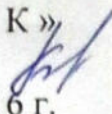


Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Рабочая программа по дисциплине
ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по программам подготовки квалифицированных
рабочих, служащих по профессии
35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства
3 курс

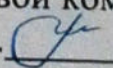
Составил
Преподаватель Фомичев Е.В.
на основе ФГОС,
утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ
02 августа 2013 г. № 855

с. Кошки
2016-2019 г.г.

Согласовано:
зам. директора по УПР
ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Батанова В.Н. 
«10» августа 2016 г.

Утверждаю:
Директор
ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Чугунов А.В. 
«10» августа 2016 г.



Согласовано и утверждено на
заседании предметной цикловой комиссии
председатель ЦК Марыкова С.В. 
Протокол № 1 от «10» августа 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа разработана на основе ФГОС на основе ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 02 августа 2013 г. № 855 по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии для информационного обеспечения своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	№ ур.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Основы информационных технологий				
Тема 1.1. Информация и информационные технологии		Содержание учебного материала		1
	1	Виды данных и информации, формы представления, методы оценки способы передачи информации	1 4	2
	2	ПЗ-1 Представление информации в компьютере		
	3	ПЗ-2 Методы хранения и обработки информации		
	4	ПЗ-3 Средства обработки информации		
	5	ПЗ-4 Понятия информационных технологий (ИКТ), эволюция информационных и коммуникативных технологий	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся Формирование проектных замыслов студентов (в соответствии со специализацией)		
Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.		Содержание учебного материала		1
	6	ПЗ-5 Технические средства	8	2
	7	ПЗ-6 Программное обеспечение		
	8	ПЗ-7 Название, отличительные свойства современных операционных систем (ОС) и сред		
	9	ПЗ-8 Работа с файлами		
	10	ПЗ-9 Работа с накопителями информации		
	11	ПЗ-10 Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам		
	12	ПЗ-11 Установка на ПК пакета программного обеспечения по профилю специальности		
	13	ПЗ-12 Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление	4	3
		Самостоятельная работа Запись информации на магнитные и оптические носители. Поиск необходимого ПО		
Раздел 2. Технологии получения, обработки и преобразования информации				
Тема 2.1. Технологии сбора		Содержание учебного материала		1

информации	14	ПЗ-13 Поиск информации	6	2
	15	ПЗ-14 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, цифровой камеры		
	16	ПЗ-15 Ввод информации с внешних компьютерных носителей		
	17	ПЗ-16 Распознавание текста. Освоение соответствующего программного обеспечения		
	18	ПЗ-17 Получение информации по локальной сети		
	19	ПЗ-18 Информационная безопасность		
		Самостоятельная работа Технологии сбора информации при помощи цифрового фотоаппарата, возможности и программное обеспечение	4	3
Тема 2.2. Профессиональное использование офисного пакета MS Office		Содержание учебного материала		1
	20	ПЗ-19 Назначение, возможности и сферы применения приложений MS Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, MS Internet Explorer)	6	2
	21	ПЗ-20 Особенности приложений MS Office для использования их в профессиональной деятельности		
	22	ПЗ-21 Профессиональная работа с программой MS Word		
	23	ПЗ-22 Профессиональная работа с программой MS Excel		
	24	ПЗ-23 Профессиональная работа с программой MS Power Point		
	25	ПЗ-24 Профессиональная работа с программой MS Access		
		Самостоятельная работа Профессиональное использование OpenOffice.org — свободного пакета офисных приложений	4	3
Тема 2.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности		Содержание учебного материала		1
	26	ПЗ-25 Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	3	
	27	ПЗ-26 Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности		
	28	ПЗ-27 Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности		
		Самостоятельная работа Создание АРМ специалиста с использованием СУБД MS Access	2	3
Раздел 3. Сетевые информационные технологии				
Тема 3.1. Использование		Содержание учебного материала	6	1
	29	Ресурсы Internet. Службы Internet (FTP, Outlook и др.)	2	

Internet и его служб	30	Основы безопасной работы в сети Internet	8	
	31-32	ПЗ-28-29 Internet-адреса источников информации по специальности. Онлайн-справочники		
	33-34	ПЗ-30-31 Поисковые серверы Internet		
	35-36	ПЗ-32-33 Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet		
	37-38	ПЗ-34-35 Создание Web-страницы.		
	39	Дифференцированный зачет	1	
		Самостоятельная работа Самостоятельная работа над проектом (создание сайта)	2	3
Обязательная аудиторная нагрузка:			39	
Максимальная учебная нагрузка Всего:			59	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины учебного кабинета: информационных технологий в профессиональной деятельности; читальный зал с выходом в сеть «Интернет».

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, проектор, сканер, Web-камера, цифровой фотоаппарат, колонки

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, наушники, колонки

Мебель

- доска учебная
- стол для преподавателя
- столы учебные
- компьютерные столы.
- стулья

Инструктивно-нормативная документация

1. Государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
2. Инструкция по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии в соответствии с профилем лаборатории.
3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащения лаборатории.

Учебно-программная документация

1. Примерная программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальность 040401 «Социальная работа», утвержденная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования.
2. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
3. Календарно-тематический план.

Учебно-методическая документация

1. Тестовые задания по дисциплине.
2. Учебно-методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. М.:АКАДЕМИЯ, 2004.
2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пособие /Под ред. проф. Л.Г.Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2007.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007
5. Михеева Е.Н. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Из-во Проспект, 2007.

Дополнительные источники:

1. Макарова Н.В. Информатика 10-11 класс \\ Санкт-Петербург, 1999г.
2. Microsoft Excel 97. Шаг за шагом: Практич.пособ./ Пер. с англ.- М.: Издательство ЭКОМ, 1997
3. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003

Программное обеспечение дисциплины

1. Операционная система Windows XP, приложения
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access
4. OpenOffice.org — свободный пакет офисных приложений.
5. Электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-, по курсу «Информатика», «Информационные технологии»
6. Программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
• уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; • знать основные понятия автоматизированной обработки информации; • знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия Практические занятия Практические занятия Компьютерный тест-контроль Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль Практическое занятие Компьютерный тест-контроль