

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГТм.р.К»

/ Чугунов А.В./

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.01 Основы трудового законодательства

общеобразовательная подготовка

программа профессионального обучения по профессии 13450 Маляр

1 курс, группа 2ПП

с. Кошки, 2018 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией _____

Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.

Председатель ПЦК

В.В. Кривенко / Кривенко В.В./

Автор

С.Н. Овсянникова / Овсянникова С.Н. /
«28» 08. 2018 г.

Эксперт

Т.В. Оськина / Оськина Т.В. /
преподаватель ГБПОУ «ГТм.р.К»

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
28 августа		

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе установленных квалифицированных требований (квалификационной характеристики), комплекта учебной документации для профессиональной подготовки рабочих по профессии «Маляр строительный» из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, допущенной Министерством образования Российской Федерации в качестве примерной учебно-программной документации для профессиональной подготовки рабочих «ФИРО», учебного плана ГБПОУ «ГТм.р.К» по программе профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

ФГОС по профессии СПО 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ утверждённым приказом Министерства образования и науки от 02.08.2013 г. №746;

методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо Министерства и науки Самарской области от 15.06.018 №16-1846)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины	7
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	10
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	10
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	11
2.3. Содержание профильной составляющей	13
2.4 Темы индивидуальных проектов	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2:	

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЛОЖЕНИЕ 3:
ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.01 Основы трудового законодательства

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по профессии 13450 Маляр технического профиля профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного цикла в соответствии с техническим профилем профессионального образования.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

Сопоставление перечней общих компетенций
в составе ФГОС СПО по ТОП-50 и ФГОС СПО третьего поколения

Общие компетенции в составе ФГОС СПО по ТОП-50	Общие компетенции в составе ФГОС СПО третьего поколения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	

	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами / потребителями.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня, физической подготовленности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий / Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В то же время учебная дисциплина ООД.01 Основы трудового законодательства для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Рабочая программа учебной дисциплины ООД.01 Основы трудового законодательства имеет межпредметную связь с профессиональными дисциплинами ОП.04 Безопасность жизнедеятельности, ОП.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала, ОП.06 Эффективное поведение на рынке труда, ОП.07 Основы предпринимательства.

Изучение учебной дисциплины ООД.01 Основы трудового законодательства завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- **личностные результаты:** освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах трудового права Российской Федерации, необходимых для эффективного регулирования отношений, возникающих в сфере трудовой деятельности;
- **метапредметные результаты:** овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов работника;

- **предметные результаты:** формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере трудовых правоотношений.

В программу включено профессионально направленное содержание, необходимое для усвоения профессиональной образовательной программы, формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

Ожидаемый результат: в результате изучения дисциплины «Основы трудового законодательства» обучающиеся:

- получают знания о трудовом праве, трудовых отношениях, трудовом договоре, рабочем времени и времени отдыха, заработной плате, трудовом распорядке и дисциплине труда, охране труда, трудовых спорах, социальном страховании, коллективном договоре;

- овладеют навыками применения на практике норм трудового законодательства;

- приобретут умения планировать действия и принимать решения в области трудовых правоотношений.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 24 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
<i>индивидуальный проект реферат, эссе, презентации</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ООД.01 Основы трудового законодательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Труд и трудовое право.			24	
Тема 1.1. Труд и трудовое право	Содержание учебного материала	Зн 1,3 У3,2	6	2
	Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приёма на работу.		4	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся. Домашняя работа - работа с дополнительными источниками информации по вопросам: принципы трудового права, источники трудового права, работник и работодатель. Подготовка сообщений по данным вопросам.		2	
Тема 1.2. Трудовой договор. Коллективный договор	Содержание учебного материала	Зн1, У 3	6	2
	Трудовой договор: понятие и виды. Порядок заключения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор.		4	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся Домашняя работа - работа с дополнительными источниками информации		2	
Тема 1.3. Трудовые споры. Оплата труда.	Содержание учебного материала	Зн 1,У 3	6	2
	Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная ставка (оклад). Тарифная сетка. Нормирование труда		4	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся- сообщения по теме: Оплата труда		2	
Тема 1.4. Охрана	Содержание учебного материала	Зн 3 У4	5	2

труда. Ответственность по трудовому праву.	Рабочее время. Время на отдых. Отпуск. Трудовая дисциплина. Охрана труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Понятие гарантий и компенсаций. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.		3	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся Домашняя работа – повторение изученного материала, подготовка к письменной контрольной работе в форме теста.		2	
Зачет			1	
			Всего	24

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины Обществознание (включая экономику и право)

Код	Наименование результаты обучения
У 1	Выявлять причинно - следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
У2	Формировать представления об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
У 3	Применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.
У 4	Осуществлять поиск оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	Знать об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
Зн 2	Владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук;
Зн 3	Сформировать представление о методах познания социальных явлений и процессов.

2.3 Содержание профильной составляющей – не профильная дисциплина.

2.4 Темы индивидуальных проектов:

1. Занятость и трудоустройство.
2. Порядок приёма на работу.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Порядок расторжения трудового договора.
5. Коллективный договор.
6. Заработная плата.
7. Минимальный размер оплаты труда.
8. Тарифная ставка (оклад).
9. Тарифная сетка.
10. Нормирование труда.
11. Рабочее время.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Обществознание.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- огнетушитель;
- методические пособия по предмету;
- комплект учебников;
- раздаточный материал для проведения контрольной работы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер. IBM Pentium (D) (учительский);
- учебный материал в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Никитин А.Ф. Право: учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений. - М: Просвещение, 2015

Дополнительные источники:

1. Яковлев А.И. Основы правоведения. Учеб. для нач. проф. образования. – М.: ПрофОбрИздат, 2015
2. Трудовой кодекс РФ с изменениями и дополнениями № 197-ФЗ (ТК РФ)– М., 2015
3. Оробец В.М., Яковлев Д.А. 2-е изд.-СПб: Питер, 2010.-272 с.:Ил.- (Серия «Учебное пособие).

Перечень интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: www.edu.sety.ru
2. www.zakonrf.info/tk/
3. ru.wikipedia.org/wiki/Трудовое_право

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
• правильно употреблять основные правовые понятия и категории трудового права (трудовое право, трудовые отношения, работник, работодатель, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, заработная плата; коллективный договор, трудовой спор); • характеризовать: порядок заключения и расторжения трудового договора; основные права и обязанности работника; основные права и обязанности работодателя; правовой статус безработного; требования охраны труда; механизм защиты трудовых прав работника; • различать: отдельные виды гарантий и компенсаций; виды рабочего времени и времени отдыха; • объяснять: в чём заключаются особенности регулирования труда отдельных категорий работников; • приводить примеры: различных видов трудовых правоотношений, правонарушений, дисциплинарной ответственности • решать правовые задачи в области трудового законодательства (на примерах конкретных ситуаций)	домашняя работа, фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос, сообщения по темам
Знания:	
• права и обязанности, • ответственность гражданина как участника конкретных трудовых правоотношений (работника); • механизмы реализации и способы защиты прав работника при его вступлении в отношения, возникающие в сфере трудовой деятельности	фронтальный и индивидуальный устный (письменный) опрос; сообщения по темам; тестирование

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения:	

