

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГТм.р.К»

/ Чугунов А.В./

(Ф.И.О.)

20/18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала
общего гуманитарного и социально- экономического цикла

программы подготовки
специалистов среднего звена:
специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

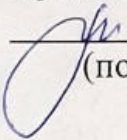
ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

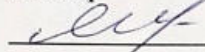
комиссией _____

Протокол № 1 от « 29 » 08 2018 г.

Председатель ПЦК

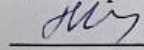
 / Марыкова С.В. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Автор

 /Якимова Э.К. /
(подпись) (Ф.И.О.)

« 29 » 08 2018 г.

Эксперт

 /Имамутдинова Л.Д./
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	ВНЕСЕННЫХ 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК НА УРОКАХ.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 456 от 07. 05. 2014 г .

Программа учебной дисциплины разработана на основе методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Программа учебной дисциплины может быть использована в программе переподготовки и курсов повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Введение в профессию: общие компетенции профессионала входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл.

Связь с другими дисциплинами (модулями):

изучение учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала рекомендуется проводить после освоения общепрофессионального цикла ОП.01 – ОП.16;

изучение ОГСЭ. 05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала рекомендуется проводить одновременно с изучением ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда ;

результаты освоения ОГСЭ. 05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала являются основой изучения ОП.16 Основы предпринимательства.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня, физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

– **требования к результатам**

освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней 1 — 2:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 часов. в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа.
- самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>17</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>17</i>
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Уровень освоения	Объем часов
1	2		3
<i>Раздел 1.</i> <i>Компетенции в сфере работы с информацией</i>			
Тема 1. Поиск информации.	Содержание учебного материала	1	8
	1. Введение.		1
	2. Компетенции в сфере работы с информацией.		1
	Практические занятия		3
	Практическое занятие №1. Освоение приема маркировки текста.		1
	Практическое занятие №2. Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника.		1
	Практическое занятие №3. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.		1
	Самостоятельная работа обучающихся. Поиск источника информации по каталогу.		3
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		4
	Извлечение информации по одному основанию и по нескольким основаниям. Группировка информации.	1	1
	Практические занятия		1
	Практическое занятие № 4. Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа.		1
	Самостоятельная работа обучающихся. Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотантного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий.		2
	Содержание учебного материала		5

Тема 3. Обработка информации.	Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике. Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем.		1	2
	Практические занятия			1
	Практическое занятие № 5. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям.			1
	Самостоятельная работа обучающихся.- 2 часа Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ.			
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления				
Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов.	Содержание учебного материала			7
	1.	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	1	2
	Практические занятия			3
	Практическое занятие № 6. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.			1
	Практическое занятие № 7. Определение перечня ресурсов.			1
	Практическое занятие № 8. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов.			1
	Самостоятельная работа обучающихся.- 2 часа Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов.			

Тема 2. Анализ. Кон- троль. Оценка.	Содержание учебного материала		5
	Характеристика ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	1	2
	Практические занятия		1
	Практическое занятие № 9. Планирование текущего контроля.		1
	Самостоятельная работа обучающихся.- 2 часа Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.		
Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации.			
Тема 1. Письменная коммуникация.	Содержание учебного материала		4
	1. Компетенции в сфере коммуникации.	1	2
	Практические занятия		2
	Практическое занятие № 10. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).		1
	Практическое занятие № 11. Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации.		1
Тема 2. Устная коммуни- кация.	Содержание учебного материала		5
	Тренинг структурирования устного выступления. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.	1	1
	Практические занятия		2
	Практическое занятие № 12. Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг интонирования.		1
	Практическое занятие № 13. Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.		1
	Самостоятельная работа обучающихся.- 2 часа Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации.		
Тема 3.	Содержание учебного материала		3

Работа в команде (группе).	Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.		1	1
	Практические занятия			2
	Практическое занятие № 14. Тренинг группового взаимодействия.			2
Раздел 4. Введение в профессию				
	Содержание учебного материала			10
	1.	Введение в профессию. Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса. Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии	1	2
	Практические занятия			2
	Практическое занятие № 15. Выполнение комплексного ситуативного задания на планирование деятельности, ресурсов и текущего контроля; на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии.			2
	Зачет.			2
	Самостоятельная работа обучающихся. Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Структура и содержание обучения по профессии (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации). Социальная значимость профессии (комплексное задание обработку информации и устную и /или письменную коммуникацию)			4

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г. Б., Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б.Голуб, Е.А.Перелыгина. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г. Б., Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б.Голуб, Е.А.Перелыгина. - Самара: ЦПО, 2011.
3. Голуб Г. Б., Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б.Голуб, Е.А.Перелыгина. - Самара: ЦПО, 2011.
4. Голуб Г. Б., Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
5. Голуб Г. Б., Перелыгина Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Бобиенко О. М. «Ключевые компетенции профессионала: проблемы развития и оценки» - Казань: Казанский государственный университет им. В. И. Ленина, 2010.
2. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию: общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства»/ Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011.

3.3. Организация образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессиональной подготовки должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
1	2
Умения:	
самостоятельно находить источник информации по заданному запросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета	Умеет самостоятельно находить источник информации по заданному запросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета
Знания:	
понятие информации, виды информации, источники информации и их особенности; способы извлечения информации, основные виды анализа информации	Знает понятие информации, виды информации, источники информации и их особенности; способы извлечения информации, основные виды анализа информации

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения,		дата внесения изменения;		№ страницы с изменением;	
БЫЛО			СТАЛО		
Основание:					
Подпись лица, внесшего изменения					

