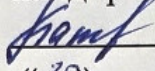


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»
министерства образования и науки Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБПОУ «ГТм.р.К»

 / Батанова В.Н. /

«30»

08

2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.02 Этика и психология общения

общеобразовательного цикла

программа профессионального обучения

по рабочей профессии 13450 Маляр

1 курс

с. Кошки, 2019г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией

Протокол № 1 от « 30 » 08 20 19 г.

Председатель ПЦК

Кривенко В.В. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Автор

Жандарова Н.Г. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» ____ 20 г.

Эксперт

Трегубенко И.В. /

(подпись)

(Ф.И.О.)

преподаватель ГБПОУ «ГТм.р.К»

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Рабочая программа учебной дисциплины **ООД.02 Этика и психология общения** разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) среднего общего образования, (приказ Министра образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012г),
- федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ (приказ Минобрнауки России № 746 от 2.08.2013),
- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5-7
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	8
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	8
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
КОНКРЕТИЗАЦИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	
ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК	
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.02 Этика и психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **«Этика и психология общения»** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 13450 Маляр. Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке работников по профессии 13450 Маляр.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с т социально-гуманитарным профилем профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования социально-гуманитарных науки общей из обязательных предметных областей.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня, физической подготовленности.

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей: Изучение курса «Этика и психология общения» направлено на решение различных «этических задач» (т.е. различных жизненных ситуаций), на оценивание и нахождение мотивов поступков других людей и своих собственных с опорой на жизненный опыт и знания, полученных на занятиях. В процессе обучения подростки участвуют в обсуждении той или иной проблемы, высказывают свою точку зрения, доказывают и отстаивают свою позицию. Изучение курса «Этика и психология общения» направлено на достижение следующих целей:

- выработки у обучающихся таких качеств как: умение понимать состояние и проблемы другого человека, умение быть терпеливым, прощать мелкие недостатки людей, умение устанавливать доброжелательные отношения с коллегами по работе;
- коррекция и развитие мышления подростков, эмоционально-волевой сферы;
- применение на практике полученных знаний, умений, навыков.

Задачи курса:

- ознакомление обучающихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей;
- формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- обучать правильным способам взаимодействия между людьми;
- обучать действию в сфере трудовых правоотношений.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня, физической подготовленности.

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 24 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
теоретические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	12
• в том числе: • Подготовку к контрольным работам, зачету, • отработку изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций; • подготовка кратких сообщений, докладов, рефератов, исследовательских работ, самостоятельное составление задач по изучаемой теме (по указанию преподавателя); • работа над выполнением наглядных пособий (схем, таблиц и др.), проектов. • подготовка к лекциям, • реферирование статей, отдельных разделов монографий; • изучение учебных пособий; • изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции • участие студентов в составлении тестов; • выполнение исследовательских и творческих заданий; • создание наглядных пособий по изучаемым темам; • занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки и др.	
Итоговая аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ООД.02 Этика и психология общения

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.</i>	<i>Код образовательного результата</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. Этическая культура		
Тема 1.1. Общие понятия об этической культуре	Содержание учебного материала	
	Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика». Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика». Нравственные принципы. Профессиональная этика. Сущность понятия: профессиональный долг.	У1, У4, У2 Зн2
	<u>Практические занятия</u>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения: Нравственные требования к профессиональному поведению работника: вежливость, тактичность. Нравственные требования к профессиональному поведению работника: доброжелательность и др. Этикет, сферы его действия.	
Раздел 2. Психология общения		
Тема 2.1. Психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала	
	Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях человека. Психологические основы общения. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Темперамент. Характер и воля. Общее понятие о личности. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности.	У2, У4 Зн1, Зн2,
	<u>Практические занятия</u>	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работать с дополнительными источниками информации по вопросам: Особенности психологии работы в коллективе. Специфика трудовой деятельности маляр строительного. Рабочее место делового человека. Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях человека. Психологические основы общения.	

Тема 2.2. Принципы профессионального поведения работника	Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации. Содержание и сущность речевого общения. Деловая беседа. Культура телефонного общения. Невербальные средства общения. Жесты. Мимика. Общение как взаимодействие. Успех делового общения.	У1, Зн1, Зн2, Зн3
	<u>Практические занятия</u>	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительными источниками информации по вопросам: Особенности психологии работы в коллективе. Преодоление и предотвращение конфликтов. Повторение изученного материала, подготовка к письменной контрольной работе в форме теста.	
Зачет		
Всего за 1 курс:		

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины « Этика и психология общения»

Код	Наименование результата обучения
У1	Соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения.
У2	Использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях.
У3	Преодолевать и предотвращать конфликты.
У4	Использовать полученные знания в процессе работы.
Код	Наименование результата обучения
Зн1	Общение - одна из разновидностей человеческой деятельности.
Зн2	Особенности психологии работы в коллективе.
Зн3	Этика профессиональных деловых отношений, психология

	общения.
Зн4	Принципы профессионального поведения работника.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- огнетушитель;
- методические пособия по предмету;
- комплект учебников;
- раздаточный материал для проведения контрольной работы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер. IBM Pentium (D) (учительский);
- учебный материал в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для НПО – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. - М., «Академия», 2013.
2. Савина М.С. Практика делового общения предпринимателя (курс лекций). - М., МСЭУ, 2015.

