

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м. р. Кошкинский»

СОГЛАСОВАНО
И УТВЕРЖДЕНО
Председатель ЦПК
ГБПОУ «ГТ м.р. К»
Нуризянова Н.Г.
«*28*» *08* 20*15* г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Губернский техникум
м.р. Кошкинский»
Чугунов А.В.
«*28*» *08* 20*15* г.



**Методические рекомендации
по выполнению и оформлению
домашних контрольных работ
(заочное отделение)
по специальности 39.02.01 Социальная работа**

Разработал
преподаватель спецдисциплин
Овсянникова С.Н. на основе ФГОС,
утверждённого приказом МО и Н РФ
от 12.05.2014 г. № 506

с. Кошки-2015 г.

ДОМАШНИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Учебными планами специальностей 39.02.01 Социальная работа на заочном отделении за период обучения в техникуме предусмотрено выполнение определенного количества домашних контрольных работ по различным дисциплинам. Домашние контрольные работы выполняются студентами в межсессионный период в соответствии с графиком выполнения контрольных работ, составленным по курсам и учебным группам.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и навыков. Отличительной чертой письменной контрольной работы является ее большая объективность по сравнению с устным опросом. Важно, чтобы система заданий письменных контрольных работ выявляла как знания студентов по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки. Контрольная работа – это своеобразный письменный экзамен, который требует серьезной подготовки. При подготовке контрольных работ необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов. Варианты контрольных работ распределяются методистом заочного отделения.

Общие рекомендации к выполнению контрольной работы

Подбор материала.

Хорошо обдумайте тему, выберите необходимую литературу, изучите ее, составьте план (содержание) контрольной работы (если он не прилагается к варианту).

При подборе учебного материала к написанию контрольной работы обязательно используйте несколько источников, указанных в списке используемой литературы. Кроме рекомендуемой литературы, можете использовать самостоятельно подобранные источники: учебные и методические пособия, статьи по предложенной теме в журналах, электронные ресурсы локального доступа (дискеты, диски, флеш-карты), электронные ресурсы удалённого доступа (интернет) и т. д. При этом практически относитесь к содержанию изученного материала: сопоставьте собственный опыт с теми предложениями, которые выдвигают авторы, сравните их мысли с вашими представлениями и взглядами, отметьте совпадения и расхождения. Это поможет вам расширить свой кругозор, накопить и увеличить объем знаний по изучаемому вопросу.

Подготовку к проведению практической работы осуществляйте одновременно с изучением литературы.

Изложение материала.

Приведите собранный материал в систему. Тщательно продумайте структуру и последовательность изложения. Изложение контрольной работы начинается с содержания, которое должно включать следующие пункты: введение (раскрывается актуальность выбранной темы); основную часть (теоретическую и практическую (если требуется) в соответствии с содержанием темы, заключение, выводы, список используемой литературы, приложения (схемы, таблицы, работы детей и т.д.). Практическая часть должна полностью соответствовать теоретическим положениям и быть тесно связана с ними. Отвечать на вопросы нужно конкретно, логично, проявляя собственное отношение к проблеме. В теоретической части дается анализ литературы, выделяются и описываются наиболее важные теоретические положения, дается их четкое обоснование. Недопустимо дословное

пересказывание авторского текста или переписывание из учебников и пособий. В заключении обобщите полученные данные и сформулируйте результаты проделанной работы. Сделайте вывод о том, была ли решена поставленная вами задача, получили ли вы удовлетворение от проделанной работы. Выводы должны быть четкими и достаточно полными. Приводимые в тексте цитаты и выписки обязательно документируйте со ссылками на источник. Список используемой литературы должен включать только те издания, которые действительно были использованы при выполнении контрольной работы и на все заявленные источники в тексте контрольной работы должны быть ссылки

Оформление контрольной работы

I. Письменную контрольную работу желательно представить в печатном виде, формат-А-4, шрифт-14, межстрочный интервал-1,5, поля: верхнее поле – не менее 15 мм, нижнее поле – не менее 15 мм, левое поле – не менее 30 мм, правое поле – не менее 15 мм; нумерация страниц. Объем работы – не менее 8-10 печатных страниц, но не более 15. Также возможен вариант выполнения контрольной работы в ученической тетради (18 листов), рекомендуется писать в тетради в клетку, через клетку, обязательны поля справа и нумерация страниц **(выполнение контрольной от руки разрешается в исключительных случаях)**.

II. На титульном листе отмечается название учебного заведения, дисциплина, по которой выполняется контрольная работа, номер группы, фамилия, имя, отчество (полностью), дата выполнения. III. На следующей после титульного листа странице указывается **тема контрольной работы (если обозначена), содержание (план) контрольной работы и номер варианта (Приложение 2)**.

IV. На последней странице указывается **список используемых источников**. Составление списка используемой литературы является важной частью выполнения домашней контрольной работы, формирует умение эффективно находить источники информации по тому или иному вопросу.

