

Принято решением Совета Учреждения
Протокол № 7 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГТ м.р.К»

 А.Е. Козлов

Введено в действие

приказом № 77-од от 01.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
ГБПОУ «ГТ м. р. К»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение техникума является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. Методический объединение создается с целью:

- методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- анализа и обобщения результатов методической работы, повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы предметных (цикловых) комиссий, различных служб и подразделений техникума.

1.3. Методическое объединение в своей работе руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, учебно-методической документацией по специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников техникума, Положением о производственной (профессиональной) практике и другими нормативно-правовыми документами.

1.4. Положение о методическом объединении утверждается директором техникума.

1.5. Методическое объединение организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.6. Основные задачи методического объединения:

- проектирование и апробация инновационных педагогических технологий и методик обучения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по специальностям (в части реализации федерального и регионального компонентов);
- повышение квалификации педагогических работников.

1.7. Функции методического объединения:

- проектирование концепции и программы развития методической работы;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

2. Состав и порядок работы методического объединения.

2.1. Методическое объединение формируется из числа заместителей директора техникума, руководителя физического воспитания, заведующего библиотекой, председателей предметных (цикловых) комиссий, методистов и других педагогических работников.

2.2. Персональный состав методического объединения и его председатель утверждаются приказом директора техникума.

2.3. Непосредственное руководство методическим объединением осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.4. Секретарь методического объединения назначается из его членов сроком на один год.

2.5. План работы методического объединения составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом объединении и утверждается директором техникума.

2.6. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7. При методическом объединении могут создаваться временные или постоянные комиссии по отдельным вопросам.

2.8. Решения методического объединения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума. При несогласии председателя с решением членов объединения окончательное решение принимает директор техникума.

2.9. Заседания методического объединения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников техникума.

2.10. Члены методического объединения обязаны посещать заседания объединения, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.11. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- Приказ об открытии методического объединения;
- Приказ о назначении на должность председателя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Функциональные обязанности учителей методического объединения
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы методического объединения на текущий учебный год;
- План-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- Банк данных об преподавателях и мастерах п/о методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в методическом объединении;
- Перспективный план аттестации преподавателей методического объединения;

- График прохождения аттестации преподавателей и мастеров п/о методического объединения на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации педагогических работников методического объединения;
- График повышения квалификации педагогических работников методического объединения на текущий год;
- График проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методического объединения);
- График административных контрольных работ на полугодие;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по дисциплине преподавателями методического объединения;
- Адреса педагогического опыта;
- Сведения о профессиональных потребностях педагогических работников методического объединения;
- План проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по дисциплине ;
- Календарно-тематическое планирование (по дисциплине, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по дисциплине);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении;
- План проведения предметной недели;
- Результаты внутритехникумского контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний методического объединения и другие документы, отражающие деятельность объединения.
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

3. Содержание работы методического объединения.

3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу предметных (цикловых) комиссий, готовит методические конференции и семинары.

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4. Рассматривает вопросы:

-создания банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;

-разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, календарно-тематических планов;

- приоритетных направлений методической работы техникума и предметных (цикловых) комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;
- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки методических рекомендаций по организации итогового междисциплинарного экзамена по специальности:
 - а) разработка критериев оценки уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
 - б) разработка критериев оценки уровня практических умений;
 - в) разработка критериев оценки уровня знаний и умений решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий с целью совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;
- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;
- организации разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений студентов;
- разработки учебно-программного обеспечения дисциплин, входящих в состав национально-регионального компонента, дисциплин по выбору студентов;
- координации межпредметных связей дисциплин;
- выработки единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;
- рассмотрения проектов Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.;
- организации и проведения открытых уроков, семинаров, практикумов и конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.

4. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении педагогических работников методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель» и т.д. .