерского учета
для обучающихся по профессии СПО по программам подготовки
квалифицированных рабочих (служащих)
38.01.02
Продавец, контролёр - кассир
3 курс

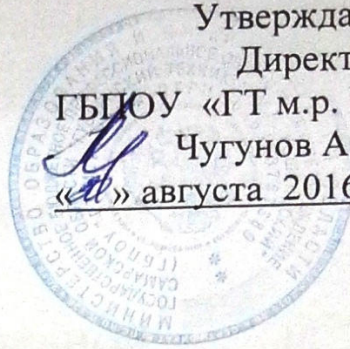
Составила:
Преподаватель Муракаева Ф.М.
на основе ФГОС
утвержденного приказом МО и Н РФ
от 02 августа 2013 №723

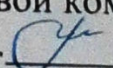
с. Кошки

2016 год

Согласовано:
зам. директора по УПР
ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Батанова В.Н. 
«10» августа 2016 г.

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Чугунов А.В. 
«10» августа 2016 г.



Согласовано и утверждено на
заседании предметной цикловой комиссии
председатель ЦК Марыкова С.В. 
Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО)

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Разработчик:

Муракаева Ф.М преподаватель первой категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролёр – кассир. Программа учебной дисциплины может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке по профессии «Продавец, контролёр - кассир». Уровень образования основное общее. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учёта			23	
Тема 1.1 Общая характеристика хозяйственного учёта	Содержание учебного материала		2	
	1	Введение в дисциплину. Место бухгалтерского учёта в экономической системе, связь с профессиональной деятельностью продавца, контролёра-кассира. Понятие и структура информационной системы предприятия. Функции хозяйственного учёта. Роль и назначение бухгалтерского учёта, задачи, функции.	1	3
	2	Сущность оперативного, статистического, бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в учёте (натуральные, трудовые, денежные).	1	
Тема 1.2. Предмет и методы ведения бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		8	
	1	Хозяйственные средства, их значение и состав.	2	3
	2	Метод бухгалтерского учёта и его элементы.	2	
	Практические занятия			
	№1.Группировка средств по видам и размещению		1	
	Группировка средств по видам и размещению		1	
	№2.Группировка средств по источникам образования		1	
	Группировка средств по источникам образования		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Метод бухгалтерского учета и его элементы»		2	
Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учёта. Двойная запись .Бухгалтерский	Содержание учебного материала		10	
	1	Счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. План счетов.	2	3
	2	Двойная запись хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки.	2	
	3	Оборотная ведомость. Бухгалтерский баланс	1	
	Практические занятия			

баланс	№3.Открытие счетов бухгалтерского учёта и запись операций по счетам. №4.Составление оборотной ведомости Составление оборотной ведомости №5.Составление бухгалтерского баланса Составление бухгалтерского баланса		1 1 1 1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения на темы: «Классификация счетов по составу» «Двойная запись как основа современного бухгалтерского учета»		4	
Тема 1.4 Основные правила ведения бухгалтерской документации, учётные регистры	Содержание учебного материала		3	
	1	Назначение бухгалтерских документов, их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к документам, их оформление. Документооборот, его этапы и пути совершенствования. Способы исправления ошибок в документах	1	
	Практические занятия №6.Изучение реквизитов документов. №7.Оформление документов.		1 1	
Раздел 2. Постановка бухгалтерского учета в организациях, предприятиях торговли			11	
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях, предприятиях оптовой и розничной торговли	Содержание учебного материала		2	
	1	Задачи и основные принципы организации учета товарных операций в организациях (предприятий) оптовой и розничной торговли с различными формами собственности .Ценообразование в торговле. Механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары. Документальное оформление свободных отпускных и свободных розничных цен (протоколы, согласования, реестры)	1	3
	2	Сопроводительные документы поставщиков, их назначение, содержание и проверка. Порядок оформления счетов-фактур, их регистрация и проверка. Документальное оформление приемки товаров (на станции ж\д , пристани, на складе поставщика, на складе оптового предприятия, в магазине, а также товаров, принятых на ответственное хранение)	1	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на темы «Порядок проведения документального оформления и выявления результатов инвентаризации в предприятиях оптовой и розничной торговли»		4	
Тема 2. 2. Учет денежных средств, ценных бумаг, расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала		4	
	1	Кассовые операции их документальное оформление, порядок ведения Кассовой книги. Материальная ответственность за денежные средства, ценные бумаги и денежные документы	1	
	2	Учёт расчётных операций. Формы безналичных расчётов. Валютные счета.	1	
	Практические занятия №9. Документальное оформление кассовых операций №10. Оформление документов по расчетному счету		1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на темы : «Виды и формы безналичных расчетов» «Расчет по претензиям, по возмещению материального ущерба с разными кредиторами и дебиторами» «Расчеты с бюджетом по налогам»		5	
	Содержание учебного материала		5	
	1	Формы и виды заработной платы. Документальное оформление учета рабочего времени и норм выработки. Порядок оплаты труда работникам торговли. Оплата труда в праздничные и выходные дни, за сверхурочные часы, за работу в ночное время	1	3
Тема 2.3. Учет труда и его оплаты	2	Расчет заработной платы за дни очередного отпуска. Компенсации за неиспользованный отпуск. Расчёт пособий по временной нетрудоспособности	1	
	Практические занятия №11. Составление расчетов по начислению заработной платы №12. Расчёт пособий по временной нетрудоспособности №13. Расчёт сумм за очередной отпуск		1 1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на темы: «Удержания из заработной платы, их характеристика» «Документальное оформление расчетов по заработной плате. Оформление депонированной заработной платы»		2	
	Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бдайдиева Л.Ж. Бухгалтерский учёт: Учебник.- М.: Издательство Юрайт, 2011.- с.735 .
2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 6-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Издательский центр « Академия», 2011. – с.304 .
- 3.Л.А. Русалева «Теория бухгалтерского учета», Феникс.-2005 г.
- 4.В.М. Богаченко «Бухгалтерский учет», Феникс.-2010 г.
- 5.Н.П. Кондраков «Бухгалтерский учет», Инфра-М.-2010 г.
- 6.В.М. Швецкая, Н.А. Головкин «Бухгалтерский учет», Дашков и К.- 2010 г.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ;
2. 23 ПБУ: Практический комментарий, Абак.-2009 г.;
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации от 31.10.2000 г. № 94-Н

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; -основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; -виды бухгалтерских счетов; -учет хозяйственных операций.	<i>оценка за практическое занятие</i> <i>устный опрос</i> <i>письменный опрос</i> <i>устный опрос</i> <i>оценка за практическое занятие</i> <i>тестирование</i>