Список используемой литературы представляет собой перечень литературных источников, использованных автором в ходе работы над темой, и должен содержать **не менее 5 источников (последних лет издания – в пределах 5-10)**. Ссылки в работе должны указывать **минимум на 70 %** списочного состава используемой литературы.

Список используемой литературы должен составляться в следующем порядке:

1. В начале списка дается перечень используемых нормативно-правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти.

Нормативно-правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от ранее принятых к позже принятым. После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

2. Все остальные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий источников.

Источники в библиографическом списке нумеруются сквозной нумерацией.

В библиографическом списке о каждом источнике должны быть приведены сведения, достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска. **Образец** оформления списка используемой литературы в **Приложении 3**.

Общие требования к библиографическому описанию документа регламентированы **ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»**.

Данный стандарт распространяется на текстовые опубликованные и неопубликованные документы: книги, сериальные издания (журналы, газеты), нормативно-технические документы (стандарты, патенты, промышленные каталоги), отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации, авторефераты и т. д.

III. Контрольная работа должна быть написана грамотно и аккуратно, без сокращения слов, если в письменном варианте, то использовать пасту синего цвета.

IV. По ходу изложения текста контрольной работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** выполняются ссылки на используемые источники, например: [1, с.1]. Первая цифра после квадратной скобки - это номер источника, затем запятая, затем буква «с»- это страница, следующая цифра – это номер источника и квадратная скобка закрывается.

V. Каждый вопрос, рассматриваемый студентом в контрольной работе должен заканчиваться **ВЫВОДОМ**.

VI. Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение по графику, но не позднее, чем за две недели до начала сессии, если имеется уважительная причина. Справка – вызов с сохранением среднего заработка на период сессии выдаётся только тем студентам, которые выполнили и представили контрольную работу в срок соответствии с графиком выполнения контрольных работ. Контрольные работы принимаются секретарём заочного отделения и регистрируются в специальном журнале в день поступления на отделение. Также возможен вариант отправки контрольной работы преподавателю по электронной почте. В этом случае студент, получивший положительный отзыв на контрольную работу

IX. Студент-заочник, не представивший контрольную работу в срок, предусмотренный учебным планом, не допускается к сдаче экзамена по данному предмету и получает справку-вызов **БЕЗ** сохранения среднего заработка за период сессии.

X. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель, закреплённый за данной учебной группой. Домашняя контрольная работа проверяется и рецензируется в срок не более 7 дней после её регистрации и оценивается на «зачтено», «не зачтено».

XI. Не зачтённые контрольные работы возвращаются студенту, но не переписываются заново. Студент должен внимательно прочитать рецензию, дополнить только те вопросы, которые были не зачтены и вложить их в проверенную контрольную работу. (Местные студенты оповещаются по телефону о не зачтённой контрольной работе и должны забрать её у секретаря для исправления и дополнения лично).

Специальность

К О Н Т Р О Л Ь Н А Я Р А Б О Т А

[наименование дисциплины в кавычках]

Исполнитель: студент(ка)

группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

ДД

ММ

ГГГГ

(подпись)

Преподаватель:			
(фамилия, имя, отчество полностью)			
		2013	
ДД	ММ	ГГГГ	(подпись)
(зачтено/не зачтено)			

Домашний адрес:

Телефон:

Место работы:

Кошки, 2014

Приложение 2

Тема	Номер варианта
Между реформой и революцией	
Содержание:	
Введение	
1. Революционный кризис 1905-1907 г.г.; предпосылки, характер, последствия. 2. Правительственный лагерь в 1907-1916 г.г. 3. Либеральный лагерь в межреволюционный период.	
Заключение	
Список используемой литературы	

Приложение 3

.Образцы оформления основных библиографических описаний

Законодательные и нормативные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.] (ред. от 30.12.2008 г.).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: федер. закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 17.07.2009 г., с изм. от 08.05.2010 г.).

О качестве и безопасности пищевых продуктов [Текст]: федер. закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ (ред. от 30.12.2008 г.).

О саморегулируемых организациях [Текст]: федер. закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ (ред. от 27.12.2009 г.).

Книга одного автора:

Барабанов, А. А. Педагогика [Текст] учебник для вузов/ А. А. Барабанов.- М.: Академия, 2010.- 215с. : ил.

Книга двух авторов:

Кравцов, Г. Г. Шестилетний ребёнок [Текст]: психологическая готовность к школе/Г. Г. Кравцов, Е. Е. Кравцова - М.: Педагогика, 1987.-120 с.: ил.

Книга трёх авторов:

Жуковская, Р. И. Родной край [Текст]/ Р. И. Жуковская, Н. Ф. Виноградова, С. А. Козлова.- М.: Сфера, 1990.-86 с.

Книга четырёх и более авторов:

Истоки: базисная программа развития ребёнка-дошкольника [Текст] /Л. А. Парамонова, Т. И. Алиева, А. Н. Давидчук [и др.]. -М.: Педагогика,2000.- 95с

Книга под редакцией (с автором):

Семёнова,А. А. Развитие социальных эмоций у детей [Текст] / А.А.Семёнова; под ред. В. А. Петровского.-2-е изд., перераб. И доп.-СПб.:Сфера,2000.