Перечень Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: www.edu.sety.ru
2. www.zakonrf.info/tk/
3. www.ilikebooks.ru 23607-shelamova-gm-delovaja-kultura

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
• соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения; • использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях; • преодолевать и предотвращать конфликты; • использовать полученные знания в процессе работы	домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, сообщения по темам
Знания:	
• общение - одна из разновидностей человеческой деятельности; • особенности психологии работы в коллективе; • этика профессиональных деловых отношений, психология общения; • принципы профессионального поведения работника	фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; сообщения по темам; тестирование

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения:	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1	Общее понятие об этической культуре	1	Лекция	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5.
2	Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика	1	Презентация	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7. ОК9,
3	Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика .	1	Эвристическая беседа	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7. ОК9,
4	Нравственные принципы	1	Круглый стол	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5. ОК 7. ОК9,
5	Профессиональная этика	1	Работа в группах	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7.
6	Сущность понятия: профессиональный долг.	1	Работа в группах	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 5. ОК 7. ОК9,
7	Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах.	1	Проблемная лекция	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 1. ОК 7. ОК9,
8	Психические состояния человека	1	Презентация	ОК 2, ОК 3, ОК 1, ОК 7. ОК9,
9	Психологические основы общения	1	Работа в группах	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6. ОК 7. ОК9,
10	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	1	Работа в группах	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6. ОК 7. ОК9,
11	Темперамент.	1	Семинар	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 1. ОК 7. ОК9,
12	Характер и воля	1	Работа в группах	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6
13	Характер и воля	1	Кейс	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5. ОК 7.

				ОК9,
14	Коммуникация и её особенности, виды, принцип действия, основные факторы эффективной коммуникации, каналы коммуникации.	1	Групповая работа с таблицами и схемами	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6. ОК 7. ОК9,
15	Содержание и сущность речевого общения.		Работа в группах	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК6. ОК 7.

Конкретизация результатов освоения дисциплины «Этика и психология общения»

Содержание учебной дисциплины	Знать/понимать	Уметь	Практическая работа	Самостоятельная работа
«Этика и психология общения» содержит вопросы о формах приветствия, представления, обращения; правилах ведения разговора; правилах поведения, а также выполнения требований, предъявляемых к одежде человека.	Знать: Общение - одна из разновидностей человеческой деятельности. Особенности психологии работы в коллективе. Этика профессиональных деловых отношений, психология общения Принципы профессионального поведения работника.	Уметь: Соблю дать требования этики, эстетики, психологии общения. Использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях Преодолевать и предотвращать конфликты Использовать полученные знания в процессе работы.		Самостоятельные работы есть
Раздел 1. Этическая культура				
Тема 1.1. Общие понятия об этической культуре	Знать: Особенности психологии работы в коллективе.	Уметь: Соблю дать требования этики, эстетики, психологии общения. Использовать в работе знания о психологических процессах		Подготовить сообщения: Нравственные требования к профессиональному поведению работника: вежливость, тактичность. Нравственные требования к профессиональному поведению

		и состояниях Использовать полученные знания в процессе работы.		работника: доброжелательнос ть и др.Этикет, сферы его действия.
Раздел 2. Психология общения				
Тема 2.1. Психологические аспекты делового общения	Знать: Общение - одна из разновидностей человеческой деятельности. Особенности психологии работы в коллективе.	Уметь:- Использовать в работе знания о психологичес ких процессах и состояниях Использовать полученные знания в процессе работы.		Работать с дополнительными источниками информации по вопросам: Особенности психологии работы в коллективе. Специфика трудовой деятельности маляра строительного. Рабочее место делового человека. Основные сведения о психологических процессах, психических свойствах, психических состояниях человека. Психологические основы общения.
Раздел 2. Психология общения				
Тема 2.2. Принципы профессионального поведения работника	Знать: Общение - одна из разновидностей человеческой деятельности. Особенности психологии работы в коллективе. Этика	Уметь: Соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения.		работа с дополнительными источниками информации по вопросам: Особенности психологии работы в коллективе.

