

Принято решением Совета Учреждения
Протокол № 4 от 08.04.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ГТ м.р.К»
_____ А.Е.Козлов
Введено в действие
приказом № 57-од от 08.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ УСИЛЕНИЯ САНИТАРНО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая особенности реализации учебной и производственной практик в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский» в период карантина и в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Трудовым кодексом РФ,

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»,

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»,

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в ОО, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»,

Постановлением Губернатора Самарской области от 16.03.2020г. №39,

Письмом Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020г. № МО-16-09-01/361-ТУ,

Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020г. № 283-р

Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020г №ГД-161/оу

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности учреждения по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. На основании указаний и рекомендаций вышестоящих органов управления образованием Руководитель учреждения (далее – Директор) издаёт приказ об организации образовательного процесса в ГБПОУ БАТ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

2.2. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (далее – карантина) деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор:

- контролирует соблюдение работниками учреждения карантинного режима;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения во время карантина
- утверждает локальные акты об организации дистанционного обучения;

2.4. Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, методист:

- обеспечивают разработку локальных актов об организации дистанционного обучения;
- обеспечивают информирование работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

- обеспечивают оперативное отражение информации на официальном сайте учреждения;
- обеспечивают ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляют контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения во время карантина;
- обеспечивают, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и рабочий учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практик, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием);
- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ, фондов оценочных средств, методических указаний и рекомендаций преподавателями учреждения;
- организуют использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации образовательных программ в полном объёме;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.
- 2.5. Заведующие отделением, программист, ответственный за сайт:
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяют совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте учреждения;
- организуют использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением

современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников учреждения об организации работы во время карантина, в том числе через сайт учреждения;

- анализируют деятельность по работе учреждения во время карантина.

2.6. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители:

- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в дистанционном режиме;

- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации воспитательной работы во время карантина;

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через сайт учреждения, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- организуют разработку и реализацию плана воспитательной работы в условиях перехода на ДО, разрабатывают сценарии воспитательных мероприятий с применением ДОТ, обеспечивают размещение информации на сайте учреждения о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляют контроль за индивидуальной воспитательной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий

3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку рабочих программ, учебно-методической документации с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно вносят оценки обучающихся в журнал, осуществляют обратную связь со студентами в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. Преподаватели определяют формы, методы и инструменты для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, а также определяют перечень учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также - какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

3.4. С целью освоения обучающимися в полном объёме образовательных программ преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы с применением дистанционных форм обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями, организаторами внутригрупповой работы до сведения студентов, их родителей (законных представителей). Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться преподавателями через обратную связь в электронном виде.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.6. Практика может быть проведена непосредственно в учреждении с применением ЭО и ДОТ. В этом случае корректируется график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объёму часов, установленных рабочим учебным планом.

3.7. В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися ГИА, предусмотрено в период производственной (преддипломной) практики и (или) производственной практики, подготовка ВКР. В этом случае вносятся изменения в календарный учебный график, устанавливающие одновременную реализацию в течение нескольких недель: производственной (преддипломной) практики и (или) производственной практики, подготовки к ВКР, а также внести изменения в ОПОП по соответствующей профессии, специальности.

3.8. Проведение промежуточной аттестации по итогам дисциплин, ПМ, в том числе производственной практики проводится непосредственно в учреждении с применением ЭО и ДОТ. В этом случае корректируется график учебного процесса без ущерба по общему объёму часов, установленных рабочим учебным планом.

3.9. Обучающиеся допускаются к ГИА, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

3.10. ГИА, в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях ГЭК.

3.10. ГИА проводится при наличии технической возможности с применением ЭО, ДОТ с обеспечением идентификации личности обучающихся.

3.11. При отсутствии технической возможности с применением ЭО, ДОТ с обеспечением идентификации личности обучающихся устанавливаются сроки проведения ГИА по завершению карантина, а также перенос сроков может быть при ухудшении санитарно-эпидемиологической обстановки.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают учреждение. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт учреждения, другие виды электронной связи по договорённости с преподавателями–предметниками или заведующими отделениями.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в электронном виде задания в соответствии с требованиями в сроки, установленные преподавателем.

4.4. В случае отсутствия технической возможности получения образовательных услуг студентом в электронном виде иная форма организации дистанционного обучения (получение заданий и передача выполненных заданий преподавателю) обсуждается в индивидуальном порядке (доставка заданий-корреспондентской модели – в бумажном виде).

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать информацию о карантинном режиме в группе (учреждении) и его сроках через сайт учреждения, личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения).

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их детьми карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

4. Ведение документации

5.1. Преподавателями проводится корректировка учебно–методической документации (при необходимости) и делается отметка в листе изменений. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала (после отмены

карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала. Согласно расписанию занятий в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.