Книга под редакцией (без автора):

Психология воспитания [Текст]/ под ред. В.А.Петровского.- М.: Академия,2009.-127 с.

Отдельный том многотомного издания:

Педагогическая энциклопедия. В 4т. Т.4: Сн-Я [Текст]/ гл. ред. И. А. Карпов [и др.]. - М.: Советская энциклопедия,1968. - 912 стб.: ил.

Немов, Р.С. Психология. В 3 кн. Кн.3.:Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики [Текст]/Р.С.Немов. - М.: ВЛАДОС: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2001.-640 с.

Монография:

Деятельность и взаимоотношения дошкольников [Текст]: монография/ под.ред. Т.А. Репиной.- М.: Педагогика,1987. - 192 с. - (НИИ дошк. воспитания АПН СССР/ Образование.Педагогические науки)

Изоиздания:

Илья Ефимович Репин [Изоматериал]: альбом репродукций/авт.-сост. Г.Стернин. - М.: Искусство, 1991.-16 с.: 24 л. цв. ил. + 1л. порт.

Статья из книги:

Шостром, Э. Анти-Карнеги, или Человек-манипулятор [Текст] / Э. Шостром; пер. с англ. - Мн.: Полифакт, 1992. - С.21-27.

Составная часть документов

Статья из...

... собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. М., 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

... книги, сборника

Амонашвили, Ш. А. В школу – с шести лет [Текст] / Ш. А. Амонашвили // Педагогический поиск / сост. И. Н. Баженова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Педагогика, 1977. – С. 9 – 59.

Беседа руководителя с подчиненными как инструмент управления персоналом [Текст] / А. Е. Семенов // Психология и этика менеджмента и бизнеса. – М., 2002. – С. 114 – 123.

Ларских, З.П. Психолого-дидактические требования к проектированию компьютерных учебных программ по русскому языку [Текст] / З.П. Ларских // Проблемы русского и общего языкознания: межвуз. сб. науч. тр. – Елец: Изд-во Елецк. гос. ун-та, 2004. – Вып. 2. – С. 210–216.

... продолжающегося издания

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования [Текст] / Е.П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. – 2005. – Вып. 7. – С. 4–28. – Библиогр.: С. 221.

Борисова, Н.В. Православие и культура [Текст] / Н.В. Борисова, Т.А. Полякова // Собор: альманах религиоведения. – Елец: Изд-во Елецк. гос. ун-та, 2004. – Вып. 5. – С. 17–23.

... статья из журнала

Андреева, М.С. Поэт и археолог [Текст]: методические рекомендации / М. С. Андреев // Читаем, учимся, играем. – 2003. - №4. – С. 43-45.

Берестов, В.Д. В Таврическом и детском саду [Текст] / В.Д. Берестов // Детская литература. – 1998. - №2. – С. 17-19.

... статья из газеты

Андреева, М.С. Поэт и археолог [Текст]: методические рекомендации / М. С. Андреев // Учительская газета. – 2003. – апрель (№16). – С. 2.

Костюхина, М. Детская литература от воспитателя к родителю [Текст]: беседа с родителями / М. Костюхина // Детский сад со всех сторон. – 2002. – Январь (№1). – С. 12..

Электронные ресурсы локального доступа (дискеты, диски, флеш-карты)

Под автором

* Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг.—М.: АСТ, 1998.—1

электрон. опт. диск (CD—ROM). - Загл. с экрана.

* Кабанов, А.Н. Анатомия, физиология и гигиена детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебник для дошк. педучилищ / А.Н. Кабанов, А.П. Чабовская.—М.: Просвещение, 1969.—1 электрон.опт. диск (CD—R).— Загл. с экрана.

* Нищева, Н.В. Подгрупповое логопедическое занятие из цикла «Четыре времени года» в подготовительной к школе группе для детей с ОНР [Электронный ресурс] / Н.В. Нищева.—СПб.: ООО «НПФ Виктория», Б.г.— 1 электрон. опт. диск (DVD).— Загл. с этикетки диска.

Под заглавием

* Специальная педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студ. высш.пед.учебных заведений / под ред. Назаровой.— 2-е изд., стереотип.—М.: Академия, 2002.— 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с экрана.

* Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактивный учебник].- СПб.: Питер Ком, 1997.— 1 электрон.опт. диск (CD-ROM)+ прил. (127 с.).— Загл. с экрана.

* Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный ресурс]: 2 в 1.— Macclesfield(UK): EuropaHouse, [1999?].—1 электрон.опт. диск (CD-RW).— Загл с вкладыша контейнера.