	профессиональных деловых отношений, психология общения			Преодоление и предотвращение конфликтов. Повторение изученного материала, подготовка к письменной контрольной работе в форме теста.
--	--	--	--	---

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Поддерживать постоянный интерес обучающегося к осваиваемой профессии при прохождении тем Профессионального модуля, выполняя задания: скажи, что главное в твоей профессии; -что уже знаешь о выбранной профессии; ит.д.
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Организация самостоятельной работы студента по темам учебного плана, поручение докладов, сообщений.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Информационные учебные проекты.
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Информационные учебные проекты.
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Информационные учебные проекты.
ОК.06 Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проектные работы по темам: «Этика и психология общения преподавателя и студента» «Этикет и имидж студента в учебном заведении». «Конструктивные конфликты и их значение в развитии коллектива».
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	Информационные учебные проекты.

ситуациях.	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня, физической подготовленности.	Информационные учебные проекты.
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Поиск в справочной литературе, сети Интернета, работа со словарями; перевод диаграмм, статистических данных по учебным темам, нормативных документов (Профес-сиональный модуль)

**Рецензия на рабочую программа учебной дисциплины
«Этика и психология общения» 13450 Маляр**

**преподавателя УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика и психология общения» ГБПОУ «Губернский техникум м.р. Кошкинский»**

Жандарова Н.Г.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Этика и психология общения» предназначена для студентов по профессии 13450 «Маляр». Программа составлена в соответствии с федеральным базисным учебным планом и содержит все необходимые структурные элементы:

- паспорт
- структура и содержание учебной дисциплины по разделам;
- тематическое планирование;
- требования к знаниям и умениям обучающихся;
- конкретизация результатов;
- контроль и оценка результатов программы дисциплины;
- условия реализации программы дисциплины;
- технология реализации программы дисциплины;
- технология формирования ОК;
- перечень средства обучения;
- список литературы.

Программа состоит из **2-х разделов: Этическая культура и Психология общения**

Рабочая программа по «**Этике и психологии общения**» соответствует современным требованиям по разработке рабочих программ и может быть использована в качестве действующей рабочей программы ГБПОУ «Губернский техникум м.р. Кошкинский».

Преподаватель

Трегубенко И.В.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Губернский техникум
м.р. Кошкинский»

министерства образования и науки

Самарской области

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины

ООД. 02 Этика и психология общения, представленной преподавателем Жандарова Н.Г.

Экспертное заключение

№	Наименование экспертного показателя
Экспертное оформление титульного листа и оглавления	
1	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС.
2	Название техникума соответствует названию по Уставу.
3	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности.
4	Оборотная сторона титульного листа заполнена.
5	Нумерация страниц и «Содержание» верна.
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»	
6	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется
7	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе.
8	Пункт 1.1 «Область применения программы» заполнен
9	Пункт 1.2 «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен
10	Пункт 1.3 «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнены
11	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.
12	Вариативная часть отражена (при наличии)
13	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны
14	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны
15	Подстрочные надписи удалены
16	Пункт 1.4 «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен

17	Перечислены виды самостоятельных работ
18	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану
Экспертиза раздела 2«Структура и содержание учебной дисциплины»	
19	Раздела 2«Структура и содержание учебной дисциплины»
20	Пункт 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен
21	Таблица 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнен
22	Объем максимальной учебной нагрузки обучающего в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает

Разработчик программы _____ / Жандарова Н.Г./ методист _____
/Нуризянова Н.Г./

« » _____ 2019г.
г.

« » _____ 2019

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

министерства образования и науки Самарской области

Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины

ООД. 02 Этика и психология общения, представленной преподавателем Жандарова Н.Г.

Экспертное заключение

№	Наименование экспертного показателя	
		да
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»		
1	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.(в т ч. конкретизируют требования ФГОС)	да
2	В пункте 1.3 указаны ПК и ОК на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да

3	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	да
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»		
4	Освоения показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний.	да
5	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да
6	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и условия знаний.	да
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»		
7	Содержание видов учебной деятельности в приложения «Конкретизации результатов освоения дисциплины» соответствует требованиям к результатам дисциплины («уметь», «знать»)	да
8	Содержание приложения «Конкретизации результатов освоения дисциплины» разработано с ориентацией на ПК, ОК.	да
9	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да
10	Тематика лабораторных и или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле.	да
11	Содержание таблицы 2.2 соответствует приложению «Конкретизации результатов освоения дисциплины»	да
12	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	да
13	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да
14	Формировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да

Разработчик программы _____ / Жандарова Н.Г./
 _____ /Кривенко В.В../

Председатель ПЦК

« » _____ 2019 г.
 « » _____ 2019 г.

