

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

РОССИЯ, 446802, Самарская область, с. Надеждино, ул. Центральная, 36-А
ИНН 6374004153 КПП 637401001 ОГРН 1026303767380

е-mail : gtnrka@mail.ru Телефон: (84650) 2-20-32 факс:2-20-32

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №1
от 30.08.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГТ м.р. К»

А. Е. Козлов
30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики

в ГБПОУ «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

С. Кошки 2024

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом ГБПОУ «Губернский техникум м.р. Кошкинский» (далее — техникум).

1.2. Совет создан для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий среди обучающихся, защиты их прав и законных интересов, а также для координации деятельности техникума с органами и учреждениями системы профилактики.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и интересов несовершеннолетних;
- законности;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Совета — формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, профилактика девиантного и асоциального поведения, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основные задачи Совета:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона № 120-ФЗ и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;
- организация контроля за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в антиобщественную деятельность;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению;
- участие в работе по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором техникума и утверждается его приказом на каждый учебный год.

3.2. В Совет входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Совета — педагог-психолог, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания, обладает правом решающего голоса, подписывает протоколы заседаний.

4.2. Заместитель председателя замещает председателя в его отсутствие.

4.3. Секретарь Совета:

- готовит и представляет председателю и членам Совета материалы, подлежащие обсуждению на заседании;
- собирает и анализирует информацию по вопросам деятельности Совета;
- ведёт делопроизводство Совета;
- представляет сведения о результатах работы Совета в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- готовит справочную информацию по запросам.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание может быть созвано по решению председателя или по инициативе не менее половины членов Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю.

4.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

4.8. План работы Совета составляется на учебный год и утверждается на первом заседании.

5. Функции Совета

К функциям Совета относятся:

- координация деятельности субъектов управления, специалистов, классных руководителей, родителей;

- рассмотрение представлений о постановке обучающихся на профилактическом учёте внутри техникума и принятие решений по этим представлениям;
- внесение предложений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав;
- создание мобильных рабочих групп для решения оперативных вопросов.

6. Меры воздействия и порядок их применения

Совет может применять следующие меры воздействия (в зависимости от ситуации):

- обсуждение;
- общественное порицание;
- предупреждение;
- назначение сроков ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам;
- постановка на профилактический учёт в техникуме;
- передача материалов для рассмотрения на педагогическом совете или в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайство о постановке на учёт в соответствующие органы.

7. Ответственность и документация

7.1. Совет несёт ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования.

7.2. К обязательной документации Совета относятся:

- приказ о создании Совета;
- настоящее Положение;
- протоколы заседаний;
- план работы Совета;
- списки обучающихся, состоящих на профилактическом учёте, и другие документы, предусмотренные локальными актами техникума.

7.3. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, родительских собраниях.

7.4. Решения Совета реализуются через приказы директора техникума.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора техникума.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.