Электронные ресурсы удалённого доступа (интернет)

□ Пиаже, Ж. Психология интеллекта [Электронный ресурс] / Ж. Пиаже; пер. с франц.— М.: Академия, 1998.— Режим доступа: <http://www.informika.ru>

□ Гончарова, Ю.А. Возрастная анатомия, физиология и гигиена [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.А. Гончарова. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2005. - 39 с. — Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

□ Большой справочник по биологии [Электронный ресурс] / А.С. Батуев, М.А. Гуленкова. - 3-е изд. - М.: Дрофа, 2000.- Режим доступа: <http://www.yads.yandex.ru>

□ Жостовская фабрика декоративной росписи: тройки и пейзажи [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.zhostovo.ru/troika>

□ Лихачёв, Д.С. Биография [Электронный ресурс].— Режим доступа: [http://ru.wikipedia.org/wiki/Лихачев, Дмитрий Сергеевич](http://ru.wikipedia.org/wiki/Лихачев,ДмитрийСергеевич)

□ Педагогическая практика студентов по педагогике и психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов.— Режим доступа: <http://studentbank.ru/view>

Приложение 4

Пример оформления списка используемой литературы

Специальность 030912 Право и организация социального обеспечения

Список используемой литературы

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.] (ред. от 30.12.2008 г.).1
2. О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Указ](#) Президента РФ от 24 дек. 2009 г. N 1468. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
3. О полиции [Электронный ресурс]: федеральный [закон](#) от 7 февр. 2011 г. N 3-ФЗ. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
4. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный [закон](#) от 19 июля 2011 г. N 247-ФЗ. – Режим доступа: // СПС "Гарант".

5. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный [закон](#) от 30 нояб. 2011 г. N 342-ФЗ. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
6. Об установлении окладов месячного денежного содержания отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ МВД РФ от 1 дек. 2001 г. N 1191; [Приказ](#) МВД Рос. Федерации от 19 дек. 2011 г. N 1259. - Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
7. О внесении изменений в Положение о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденное Приказом МВД России от 14.12.2009 N 960 [Электронный ресурс]: [Приказ](#) МВД Рос. Федерации от 29 нояб. 2011 г. N 1176. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
8. Об утверждении Перечня должностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия службы, размеров надбавки по этим должностям [Электронный ресурс]: [Приказ](#) МВД Рос. Федерации от 19 дек. 2011 г. N 1259. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
9. Об утверждении Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Приказ](#) МВД РФ от 19 дек. 2011 г. N 1257. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
10. Административная деятельность органов внутренних дел [Текст] / под ред. А.П. Корнева. – М.: МЮИ МВД России, 2009. - 362 с.
11. Афничкин, С.Н. Основы управления персоналом в органах внутренних дел [Текст] / С.Н. Афничкин, С.А. Рябов, А.А. Мухортов [и др.]. - М.: ИМЦ ГУК МВД РФ, 2011. - 220 с.

12. Законодательство РФ о гарантиях правовой и социальной защиты сотрудников органов внутренних дел и членов их семей [Текст]. - М.: ЦИ и НМ ОКП МВД РФ, 2012. - 50 с.
13. Кононов, А.М., Овчинников О.А. Общественный порядок и общественная безопасность [Текст]: современные подходы к понятиям // Общественная безопасность. – 2011. - № 4. - С. 86-89.
14. О проблемах социально-правовой защиты личного состава органов внутренних дел области и мерах по стабилизации его морально-психологического состояния [Текст]: справка УВД Республики Коми за 2005 – 2011.
15. Обращение сотрудников подразделений специального назначения органов внутренних дел Российской Федерации к Президенту РФ, Правительству РФ, ... [Текст] // За русское дело. - 2009. - № 3. - С.13-18.
16. Правовые основы деятельности системы МВД России [Текст]: сб. нормативных документов в двух томах. Т.2. - М.: ИНФРА – М., 2013. - 672 с.
17. Проблема неудовлетворенности полицейских своей службой [Текст]: борьба с преступностью за рубежом. - М.: ВИННИТИ, 2010. - С. 28-31.
18. Реформа системы правоохранительных органов [Текст] // Комсомольская правда. - 2011. - № 4 (ноябрь). - С. 18 - 19.
19. Фирсов, М.В. Психология социальной работы [Текст]: содержание и методы психосоциальной практики / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. - М.: Академия, 2011. - 192 с.
20. Целевая программа работы с детьми сотрудников органов внутренних дел, погибших в связи с осуществлением служебной деятельности на 2013 – 2015 год [Текст]: утверждено 3 апреля 2012 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А.КУРАТОВА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

(заочное отделение)

Специальности:

050144 Дошкольное образование

050710 Специальное дошкольное образование

030912 Право и организация социального обеспечения

040401 Социальная работа

2014

**УДК 377
ББК 74.5
М 54**

Составители: Шмакова Н.А., методист заочного отделения
Сопова М.Н., методист музыкального отделения и отделения туризма
Мартынчук Т. А., методист специального дошкольного отделения

Рецензент: Герасимова М.П., заместитель директора по научно-методической работе

«Методические рекомендации к выполнению и оформлению курсовых работ»: [Текст].
Сост. Шмакова Н.Д. – Сыктывкар: ГПОУ СПГК имени И.А. Куратова,
2013г. – 19с.

В методических рекомендациях представлены единые требования к выполнению и оформлению курсовых работ.

