

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»
министерства образования и науки Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГТ м.р.К»

_____ / Козлов А.Е./

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2022г.

Программа наставничества
над молодым специалистом
на 2022-2023 учебный год

Автор

_____ /Якимова Э.К./

«__» _____ 20 г.

с. Кошки, 2022

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Якимова Эльвира Константиновна

Специальность: Преподаватель

Место работы: Губернский техникум м.р. Кошкинский

Педагогический стаж: 25 лет

Квалификационная категория: Высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Нилова Наталия Александровна

Специальность: Преподаватель

Место работы: Губернский техникум м.р. Кошкинский

Стаж работы: 4 года

Квалификационная категория: Отсутствует

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по учебным предметам и дисциплинам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Контроль внутри техникума:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста с техникумом, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого

№ п/ п	Мероприятия	Ответственный	Срок испол- нения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	- Оказание помощи в составлении рабочей программы и календарно-тематического планирования по предмету , составление плана воспитательной работы в закрепленных группах; - Проведение инструктажа по заполнению журнала.	Наставник Зам.по УВР Зам.по УПР	сентябрь	Рабочая программа и календарно- тематическое планирование. Рабочая программа воспитания. Памятка по заполнению журнала.	
2.	- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Выполнение единых	Наставник Методист, наставник Наставник Инженер по	октябрь	Список тем по самообразованию. Список учебно-дидактического материала. Паспорт кабинета. Памятка по ведению и оформлению журнала по ТБ.	

	требований к ведению журнала по ТБ»	ТБ, наставник			
3.	- Участие в заседании методического объединения преподавателей; - Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета. - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию.	Методист Зам.по УПР Наставник Методист, наставник	ноябрь	Протокол МО преподавателей. Выработка рекомендаций. Список литературы. Список критериев.	
4.	- Общие положения в составлении технологической карты урока. - Структура содержания и порядок составления тех.карты. - Оценивание тех.карты урока.	Зам. По УПР , методист, наставник	декабрь	Технологическая карта урока	

5.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися. - Анализ работы за первое полугодие.	Методист, наставник Наставник	январь	Выработка рекомендаций.	
6.	- Участие в заседании методического объединения преподавателей - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».	Методист, наставник Зам. по УПР, наставник	февраль	Протокол МО преподавателей Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий.	
7	- Участие в заседании МО преподавателей (выступление по теме самообразования). - Проведение внеклассного мероприятия в прикрепленной группе.	Методист, наставник Зам. по ВР, наставник	март	Протокол МО преподавателей . Презентация. Сценарий мероприятия.	
8	- Практикум «Виды занятий по формированию интереса к урокам математики».	Зам. По УПР, наставник	апрель	Подбор примеров занятий	
9	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	Наставник Наставник	май	Отчет и заключение наставника соценкой о проделанной работе.	

10	Совместная разработка системы занятий по теме или отдельного занятия, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в работе МО преподавателей, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп, участие в конкурсах профессионального мастерства.	За.по УПР, зам. По ВР, методист, наставник.	в течение года	-	
----	--	---	----------------	---	--

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения:	

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
5. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
6. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
7. Богданова Л.А. Наставничество в профессиональном образовании: методическое пособие / авт.-сост.: Л.А. Богданова, Л. Н. Вавилова, А.Ю. Казаков и др. - Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2014. – 144 с.
8. Кондратьева И.А. Наставничество в образовательных организациях и бизнес компаниях.-Личность: ресурсы и потенциал.-
<http://science.potentiales.ru/pdf/3/issue5.pdf>
9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года №1662- р. - [Электронный ресурс] - <http://base.garant.ru/194365> (дата обращения 30.08.2016).
10. Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / Под ред. Н.Ю. Синягиной, Т.Ю. Райфшнайдер. - М.: Рыбаков Фонд, 2016.-С.4.