

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»**

Принято решением Совета Учреждения
Протокол № 7 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГТ м.р.К»
_____ А.Е. Козлов
Введено в действие
приказом № 77-од от 01.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения
дуального обучения студентов
в ГБПОУ «ГТ м.р.К»**

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок реализации дуальной системы обучения (далее – ДСО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский» (далее - техникум) при обучении студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом техникума и другими нормативными локальными актами

1.3. Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основанную на взаимодействии Техникума и Предприятия, обладающего необходимыми ресурсами для осуществления практического обучения и иных видов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, при котором практическая часть подготовки проходит на рабочем месте, а теоретическая часть - на базе Техникума.

1.4. Программа дуального обучения предусматривает совмещение (параллельное) практического обучения на базе Предприятия и теоретического обучения на базе Техникума по согласованным сторонами срокам (концентрировано, рассредоточено) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.5. Дуальное обучение на Предприятии организуется в период учебной и производственной практик и освоения обучающимися профессиональных модулей в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.6. Программа дуального обучения разрабатывается Техникумом по согласованию с Предприятием и предусматривает:

- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности и/или рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО и программами профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- приобретение обучающимися практического опыта с учетом содержания программ профессиональных модулей, учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения обучающихся несут руководители (уполномоченные лица) Техникума и Предприятия, в соответствии с заключенными договорами об организации и проведении дуального обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Целью дуального обучения является повышение качества профессионального образования на основе освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности и/или рабочей профессии, а также приобретения практического опыта работы непосредственно на рабочих местах, расширения функциональных возможностей и присвоения обучающимся более высоких квалификаций, повышения профессиональной мобильности и конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

2.2. Основные задачи организации и проведения дуального обучения студентов на Предприятиях:

- комплексное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Предприятий – заказчиков кадров;
- обеспечение высокого качества освоения каждого вида профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта и быстрая адаптация обучающихся к производственным условиям Предприятия – заказчика кадров.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Порядок организации и проведения дуального обучения на предприятиях и в организациях регламентируется:

3.1. Настоящим Положением.

3.2. Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по специальности и/или рабочей профессии, годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами.

3.3. Договорами о дуальном обучении между Техникумом и Предприятием.

3.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимся и Предприятием.

4. ФУНКЦИИ ТЕХНИКУМА

Для организации и проведения дуального обучения Техникума:

4.1. Составляет и подписывает совместно с Предприятием договор о дуальном обучении обучающихся (Приложение 1)

4.2. Совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности и/или профессии, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

4.3. Согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых на Предприятие.

4.4. Организует заключение ученических договоров о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием (Приложение 2)

4.5. Издаёт приказы об организации дуального обучения, о направлении обучающихся на Предприятие, закреплении за каждой учебной группой руководителей (мастеров производственного обучения или преподавателей).

4.6. Обеспечивает реализацию программы дуального обучения в согласованные сроки в соответствии с годовым календарным графиком.

- 4.7. Обеспечивает соблюдение обучающимися Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии.
- 4.8. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса.
- 4.9. Обеспечивает выполнение руководителем (мастером производственного обучения или преподавателем) программы дуального обучения, рабочих программ профессиональных модулей и практик, должностной инструкции и других требований.
- 4.10. Направляет на стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на Предприятие.
- 4.11. Совместно с Предприятием организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности и/или рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО, и рабочими программами профессиональных модулей и практик, освоенных обучающимися в процессе дуального обучения.
- 4.12. Обеспечивает учёт результатов освоения программы дуального обучения при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 4.13. Предоставляет согласованный с Предприятием ежегодный отчёт о проведении дуального обучения за прошедший учебный год в Министерство образования и науки Самарской области.

5. ФУНКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Для организации и проведения дуального обучения Предприятие:

- 5.1. Заключает договор о дуальном обучении с Техникумом, в согласованный сторонами срок
- 5.2. Совместно с Техникумом разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности и/или профессии, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.
- 5.3. Согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на дуальное обучение.
- 5.4. Заключает ученические договоры о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием.
- 5.5. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с техникумом, и организует проведение с ними установленных инструктажей.
- 5.6. Знакомит обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарно - эпидемиологическими и противопожарными правилами, требованиями охраны труда и иными локальными актами и нормами.
- 5.7. Закрепляет за группой обучающихся наставника(ов) из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим умениям и навыкам в соответствии с программой дуального обучения.
- 5.8. Создаёт необходимые условия и обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии, в том числе в рамках участия обучающихся в производственном процессе.

- 5.9. Обеспечивает обучающихся на период проведения дуального обучения расходными материалами, инструментом и средствами производства, специальной одеждой (формой) по действующим нормативам.
- 5.10. В соответствии с программой дуального обучения обеспечивает доступ обучающихся к технической информации, чертежам, практическим материалам и другой информации за исключением материалов, составляющих охраняемую законом тайну.
- 5.11. Обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения обучающихся на Предприятии, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- 5.12. Обеспечивает выполнение наставниками должностной инструкции в части программы дуального обучения.
- 5.13. Организует стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения на Предприятии.
- 5.14. Совместно с Техникумом организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения, по специальности и/или рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей.
- 5.15. Участвует в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии.
- 5.16. Информировывает обучающихся о возможностях трудоустройства на Предприятии.
- 5.17. Согласовывает ежегодный отчет Техникума о проведении дуального обучения за прошедший учебный год не позднее 30 сентября текущего года.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА

- 6.1. Техникум имеет право осуществлять контроль проведения дуального обучения в ходе прохождения производственной практики обучающимися на Предприятии.
- 6.2. Техникум несет ответственность за выполнение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 7.1. Предприятие имеет право применять к обучающимся во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, а также требований по сохранности и использованию имущества Предприятия.
- 7.2. Предприятие несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися на Предприятии.

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 1

с. Кошки

« »

20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский» именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и предприятие _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны,, а совместно в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно осуществлять подготовку квалифицированных рабочих, служащих в рамках дуального обучения по профессии _____.

1.2. Целью дуального обучения является комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций по профессии _____ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО), требованиями профессиональных стандартов и квалификационными требованиями работодателей с использованием ресурсов Образовательного Учреждения и Предприятия.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Образовательное Учреждение и Предприятие совместно:

2.1.1. Разрабатывают и утверждают программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в формате дуального обучения (далее – ППКРС в формате дуального обучения) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и квалификационными требованиями работодателей по профессии _____: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение студентов.

2.1.2. Обеспечивают реализацию ППКРС в формате дуального обучения;

2.1.3. Согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых в Предприятие;

2.1.4. Организуют процедуру и проводят оценку освоения студентами общих и профессиональных компетенций по профессии _____ в соответствии с ППКРС в формате дуального обучения;

2.1.5. Содействуют трудоустройству выпускников.

2.2. Образовательное Учреждение для организации дуального обучения:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении в Образовательном Учреждении;

2.2.2. Содействует заключению договоров о дуальном обучении студента с Предприятием и Образовательным Учреждением;

2.2.3. Издает распорядительные акты об организации дуального обучения;

2.2.4. Закрепляет за каждой группой студентов мастера производственного обучения по согласованию с Предприятием;

2.2.5. Несет ответственность в соответствии с законодательством за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и квалификационными требованиями работодателей, выдачу документа об образовании и о квалификации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

2.2.6. Отвечает в соответствии с законодательством за соблюдение студентами действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Предприятия;

2.2.7. Формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав студентов, направляемых на Предприятие для дуального обучения;

2.2.8. Обеспечивает выполнение студентами указаний мастера производственного обучения, касающихся процесса обучения и учебно-воспитательного процесса на Предприятии;

2.2.9. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2.10. Представляет согласованный с Предприятием отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 30 сентября текущего года.