Рекомендации предназначены для преподавателей колледжа и студентов заочного отделения специальностей: 050144 Дошкольное образование, 050710 Специальное дошкольное образование, 030912 Право и организация социального обеспечения, 040401 Социальная работа.

© Шмакова Н.Д., 2013

ББК 74.57
УДК 377.5
М 54

Печатается по решению научно-методического совета Сыктывкарского гуманитарно-педагогического колледжа имени И.А. Куратова

УТВЕРЖДЕНЫ

научно-методическим советом
«Сыктывкарского гуманитарно-педагогического
колледжа имени И.А. Куратова»
Протокол № 2 от «11» _____ декабря _____ 2013 г.
Председатель совета
_____ М.П. Герасимова

СОСТАВЛЕНЫ

в соответствии с Федеральными государственными стандартами
к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника СПО

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Н.Г. Пундикова

Составители:

Шмакова Н. Д., методист заочного отделения
Сопова М.Н., методист музыкального отделения и отделения туризма
Мартынчук Т. А., методист специального дошкольного отделения

Рецензент

Герасимова М.П., к.п.н., заместитель директора по научно-методической работе

ББК 74.57

© Шмакова Н. Д. 2013

© Сыктывкарский гуманитарно-педагогический
колледж имени И.А. Куратова, 2013

Курсовая работа (проект) – это более глубокое объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат или контрольная работа. Ее написание предусмотрено Примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом педагогического колледжа. Курсовая работа готовится по одному из МДК из любого профессионального модуля (по выбору студента) или по дисциплине общепрофессионального цикла

Студент должен уметь (функции студента):

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;

- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Выполнение данной работы предусмотрено Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования как обязательный вид аттестации студентов. Поэтому вопросы методологического обеспечения организации и проведения этой важнейшей работы имеют большую значимость.

Функции научного руководителя

Каждый студент, выполняющий исследовательскую работу, прикрепляется к научному руководителю.

Написание курсовой работы (проекта) предполагает сотрудничество студента со своим научным руководителем.

Руководитель исследовательской работы:

- рекомендует основную литературу по избранной теме, называет источники для ее самостоятельного поиска;
- помогает студенту разработать план исследования, предлагает график выполнения отдельных частей исследовательской работы;
- помогает сформулировать понятийный (научный) аппарат исследования, выявить его актуальность;
- в процессе исследования проводит систематические консультации;
- подсказывает, как справиться с различными задачами;
- помогает студенту представить результаты теоретического исследования на студенческих конференциях различного уровня;

Требования к курсовой работе.

Курсовая работа (проект) должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

1. Изучить и проанализировать научную, научно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования.
2. Изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта учителей и воспитателей, а также личного опыта, приобретенного в процессе его педагогической практики.
3. Оформить курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями стандарта. По объему курсовая работа (проект) должна занимать не менее 25, но не более 40 страниц печатного текста.

4. Курсовая работа (проект) должна быть представлена в двух вариантах: на бумажном и электронном носителях (на диске). Текст работы должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word. Формат бумаги А-4 (210×297), параметры страниц: верхнее поле – не менее 15 мм, нижнее поле – не менее 15 мм, левое поле – не менее 30 мм, правое поле – не менее 15 мм; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30; размер шрифта TimesNewRoman № 14. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы. Страницы нумеруются с третьей страницы в правом верхнем углу.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, для нумерации подразделов обычно используются буквенные обозначения. Заголовки глав и разделов отделяются от последующего текста пробелами.

Каждая глава начинается с новой страницы. Название глав и параграфов печатаются полужирным шрифтом, точка в конце названия не ставится. Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точками, параграфов – двумя арабскими цифрами, где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Расстояние между заголовками и текстом отделяется одним интервалом. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5. Список используемой литературы, оформленный в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»**. Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список (**не менее 15 источников**) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. **Образец** оформления списка используемой литературы (Приложение 2).

Структура курсовой работы (проекта)

В курсовой работе должны наличествовать: **титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список используемой литературы, приложение** (если требуется).

1. Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенным правилам.

Требования к оформлению **титульного листа** (Приложение 1).

2. **Содержание** содержит перечень частей исследовательской работы с указанием страниц, соответствующих началу каждой части работы.

Содержание дает общее представление о структуре работы и позволяет легко находить нужные фрагменты текста. В нем нельзя сокращать или давать заголовки в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с текстом. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице.

3. **Введение** - это вступительная часть учебно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать

актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость. Во введении должны быть представлены **цель, задачи, объект, предмет** исследования.

4. **Основная часть**, в которой раскрывается содержание курсовой работы, как правило, состоит из теоретического раздела. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора. Основная часть может состоять как из одной, так и из нескольких глав, содержащих параграфы, включающие выводы по каждой главе.

5. В **заключении** содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор. Заключение должно быть кратким, обстоятельным, соответствовать поставленным задачам и освещать направления дальнейших исследований.

6. **Список используемой литературы** представляет собой перечень подобранных студентом изданий, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. Правила оформления регламентированы **ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»**. Список должен содержать не менее **15** источников (желательно последних лет издания).

