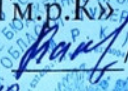


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
министерства образования и науки Самарской области
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБПОУ

«ГТм.р.К»

 Батанова В.Н./

«18» 09 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД.01 Этика и психология профессионального общения

Общепрофессиональная подготовка
программа профессионального обучения по профессии 15415 Овощевод
1 курс, группа ПП

с. Кошки, 2019г.

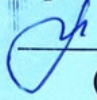
ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

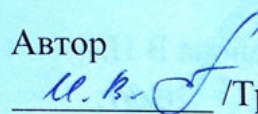
комиссией _____

Протокол №1 от «30» 08 2019 г.

Председатель ПЦК

 / Марыкова С.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

 / Трегубенко И.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

«28» 08 2019 г.

Эксперт

 / Нуризянова Н. Г. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист ГБПОУ «ГТм.р.К»

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе установленных квалифицированных требований (квалификационной характеристики), комплекта учебной документации для профессиональной подготовки рабочих по профессии по профессии 15415 Овощевод из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья(с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего образования и не достигших 23 лет,(на базе специальной(коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида детей различными формами умственной отсталости) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (110401.02) «Овощевод защищенного грунта». утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 893 с изменениями и дополнениями 9 апреля 2015г. (Регистрационный № 29594 от 20 августа 2013 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1:	
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2:	
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3:	
ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 Этика и психология профессионального общения

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессии 15415 Овощевод в соответствии с ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02августа 2013 года № 893.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина АД.01 Этика и психология профессионального общения относится к адаптационному циклу.

Учебная дисциплина является дисциплиной общепрофессионального цикла. Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня, физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общение- одна из разновидностей человеческой деятельности
- особенности психологии работы в коллективе
- этику профессиональных деловых отношений, психологию общения
- принципы профессионального поведения работника

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать полученные знания в процессе работы
- использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях
- соблюдая требования этики, эстетики, психологии общения
- преодолевать и предотвращать конфликты.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- контрольные работы-3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
контрольные работы	3
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.01 Этика и психология профессионального общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Общие понятия об этической культуре	Содержание учебного материала:		10	
	Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика». Нравственные принципы. Профессиональная этика.	У1,У2,Зн1	9	1,2
	Контрольная работа №1 Нравственные требования к профессиональному поведению рабочего.		1	
Тема 2.1. Психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала:		10	
	Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях человека. Психологические основы общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Темперамент. Характер и воля. Общее понятие о личности. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности.	У1,У2,Зн1	9	1,2

	Контрольная работа №2 Принципы профессионального поведения рабочего.		1	
Тема 2.2. Принципы профессионального поведения работника	Содержание учебного материала:		10	<i>1,2</i>
	Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации. Содержание и сущность речевого общения. Деловая беседа. Культура телефонного общения. Невербальные средства общения. Жесты. Мимика. Общение как взаимодействие. Успех делового общения.	У1,У2,Зн1	9	
	Контрольная работа №3 Роль и задачи профессиональной этики.		1	<i>1,2</i>
Дифференцированный зачёт			2	
Всего за 1 курс:			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся

-рабочее место преподавателя

-комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

-компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. - М., «Академия», 2007.
2. Савина М.С. Практика делового общения предпринимателя (курс лекций). - М., МСЭУ, 2003.
3. Г.М. Шеламова. Культура делового общения при трудоустройстве: учебное пособие/ Г.М. Шеламова .– 2-е изд.,стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2009г.

Интернет-источники:

1. Образовательный портал: www.edu.sety.ru
2. www.zakonrf.info/tk/
3. www.ilikebooks.ru/23607-shelamova-gm-delovaja-kultura

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: -организовывать рабочее место согласно требованиям эстетики и производственной санитарии. (У1)	Решение ситуативных задач деловой игры
-овладение навыками общения в коллективе(У2)	Решение ситуативных задач Практическая работа
Знания:	
-получение первоначальных знаний о культуре, эстетике, этике.(Зн1)	Самостоятельная работа

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения:	

