

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Рабочая программа
по дисциплине
ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга
для студентов по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства
гр.2.7-С, 2 курс

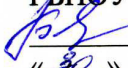
Составила:
преподаватель Оськина Т.В.
на основе ФГОС утвержденного
МО и Н РФ от 7 мая 2014г.
№ 456
специальности 35.02.07
Механизация сельского хозяйства

с.Кошки

2016г.

Согласовано:

Зам директора по УПР
ГБПОУ СО «ГТ м.р. К»

 Батанова В.Н.
«30» 08 2016 г.

Утверждаю:

Директор

ГБПОУ СО «ГТ м.р. К»

 Чугунов А.В.
«30» 08 2016 г.

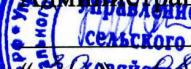


Согласовано:

Главный инженер

Управления сельского хозяйства

Администрации м.р. Кошкинский

 Мезенцев Ю.И.
«30» 08 2016 г.



Согласовано и утверждено
на заседании производственной
цикловой комиссии
председатель ПЦК

 Марыкова С.В.
Протокол № 1. от 30.08.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

5.2.2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

5.2.3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

5.2.4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать: -основные положения экономической теории;

- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 ч, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>69</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>46</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>23</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>23</i>
Итоговая аттестация -зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Экономика и её роль в жизни общества		32	
Тема 1.1. Назначение и структура экономики. Отрасль в системе национальной экономики	Содержание учебного материала	6 2	
	Экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности. Главное назначение хозяйственной деятельности. Хозяйственная деятельность общества как целостное единство технических, технологических, социальных, правовых и экономических связей между людьми. Экономические отношения и их место в экономической системе. Социально-экономические и организационно-экономические отношения между людьми. Современное состояние и перспективы развития отрасли.		3
	Практическая работа Особенности и направления структурной перестройки экономики в России. Роль и значение конкретной отрасли в системе рыночной экономики. Формы организации производства. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов.	4	
	Самостоятельная работа	2	
	Какова роль потребности в жизни людей. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли.		
Тема 1.2. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала	6	
	Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор, устав и паспорт организации. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации, пути её	2	3

	совершенствования.			
		Практическая работа Организационно-правовые формы организаций: хозяйственные товарищества. Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества.	4	
	Самостоятельная работа		2	
	Технологический процесс, его элементы. Регистрация, лицензирование и прекращение юридических лиц			
Тема 1.3. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала		4	
	Планирование численности и состав персонала. Баланс рабочего времени работника. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда в организации: цели и задачи. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления. Тарификация труда.		2	2
	Практическая работа Расчет показателей производительности труда		2	
	Самостоятельная работа		4	
	Технологический процесс. Потребление и потребительский выбор Материальное стимулирование труда Концепция предельной полезности			
Тема 1.4. Ценообразование в рыночной экономике	Содержание учебного материала		4	
	Сущность и функции цены как экономической категории. Антимонопольное законодательство. Прибыль организации- основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Рентабельность- показатель эффективности работы организации. Пути повышения рентабельности.		2	2
	Практические занятия Механизм ценообразования		2	
	Самостоятельная работа		4	
	Деньги, их происхождение и сущность.			

	Планирование прибыли и её распределение в организации. Цены, и их функции. Инфляция: сущность, причины, последствия.		
Раздел II. Сущность и характерные черты современного менеджмента		26	
Тема 2.1 Система методов управления. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	8	
	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Правовые методы управления. Коммуникации: понятие, виды. Роль коммуникации в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Управленческая информация: понятие, назначение, виды. Эффективные коммуникации.	4	3
	Практические занятия Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь и зависимость	4	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.2. Функции менеджмента Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	4	
	Цикл менеджмента. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Психология и этика делового общения. Деловой этикет. Формы общения.	2	2
	Практические занятия Организация общения.	2	

	Поза, мимика, жесты в процессе делового общения.		
	Самостоятельная работа Эффективное управление трудовой деятельностью Сущность делегирования Деловой этикет Эффективная организация труда Управленческие роли Информационные роли	6	
Тема 2.3. Особенности менеджмента отдельных направлений деятельности сельскохозяйственного предприятия	Содержание учебного материала	4	
	Менеджмент персоналом на предприятии (организации) АПК. Менеджмент финансами на предприятии (организации) АПК. Менеджмент организации эффективного использования основных и оборотных фондов на предприятии (организации) АПК. Менеджмент ценообразования продукции сельского хозяйства на предприятии (организации) АПК.	2	2
	Практические занятия Менеджмент организации основных и оборотных фондов на предприятиях АПК использования	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Место управления в хозяйственной деятельности Методы определения реализационных цен. Виды деятельности в менеджменте Хозяйственные товарищества		
Раздел III. Методологические основы маркетинга		11	
Тема 3.1. Предмет, цели и	Содержание учебного материала	10	
	Основные термины, предмет, цели и задачи маркетинга.		2

задачи маркетинга. Маркетинговые исследования рынка	Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение маркетинга в подготовке специалистов АПК. Сбор маркетинговой информации, проведение исследований и анализ полученных результатов для принятия решения. Схема маркетинговых исследований. Классификация маркетинговой информации. Важнейшее направление маркетинговых исследований: исследование рынка, товаров, цен, продвижение товаров, доведение их до потребителя.	7	
	Практические занятия	3	
	Проведение маркетинговых исследований рынка определённого вида товаров.		
	Самостоятельная работа Этапы развития маркетинга Классификация маркетинговой информации	1	
Всего:		69 (46+23)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебный кабинет по дисциплине Основы экономики менеджмента и маркетинга

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная
- стол преподавателя
- столы учебные
- стулья

Инструктивно-нормативная документация

1. Государственные требования к содержанию и уровню подготовки выпускников по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

2. Инструкция по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

3. Перечень материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета.

Учебно-программная документация

1. Программа учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» специальность 35.02.07. Механизация сельского хозяйства, утвержденная Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования.
2. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» специальность 35.02.07. Механизация сельского хозяйства.
3. Календарно-тематический план.

Учебно-методическая документация

1. Тестовые задания по дисциплине.
2. Учебно-методические пособия.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы

- «О защите прав потребителей» ФЗ-2 от 9.01.96г.
- «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименовании мест происхождения товара» от 23.09.92г
- «О рекламе» ФЗ- 108 от 18.07.95г.
- Журнал «Маркетинг» - Маркетинг в России и за рубежом»

Основные источники:

1. Абрютин М.С. – Экономика предприятия – М, Дело и Сервис, 2009 год
2. Барышев А.Ф.- Маркетинг- М, 2005 год
3. Грибов В.Д. Экономика предприятия – М, Финансы и статистика- 2010 год
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. Пособие для ССУЗов / Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов.- 3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2003.-288с.
5. Казначеевская Г.Б. Менеджмент: Учеб. Пособие. Издание 3-е-Ростов н. /Д: «Феникс», 2010.-352с.: (Серия «СПО»).
6. Кнышова Е.Н. – «Маркетинг» - М, 2009 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; Знать: - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	Практическое занятие Фронтальный опрос Практическое занятие Устный опрос Устный опрос Письменный опрос Письменный опрос Практическое занятие Практическое занятие Тест-опрос Практическое занятие Практическое занятие Тест-опрос Устный опрос Фронтальный опрос