7. **Приложение**, иллюстрирующее отдельные стороны исследовательской работы (если требуется).

Структурные элементы курсовой работы (проекта)
Титульный лист
Содержание
Введение (актуальность, научный аппарат, включающий в себя: цель, задачи, объект, предмет)
Основное содержание работы, состоящее обычно из 1-й или 2-х глав и нескольких параграфов
Заключение
Список используемой литературы (не менее 15 источников)
Приложение
Объем работы 25 – 40 страниц без учета приложений

Введение

Введение является важной частью курсовой работы (проекта), это краткое изложение основных положений исследования. Во введении раскрывается современное состояние проблемы, которой посвящена работа. Приводится краткий обзор истории вопроса с указанием авторов, занимавшихся изучением выбранной темы, и направлений, в которых изучалась данная проблема. Рекомендуются кратко упомянуть об основных результатах, полученных в ходе исследования данной темы, а также обозначить вопросы, которые являются недостаточно изученными. Исходя из этого, автором формулируется актуальность темы исследования; обозначаются цель и задачи работы. Цель исследования предполагает общую формулировку проблемы; задачи носят частный характер и затрагивают отдельные стороны проблемы. Обычно формулируется от трех до пяти задач. Обязательно указывается объект и предмет исследования. Введение должно содержать информацию о структуре исследовательской работы.

Введение должно быть кратким, в нем не следует полностью раскрывать проблематику данной темы.

Актуальность темы исследования

Важным требованием, предъявляемым к исследовательской работе, является *актуальность* исследуемой проблемы, то есть ее теоретическая и практическая значимость. Термин «актуальность» означает соответствие запросам, требованиям современности.

Она должна рассматриваться в свете современного состояния смежных наук и профильной потребности учебного заведения. Актуальность темы должна быть основательно аргументирована. Для этого необходимо глубоко и всесторонне изучить историю проблемы и ее современное состояние.

Некоторые *признаки актуальности темы исследования*:

- социальный заказ, представленный в рекомендательных и программных документах;
- общий интерес к проблеме со стороны ученых, педагогов - практиков;
- потребность в разработке обозначенной проблемы в данный временной период;
- необходимость разработки темы в связи с условиями региона;

Актуальность темы позволяет сформулировать *проблему исследования*. Проблема – это требующий решения вопрос, возникающий тогда, когда имеющихся знаний недостаточно для выполнения какой-нибудь задачи. Проблема в научном исследовании выступает как осознаваемое исследователем противоречие. Проблема логически вытекает из противоречий и формулируется как комплексная цель, которая вбирает в себя все задачи.

При обосновании актуальности исследования необходимо отталкиваться от следующих аргументов:

1. Актуальность изучения поставленной проблемы вытекает из необходимости получения новых знаний, которые бы позволили закрыть «белое пятно», имеющееся в соответствующей области знаний, и тем самым решать какие-то теоретически и практически значимые вопросы.

2. Актуальность проблемы состоит в том, что её изучение позволяет разрешить какое-либо важное противоречие. Это могут быть противоречия между научными выводами и практикой, противоречия между потребностями практики и недостаточной теоретической проработкой (например, противоречие между стремлением современной школы к реализации принципа развивающего обучения и недостаточной разработанностью научно-методического и психологического инструментария, обеспечивающего реализацию этого принципа, и т.п.), противоречия в самой науке и т.д.

3. Актуальность проблемы связана с настоятельной потребностью дополнить, уточнить и развить дальше определённые научные теории, концепции, представления и т.д., чтобы иметь возможность на этой основе подняться в процессе познания какого-либо явления на ступеньку выше предшественников.

Освещение актуальности темы должно быть кратким и отражать суть проблемы – 1–1,5 страницы текста. Автор составляет краткий обзор источников по теме, который показывает, насколько он знаком со специальной литературой, как умеет систематизировать и критически рассматривать источники, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в теме, исходя из современности.

Определение объекта и предмета исследования

В исследовательской работе необходимо ясно выделить объект и предмет исследования. Формулировка объекта и предмета определяет логику и в целом успех всего дальнейшего исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – это качественная характеристика одной из сторон выбранного объекта, которая будет изучаться; это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Предмет исследования определяет его тему, поэтому формулировка предмета часто совпадает с темой или они могут быть близки по звучанию.

Иными словами, *объектом выступает то, что исследуется, а предметом – то, что в этом объекте получает научное объяснение.* Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. Предмет – часть объекта исследования, более узкая и конкретная, именно на него и направлено основное внимание исследователя.

Например, если **объектом исследования** выступают *особенности развития творческого воображения младших школьников,* то **предметом исследования** могут стать *методы и средства развития воображения (рисование, творческие игры, лепка и т.д.).*

Если **объектом исследования** является *педагогический процесс, направленный на трудовое воспитание дошкольников,* то **предметом** могут стать *методы и средства формирования у детей представлений о профессиях.*

Если **объект исследования** – *страхи у детей старшего дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата,* то **предметом** может быть

тревожность как проявление страха страхи у детей старшего дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Формулирование цели и задач исследования

Цель представляет собой конечный результат исследования, то, ради чего оно выполняется. Цель работы конкретизируется в поставленных задачах, которые являются шагами, приближающими к ее реализации. Цель и задачи должны быть конкретными и ясными. Для этого рекомендуется использовать такие глагольные формы и речевые обороты, как «изучить», «рассмотреть», «установить», «провести анализ», «создать модель», «выявить связь», «оценить уровень» и др.

