

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Принято решением Совета Учреждения
Протокол № 7 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГТ м.р.К»
_____ А.Е. Козлов
Введено в действие
приказом № 77-од от 01.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно- цикловой комиссии

2021г.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

- 1.1. В техникуме создаются цикловые (предметные) комиссии. Цикловая комиссия — объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.
- 1.2. **Цикловая комиссия** формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме.
- 1.3. Перечень цикловых комиссий, их председатели и состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год. Целесообразность и условия проведения выборов председателей цикловых комиссий определяются Советом техникума или методическим Советом.
- 1.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.
- 1.5. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

- 2.1. Структура цикловой комиссии, полномочия председателя и членов комиссии определяются настоящим Положением. **Цикловая комиссия** строит свою работу по плану на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллектива. Она вправе разрабатывать и приводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.
- 2.2. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей своей комиссии.
- 2.3. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, связанное с реализацией мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов и т.д.
- 3.2. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющей, при необходимости, вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым

предметам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий согласно стандарта образования и др.

3.3. Интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовки будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

3.4. Совершенствование методического мастерства, пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.5. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной и иной деятельности преподавателей техникума и других учебных заведений. Участие в разработке методической (учебной) проблемы учебного года.

3.6. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебной процессе.

3.7. Руководство конструкторской работой, техническим и художественным творчеством студентов.

3.8. Контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке.

Работа по повышению успеваемости и качества знаний с неуспевающими студентами и их родителями.

3.9. Рассмотрение, обсуждение и утверждение тем курсовых и дипломных проектов.

3.10. Оказание помощи при выполнении и осуществление контроля за ходом и качеством курсовых и дипломных проектов.

3.11. Рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, планов работ кабинетов (лабораторий), предметных кружков и кружков технического творчества.

3.12. Организация внеклассной работы по дисциплинам цикла и реального курсового и дипломного проектирования.

4. НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ВОЗЛАГАЕТСЯ:

- Организация работы цикловой комиссии;
- Составление планов работы цикловой комиссии;
- Изучение работы членов комиссии, контроль за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателей, оказание помощи в подготовке к открытому уроку и их обсуждение;
- Организация внеклассной работы по дисциплинам цикловой комиссии (олимпиады, конференции, диспуты, проведение предметных недель, вернисажи и т.д.), а также предметных кружков и кружков технического творчества;
- Оказание помощи молодым преподавателям;

- Организация и контроль курсового и дипломного проектирования;
- Оказание помощи руководителям практик в работе с предприятиями;
- Рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- Организация работы по повышению успеваемости и качества знаний студентов по дисциплинам цикла;
- Ведение учета и представления отчетов о работе цикловой комиссии.
- Контроль за преподавателями по заполнению оценочных листов.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Каждая **цикловая комиссия** техникума ведет следующую документацию на текущий год:

- Положение о ПЦК
- Документы, регламентирующие работу ПЦК
- Планы работы ПЦК
- Протоколы и материалы заседаний ПЦК
- Годовой отчет о работе
- Индивидуальные планы-отчеты преподавателей
- Паспорта кабинетов и лабораторий
- Комплект рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с учебным планом
- КТП преподавателей
- Контрольно-измерительные материалы, применяемые на кафедре (тесты, ситуационные задачи, компьютерные программы, др.).
- Программы промежуточной и итоговой аттестации студентов
- Графики проведения открытых уроков и взаимопосещения занятий
- Отчеты о взаимопосещении занятий
- Списки преподавателей

Учебно-методическая работа:

- Публикации
- Материалы по научно-исследовательской работе, методические разработки
- Информация об участии во внутренних конкурсах
- Участие в городских, российских, международных конкурсах, конференциях

Внеклассная работа:

- Конференции, конкурсы
- Олимпиады
- Занятия кружка

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.