2.3. Предприятие для организации дуального обучения:

2.3.1. Принимает решение об участии в дуальном обучении и закрепляет принятое решение соответствующими локальными и распорядительными актами;

2.3.2. Определяет квалификационные требования к выпускникам по заявленным в предмете договора по профессии _____;

2.3.3. Принимает студентов на практическое обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательным Учреждением;

2.3.4. Закрепляет за каждым студентом (группой студентов) наставника из числа наиболее квалифицированных рабочих, служащих Предприятия для обучения их практическим умениям в работе по заявленным в предмете договора;

2.3.5. Обеспечивает выполнение наставником обязанностей по организации участия студентов в учебно-воспитательном процессе, проведению инструктажа со студентами и др. в соответствии с ППКРС в формате дуального обучения;

2.3.6. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на Предприятие;

2.3.7. Обеспечивает безопасные условия дуального обучения для студентов на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.3.8. Обеспечивает студентов на период проведения дуального обучения на Предприятии средствами производства, расходными материалами;

2.3.9. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает студентам доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну;

2.3.10. Содействует проведению на базе Предприятия стажировок мастеров производственного обучения Образовательного Учреждения, осуществляющих дуальное обучение;

2.3.11. Согласовывает с Образовательным Учреждением ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 30 сентября текущего года.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует с _____ года по _____ года.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательное Учреждение:

Предприятие:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

**Директор ГБПОУ «Губернский
техникум м.р. Кошкинский»:**

М.П.

Директор:

МП

ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ № _____

с. Кошки

«__» _____ 20__ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя _____, действующей на основании Устава с другой стороны, обучающейся _____ курса профессии _____ Ф.И.О государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», действующий в своих интересах и от своего имени, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Предприятие организует дуальное обучение Обучающегося на базе Предприятия с целью освоения им профессии _____. Обучение осуществляется на Предприятии в соответствии с образовательной программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта, согласованной с Предприятием.

Начало обучения – _____ 20__ года; окончание обучения – _____ 20__ года.

Форма обучения очная.

1.2. Не менее двух раз в течение учебного года Обучающемуся устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО по специальности.

Даты начала и окончания каникул согласовываются с Предприятием.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Закрепить за Обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных рабочих, служащих для обучения практическим умениям и навыкам в работе;

2.1.2. Ознакомить Обучающегося с Уставом, правилами внутреннего распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами;

2.1.3. Обеспечить Обучающегося на бесплатной основе во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, оборудованием, расходными материалами, необходимыми для освоения указанной в настоящем Договоре специальности;

2.1.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающийся обязан:

2.2.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения федерального государственного образовательного стандарта, определяемые руководителем практики, наставником; добросовестно относиться к освоению ППКРС по профессии _____ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.2.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу Предприятия;

2.2.3. Выполнять указания преподавателя, наставника, касающиеся

процесса обучения и учебно-воспитательного процесса Предприятия;
 2.2.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.
 2.3. Предприятие вправе:
 2.3.1. Трудоустроить Обучающегося по окончании Образовательного Учреждения.
 2.4. Обучающийся вправе:
 2.4.1. По окончании Образовательного Учреждения при наличии предложения от Предприятия в срок 1 месяц заключить с Предприятием трудовой договор.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 3.2. Обучающийся несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Обучающегося, в порядке, установленном законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
 4.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
 4.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
 4.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.
 4.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.
 4.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ФИО законного представителя: _____	Обучающийся: _____	Предприятие: _____	Образовательное Учреждение: _____
Адрес: _____	Паспорт: _____	Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
Тел.: _____	Адрес: _____	Директор: _____	Директор: _____
Дата: «__» _____ 20__ г.	Тел.: _____	М.П. _____	М.П. _____
Подпись: _____	Дата: «__» _____ 20__ г		
/ _____ /	Подпись: _____		

	/		
--	---	--	--