Описание их решения и составляет содержание соответствующих глав и параграфов в работе. Заголовки глав следуют из формулировок задач исследования. Таким образом, задачи исследования определяют логику и этапы работы. В сумме задачи должны «укладываться» в цель, не выходить за ее пределы, не превышать ее. Оптимальное число задач для работы от трёх до пяти.

Описание задач должно представлять собой определенную последовательность.

Например:

Цель исследования – теоретическое изучение проблемы формирования представлений о птицах у детей дошкольного возраста посредством моделирования

Задачи исследования:

1. Изучить особенности формирования представлений о птицах у детей дошкольного возраста.
2. Проанализировать содержание формирования представлений о птицах у детей дошкольного возраста в вариативных программах.
3. Изучить методику формирования представлений о птицах у детей дошкольного возраста.
4. Рассмотреть моделирование как средство формирования представлений о птицах у детей дошкольного возраста.

Основная часть

Основная, собственно исследовательская часть работы, является наиболее важным и трудоемким разделом, она составляет примерно 70-80% объема курсовой работы.

Содержание курсовой работы может состоять из одной - двух глав теоретического характера, включающей в себя по 2-4 параграфа.

Содержание глав и параграфов должно иметь внутреннюю логическую связь, а его раскрытие следует вести последовательно и аргументированно. Каждая глава и отдельные ее параграфы должны заканчиваться подведением итогов проделанной работы в форме выводов.

Курсовая работа (проект) имеет теоретический характер и характеризуется обилием цитат и ссылок.

Как правило, в них содержится описание теоретических предпосылок исследования и степень изученности проблемы, анализ мнений и позиций различных ученых, а также

научных школ, представленных в различных публикациях. Автор исследовательской работы должен сопоставить и проанализировать мнения ученых и дать собственную интерпретацию или принять одну из существующих позиций. Из текста работы должно быть ясно, где автор высказывает собственные суждения, а где заимствует уже опубликованные положения. Делается вывод о степени изученности вопроса в литературе и разработанности его на практике. Эти главы служат теоретическим обоснованием будущих практических разработок.

Заключение

В заключении рассматривается значимость проведенного теоретического исследования для научной теории, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы. Последовательно и стройно излагаются основные результаты, подчеркивается новое, достигнутое в ходе теоретического исследования, даются предложения по реализации достигнутых результатов в практике работы.

Заключение оформляется в виде связного текста, разделенного на абзацы в соответствии с содержанием работы. Выводы должны быть четкими, содержательными, а по форме – краткими и лаконичными и носить аналитический характер. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности, выводов, сделанных по параграфам. Эта часть невелика по объему (1-2 страницы), но очень важна, так как содержит итоговые результаты работы.

Список используемой литературы

Составление библиографии является важной частью работы по проведению научного исследования, ее результатом становится формирование умения эффективно находить источники информации по тому или иному вопросу. Умение работать с литературой – важное условие успешного проведения исследований. Для того чтобы иметь полное представление об исследуемой проблеме, уметь четко формулировать собственное мнение, подбирать необходимые методы исследования того или иного явления, рекомендуется читать не только литературу, непосредственно относящуюся к теме исследования, но и работы, входящие в круг смежных теоретических проблем.

Как правило, научный руководитель рекомендует основную литературу (методическую, справочную, нормативно-законодательную), посвященную теме исследования, однако это не означает, что студенту будет предложен полный список научной литературы по выбранной проблеме. Более того, чтобы быть действительно компетентным в изучаемом вопросе и продемонстрировать хорошее владение материалом в исследовательской работе и процессе ее защиты, рекомендуется принимать во внимание не только труды, название которых созвучно с темой выпускного исследования, но и все работы, где так или иначе освещена данная проблема. В список изучаемых источников следует включить учебники, в которых

даются базовые определения основных терминов, понятий; словари; монографии; статьи из научных журналов и сборников, публикации из сети Интернет. Изучение различных информационных ресурсов поможет автору взглянуть на проблему с разных сторон и четко сформулировать актуальность своего исследования и его научную новизну.

Список используемой литературы представляет собой перечень литературных и прочих источников, используемых автором в ходе работы над темой, и должен содержать **не менее 15 источников** (желательно последних лет издания – в пределах 5-10.). Список может содержать **не более 25%** изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования и **25 %** – Интернет-источников. Он приводится в алфавитном порядке в соответствии с фамилиями авторов литературных источников и составляется по определенным, установленным **ГОСТ 7.1-2003** правилам. Если автор источника не указывается в списке (в случае наличия материалов, не обладающих индивидуальным авторством), по алфавиту выстраиваются названия источников. Ссылки в работе должны указывать **минимум на 70 %** списочного состава используемой литературы.

