

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

Принято решением Совета Учреждения
Протокол № 7 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГТ м.р.К»

А.Е. Козлов

Введено в действие

приказом №77-од от 01.09.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ГБПОУ «ГТ м.р. К»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения ГБПОУ «ГТ м.р.К» создается с целью согласования и принятия принципиальных решений по организации учебного процесса, развитию материальной базы, распределению финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет и полномочий, предусмотренных трудовым контрактом директора и административно-управленческого персонала техникума.

1.2. Управляющий совет ГБПОУ «ГТ м.р.К» в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Законодательством Самарской области;
- Другими законодательными актами Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (техникума);
- Уставом техникума;
- Программой стратегического развития техникума;
- Миссией и политикой в области качества;
- Нормативными документами техникума;
- Настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет ГБПОУ «ГТ м.р. К» формируется из представителей участников образовательного процесса (в т.ч. директор), работодателей, обучающихся, общественных объединений.

1.4. На заседания Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

1.5. Председателем Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» является директор техникума, либо лицо, выбранное из числа членов Совета. Другие члены Совета Учреждения (управляющего совета) ГБПОУ «ГТ м.р.К» избираются Конференцией Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.6. Решения Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

1.7. Управляющий совет ГБПОУ «ГТ м.р.К» избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Совета.

1.8. Заседания Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

2. Задачи Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К»

2.1. Организация и координация учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов.

2.2. Планирование, координация и анализ финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совершенствование системы социально-экономической поддержки сотрудников и студентов.

2.4. Рассмотрение вопросов перспективного развития техникума.

2.5. Выявление стратегических и тактических проблем, требующих коллегиального решения.

3. Предмет деятельности Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К»

3.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

3.2. Согласование перечня реализуемых образовательных программ.

3.3. Оказание содействия в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в техникуме.

3.4. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо

3.5. Оценивание работы структурных подразделений техникума.

3.6. Установление порядка использования внебюджетных финансовых средств.

3.7. Подготовка предложений об изменениях и дополнениях в Устав Техникума.

3.8. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников техникума (ФЗ «Об образовании в РФ», ст.30). К нормативным локальным актам, подлежащим согласованию с Управляющим советом ГБПОУ «ГТ м.р.К», относятся следующие:

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об оплате труда сотрудников техникума;
- Положение по распределению стимулирующего фонда оплаты труда за счет средств бюджета Самарской области;
- Положение о Совете профилактики;
- Правила приема;
- Положение о мерах поощрения и дисциплинарной ответственности студентов;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников;
- Документированная процедура «Движение контингента».

3.9. Принятие решений об установлении объема и структуры приема обучающихся.

3.10. Решение вопросов о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.11. Осуществление деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории техникума.

3.12. Заслушивание ежегодных отчетов директора.

3.13. Согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора техникума.

3.14. Согласование плана и показателей эффективности профориентационной работы.

3.15. Рассмотрение вопросов о переводе студентов с договорной формы обучения на бюджетную основу.

3.16. Решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

4. Права членов Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К»

4.1. Каждый член Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.

4.3. Члены Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

5. Обязанности членов Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К»

5.1. Члены Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, добросовестно выполнять поручения совета.

6. Порядок работы Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К»

6.1. Работа Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» может корректироваться на основании решений Совета руководства техникума.

6.2. Заседания Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» проводятся с периодичностью не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» определяются на Совете руководства техникума.

6.3. Решения Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равных

результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

6.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К», выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.5. Для участия в заседаниях Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

6.6. Исполнение решений Совета контролирует его председатель.

7. Документация Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К»

7.1. Обязательным документом Управляющего совета ГБПОУ «ГТ м.р.К» является протокол заседаний.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь Совета в соответствии с требованиями Инструкции по ведению делопроизводства.

7.3. Протоколы заседаний Совета являются обязательной формой записи и хранятся у директора техникума постоянно.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ГТ м.р.К»
 А.Е. Козлов

Состав Управляющего совета Техникума

1. Председатель – Козлов А.Е., директор.
2. Заместитель председателя – Батанова В.Н., зам.директора по УПР.
3. Секретарь – Кожевникова Н.А., инспектор ок.
4. Жукова И.В. – главный бухгалтер.
5. Никифоров А.В. – завхоз.
6. Мезенцев Ю.И. – работодатель – главный инженер МКУ «Центр поддержки сельского хозяйства м.р. Кошкинский».
7. Ананко В.А. – работодатель – директор МП ПОЖКХ м.р. Кошкинский.
8. Кувшинов И.Ю. – работодатель – председатель ПСК им. Кирова.
9. Жандарова Н.Г. – мастер п/о.
10. Фомичев Е.В. – преподаватель.
11. Законова К.Н. – студентка 1 курса группы №1.28 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))