

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГТ м.р.К»
/ Чугунов А.В. /
2018 г.



Рабочая программа по дисциплине
ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности
для студентов по специальности СПО по программам подготовки
специалистов среднего звена 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
группа 2.8.- с
2 курс

с. Кошки
2018/2019 уч. год

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией

Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

Председатель ПЦК

[подпись] / _Марыкова С.В./

Автор

[подпись] /Муракаева Ф.М./

«29» 08 20 18 г.

Эксперт

[подпись] /Оськина Т.В./

преподаватель ГБПОУ
«ГТмрК»

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с требованиями ФГОС для студентов по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 456 от 7 мая 2014 года.

- методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16 – 1846).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: раздел Общепрофессиональные дисциплины
Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

рекомендуется проводить после освоения общеобразовательных дисциплин;

изучение ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности
рекомендуется проводить одновременно с изучением дисциплины ОУД 10 Обществознание;

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня, физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

5.2.2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

5.2.3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

5.2.4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины **В результате освоения дисциплины студент должен уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 ч;

самостоятельной работы обучающегося 22 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	44
в т. ч.:	
практические занятия	22
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа в т.ч.:	22
- подготовка опорного конспекта по темам; - решение ситуационных задач; - написание рефератов, сообщений; - систематическая проработка конспектов занятий, учебной, справочной и научной литературы	
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданское право			12
Тема 1.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки		1
	2 Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права		1
Тема 1.2. Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	10
	1 Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Организационно – правовые формы коммерческих юридических лиц.		2
	2 Порядок регистрации индивидуальных предпринимателей . Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица.		2
	3 Прекращение деятельности юридического лица; реорганизация, ликвидация		2
	Практические занятия.		
	№1-2. Определение организационно – правовых форм и видов коммерческих организаций		2
	№3-4. Составление таблицы « Организационно – правовые формы коммерческих юридических лиц»		2
Раздел 2. Трудовое право			47
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	2	5
	1 Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение.		1
	Самостоятельная работа по теме 2.1: Изучение системы источников трудового права. Изучение структуры Трудового кодекса РФ.		4
Тема 2.2 Правовое регулирование	Содержание учебного материала	2	9
	1 Закон РФ «О занятости населения»: понятие занятости, понятие безработицы, трудоустройство.		1

занятости и трудоустройство	Самостоятельная работа по теме 2.2: Изучение закона РФ « О занятости населения» Подготовить сообщение: Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		4
			4
Тема 2.3 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Содержание учебного материала		2
	1	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок	1
	2	Определение основания прекращения трудового договора по инициативе работника. Определение основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя	1
	Практические занятия. № 5-6. Составление алгоритма процедуры приема на работу и увольнения в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.		2
	№ 7-10. Решение ситуационных задач по теме: «Порядок заключения трудового договора»		4
	№ 11-14. Решение ситуационных задач по теме: «Прекращение трудового договора»		4
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.	1
	2	Ненормированное рабочее время. Сверхурочные работы.	1
	3	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.	1
	Практические занятия № 15-18. Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха»		4
	Самостоятельная работа по теме 2.4 Изучение нормативно-правовой базы и составление таблиц: «Виды рабочего времени», «Виды времени отдыха».		4
Тема 2. 5. Правила оплаты труда.	Содержание учебного материала		2
	1	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний.	1
	2	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	1

	Самостоятельная работа по теме 2.5 Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих правила оплаты труда		4
Тема 2. 6. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).	2
	Самостоятельная работа по теме 2.6 Подготовить сообщение по теме: Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		2
Раздел №3 Административное право			6
Тема 3.1 Административ- ные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала		2
	1	Административное право как отрасль. Субъекты административного права.	1
	2	Административные правонарушения: понятие, признаки Понятие административной ответственности. Виды административной ответственности: предупреждение, административный штраф, конфискация орудия или предмета административного правонарушения, административный арест, дисквалификация, лишение специального права. Порядок наложения административных взысканий	1
	Практические занятия. № 19-22. Решение ситуационных задач по теме «Виды административной ответственности».		4
Зачет			1
Всего			66

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр « Академия». - 2014. - 432с.

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1995 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ-1994-32- Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01.1996. №14-ФЗ// Собрание законодательства РФ-1996- №5-Ст.410.
4. Трудовой кодекс РФ ФЗ от 30.12.2001. №197-ФЗ// Собрание законодательства РФ.-2002.-№1.-Ст.3.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2002.-№1.-Ст.1.
6. Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 20 апреля 1996г. №36-ФЗ// СЗ РФ.-1996.-№17.- Ст.1915.
8. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц» №129.
9. Закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995. №208.
10. Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. №14;
11. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992.
12. Федеральный закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995. №175-ФЗ// СЗ РФ.- 1995.- №48.-Ст. 4557.

Дополнительные источники

1. Комментарии к Конституции РФ.
2. Комментарий к Трудовому кодексу РФ.

3. Комментарии к Гражданскому Кодексу РФ.
4. Комментарии к Кодексу РФ об административных правонарушениях.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс).
- Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
2. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс

3.3. Организация образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий в сочетании внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и

лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	практические занятия, самостоятельная работа
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	практические занятия, самостоятельная работа
Знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	практические занятия, тестирование, самостоятельная работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	практические занятия, тестирование, самостоятельная работа
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	практические занятия, самостоятельная работа
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	практические занятия, самостоятельная работа
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические занятия, тестирование, самостоятельная работа

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

