

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»
министерства образования и науки Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГТ м.р.К»

_____ / Козлов А.Е./

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 2022г.

Программа наставничества
над молодым специалистом
на 2022-2023 учебный год

Автор

_____ /Фомичев Е.В./

«__» _____ 20 г.

с. Кошки, 2022г

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Фомичев Евгений Валерьевич

Специальность: Преподаватель

Место работы: Губернский техникум м.р. Кошкинский

Педагогический стаж: 10 лет

Квалификационная категория: отсутствует

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Миннибаева Галия Рамильевна

Специальность: Преподаватель

Место работы: Губернский техникум м.р. Кошкинский

Стаж работы: 3 года

Квалификационная категория: Отсутствует

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по учебным предметам и дисциплинам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Контроль внутри техникума:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить молодого специалиста с техникумом, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Планируемые мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Форма контроля
- Беседа: Традиции техникума. Ближайшие и перспективные планы. Специфика обучения в СПО. - Инструктаж: Нормативно – правовая база техникума (программы, методические материалы, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка. - Час общения "Расскажи о себе" - Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование). - Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа в АСУ. Выполнение единых требований к ведению тетрадей; - Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	Фомичев Е.В.	Сентябрь		Устная беседа, контроль за документацией, классного журнала

• Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. • Практикум по темам "Разработка поурочных планов"				
• Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. • Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. • Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. • Проектная деятельность студентов • Общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с воспитанниками	Фомичев Е.В.	Октябрь		Посещение уроков наставляемого, внеклассных мероприятий
• Занятие: Работа с документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию семестра. • Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся. • Участие в работе МО.	Фомичев Е.В.	Ноябрь		Контроль отчетности по итогам месяца

• Занятие: Современный урок и его организация. • Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. • Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений • Практическое занятие: Заполнение зачетных книжек	Фомичев Е.В.	Декабрь		Контроль заполнения документации, АСУ
• Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. • Тренинг: Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; • Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника • Консультация: Портфолио достижений педагога • Как провести эффективно мероприятие. Секреты мастерства. Разработка сценария мероприятия	Фомичев Е.В.	Январь		Контроль морально- психологического климата на уроках
• Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Фомичев Е.В.	Февраль		Посещение уроков

• Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания». • Просветительское занятие: Имидж педагога. Педагогическая этика, риторика, культура поведения				
• Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей. Наблюдение за коммуникативным поведением учителей. • Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. • Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	Фомичев Е.В.	Март		Контроль наличия на уроках современных образовательных технологий
• Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); • Беседа: «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения	Фомичев Е.В.	Апрель		Посещение уроков с целью выявления стиля общения

программного материала».				
- Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования). - Практическое занятие: «Активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры)». - Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями.	Фомичев Е.В.	Май		Контроль подготовки к выступлению на МО
- Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости студентов. - Выступление молодого специалиста на МО. - Анкетирование: «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе». - Анкетирование: «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником». - Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Фомичев Е.В.	Июнь		Анкетирование, анализ

В течение года
1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий. 2. Совместная разработка планов-конспектов уроков, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия. 3. Участие молодого специалиста в общетехникумовских мероприятиях, семинарах, совещаниях. 4. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания. 5. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения:	

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
5. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
6. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
7. Богданова Л.А. Наставничество в профессиональном образовании: методическое пособие / авт.-сост.: Л.А. Богданова, Л. Н. Вавилова, А.Ю. Казаков и др. - Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2014. – 144 с.
8. Кондратьева И.А. Наставничество в образовательных организациях и бизнес компаниях.-Личность: ресурсы и потенциал.-
<http://science.potentiales.ru/pdf/3/issue5.pdf>
9. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года №1662- р. - [Электронный ресурс] - <http://base.garant.ru/194365> (дата обращения 30.08.2016).
10. Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / Под ред. Н.Ю. Синягиной, Т.Ю. Райфшнайдер. - М.: Рыбаков Фонд, 2016.-С.4.