

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»
министерства образования и науки Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

ГБПОУ «ГТ м.р. К»

Батанова В.Н. /
(подпись) (Ф.И.О)
« 19 » 09 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
обще профессионального цикла
программы профессионального обучения
по рабочей профессии 15415 Овощевод
1 курс

с. Кошки, 2019 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией

Протокол № 1 от «30» 08 2019 г.

Председатель ПЦК

[подпись] / Марыкова С.В. /

Автор

[подпись] / Фомичев Е.В. /

«28» 08 2019 г.

Эксперт

[подпись] / Якимова Э.К. /

преподаватель ГБПОУ «ГТ м.р. К»

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	5
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
3.3. Организация образовательного процесса	11
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с:

Основной профессиональной образовательной программой для профессиональной подготовки рабочих по профессии 15415 Овощевод из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида (для детей с умственной отсталостью);

ФГОС по профессии 15415 Овощевод, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02августа 2013 года № 893 для подростков с ограниченными возможностями здоровья;

методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16-1846).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	<i>36</i>
в т. ч.:	
практические занятия (если предусмотрено)	<i>18</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа в т.ч.: сбор информации, работа с программным обеспечением, поисковыми ресурсами	<i>18</i>
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Уровень освоения	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий			19
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала		
	Виды данных и информации, формы представления, методы оценки способы передачи информации	1	1
	Представление информации в компьютере	1	1
	Методы хранения и обработки информации	2	1
	Средства обработки информации	2	1
	Понятия информационных технологий (ИКТ), эволюция информационных и коммуникативных технологий	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Формирование проектных замыслов студентов (в соответствии со специализацией)		3
Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.	Содержание учебного материала		
	Технические средства	2	1
	Программное обеспечение	2	1
	Название, отличительные свойства современных операционных систем (ОС) и сред	2	1
	Практические занятия		
	Работа с файлами		1
	Работа с накопителями информации		1
	Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам		1
	Установка на ПК пакета программного обеспечения по профилю специальности		1
	Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление		1
	Самостоятельная работа Запись информации на магнитные и оптические носители. Поиск необходимого ПО		3
Раздел 2. Технологии получения, обработки и преобразования информации			24

Тема 2.1. Технологии сбора информации	Содержание учебного материала		
	Поиск информации	3	1
	Практические занятия		
	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, цифровой камеры		1
	Ввод информации с внешних компьютерных носителей		1
	Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения		1
	Получение информации по локальной сети		1
	Информационная безопасность		1
	Самостоятельная работа Технологии сбора информации при помощи цифрового фотоаппарата, возможности и программное обеспечение		3
Тема 2.2. Профессиональное использование офисного пакета MS Office	Содержание учебного материала		
	Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Internet Explorer)	2	1
	Особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности	3	1
	Практические занятия		
	Профессиональная работа с программой MS Word		1
	Профессиональная работа с программой MS Excel		1
	Профессиональная работа с программой MS Power Point		1
	Профессиональная работа с программой MS Access		1
	Самостоятельная работа Профессиональное использование OpenOffice.org — свободного пакета офисных приложений		3
Тема 2.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала		
	Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности	2	1
	Практические занятия		
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа		1
	Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности		1

	Самостоятельная работа Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access		3
Раздел 3. Сетевые информационные технологии			10
Тема 3.1. Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала		
	Ресурсы Internet. Службы Internet (FTP, Outlook и др.)	2	1
	Основы безопасной работы в сети Internet	2	1
	Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайн-справочники	3	1
	Поисковые серверы Internet	3	2
	Практические занятия		
	Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet		1
	Создание Web-страницы.		1
	Самостоятельная работа Самостоятельная работа над проектом (создание сайта)		3
Дифференцированный зачет			1
Всего:			54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета
«Компьютерной обработки информации»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- проектор
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебник: Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования /М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии: Учебник для сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 208 с.
2. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учеб. Пособие для нач. проф. образования / В.В. Сапков. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288 с.
3. Информатика: Учебник. – 3-е перераб.изд. / Под ред Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 768 с.: ил.
4. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович. – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003
5. Куртис Фрай. Microsoft Excel 2003. Русская версия. Практ.пособие. Серия «Шаг за шагом» / Пер. с англ. – М.: СП ЭКОМ, 2005. – 416 с.:ил.
6. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 352 с.
7. Финансово – экономические расчёты в Excel. Издание 2-е, дополненное – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 1998. – 184 с.
8. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации: учебник для студ. сред. проф. образования. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 272 с.
9. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы : учеб. пособие для нач. проф образования / Н.В. Струмпэ. – 2 –е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2007.

10. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования / С.В. Киселев. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007

Сайты бесплатных электронных библиотек.

<http://rsl.ru> Российская государственная библиотека

<http://vitanuova.ru> Бесплатная электронная библиотека Vita Nuova

<http://lib.ru/> Библиотека Максима Мошкова

<http://periodika.websib.ru> Педагогическая периодика. Каталог публикаций

<http://sci-lib.com/> Библиотека научных книг и журналов

<http://www.bibliotekar.ru> Электронная библиотека "Библиотекарь"

<http://www.aselibrary.ru> Российская ассоциация электронных библиотек

<http://www.europeana.eu/portal> Европейская цифровая библиотека

3.3. Организация образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	использует в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	применяет компьютерные и телекоммуникационные средства;
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	знает основные понятия автоматизированной обработки информации;
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	знает общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	знает методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
базовые системные программные	знает базовые системные программные

продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	знает основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