Порядок составления списка используемой литературы :

Для студентов специальности **030912 Право и организация социального обеспечения** подготовка и выполнение курсовой работы (проекта) предполагает изучение большого количества различных документов, законов, кодексов и т. п., поэтому:

1. В начале списка дается перечень используемых нормативно-правовых актов федерального уровня в следующем порядке: международные нормативно-правовые акты, Конституция, кодексы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты иных федеральных органов государственной власти.

Нормативно-правовые акты одного уровня располагаются в хронологическом порядке, от ранее принятых - к позже принятым. После федеральных нормативно-правовых актов перечисляются нормативно-правовые акты регионального, а затем муниципального уровней в том же порядке.

2. Все остальные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий источников.

Источники в библиографическом списке нумеруются сквозной нумерацией.

В библиографическом списке о каждом источнике должны быть приведены сведения, достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска. Общие требования к библиографическому описанию документа регламентированы ГОСТ 7.1-2003. Данный стандарт распространяется на текстовые опубликованные и неопубликованные документы: книги, сериальные издания (журналы, газеты), нормативно-технические документы (стандарты, патенты, промышленные каталоги), отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации, авторефераты и т. д.

Образец оформления списка используемой литературы в **Приложении 2.**

Пример оформления списка используемой литературы в **Приложении 3.**

Защита курсовой работы

К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

Руководитель курсовой работы (проекта) может не допустить студента к защите курсовой работы (проекта), если не считает возможным оценить исследовательскую работу на положительную оценку.

Подготовив курсовую работу (проект) к защите, студент готовит выступление (доклад) и наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты (если он имеется в наличии). Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

Защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании комиссии и сопровождается **мультимедийной презентацией (не более 10-12 слайдов)** (Приложение 4).

На защиту работы (проекта) отводится до 10 минут, из которых 7 минут отводится на доклад студента, 3 минуты на чтение отзыва и вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление научного руководителя, если он присутствует на заседании комиссии.

При определении окончательной отметки по защите курсовой работы (проекта) учитываются:

- 1) доклад студента по каждому разделу работы;
- 2) ответы на вопросы;
- 3) отзыв руководителя (Приложение 5).

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- 1) при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;

2) при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы;

3) при нарушении количественных и качественных показателей использованных источников.

Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), определяется новый срок для ее выполнения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

Специальность _____

Допущен (а) к защите
Заведующий отделением

(фамилия, имя, отчество полностью)

ДД

ММ

ГГГ

Г

(подпись)

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

(Наименование темы пишется ЗАГЛАВНЫМИ буквами, полужирный шрифт. Эту строку убрать после написания темы)

Исполнитель: студент(ка)

груп
па

(фамилия, имя, отчество полностью)

ДД

ММ

ГГГ

Г

(подпись)

Научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество полностью)

ДД

ММ

ГГГ

Г

(подпись)

Дата защиты работы

ДД

ММ

ГГГГ

Результат защиты

(цифрой)

(прописью)

Методист

Сыктывкар, 2014

Образец оформления списка используемой литературы

Законодательные и нормативные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.] (ред. от 30.12.2008 г.).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: федер. Закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 17.07.2009 г., с изм. от 08.05.2010 г.).

О качестве и безопасности пищевых продуктов [Текст]: федер. закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ (ред. от 30.12.2008 г.).

О саморегулируемых организациях [Текст]: федер. закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ (ред. от 27.12.2009 г.).

Книга одного автора

Берестов, В.Д. Здравствуй, сказка! [Текст] / В.Д. Берестов. – М.: Прибой, 1996. – 32с.

Тамберг, Ю. Г. Развитие творческого мышления детей [Текст] / Ю.Г. Тамберг. – Екатеринбург: У-Фактория, 2004. – 208 с. – (Психология детства. Практикум).

Тимофеева, И.Н. 100 книг вашему ребёнку [Текст]: беседы для родителей / И. Н. Тимофеева. – М.: Книга, 1987. – 255 с.

Тимофеева, И.Н. Что и как читать вашему ребёнку от 1 года до 10 лет [Текст]: энциклопедия для родителей по руководству детским чтением. – СПб.: Гном, 2000. – 512 с.

Книга двух авторов

Арзамасцева, И.Н. Детская литература [Текст]: учебник / И.Н. Арзамасцева, С.А. Николаева. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2002. – 472 с.

Козлова, С.А. Дошкольная педагогика [Текст]: учебник / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. – 7-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2007. – 416 с.

Книга трех авторов

Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика [Текст]: учебное пособие / Л.Р. Болотина, Т.С. Комарова, С.П. Баранов. – М.: Академия, 1997. – 240 с.

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. Для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. М.: ИНФРА-М, 2005.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. М.: Академический проект, 2005.

Книга четырёх и более авторов описывается под заглавием

Истоки: базисная программа развития ребёнка-дошкольника [Текст] / Л. А.

Парамонова, Т. И. Алиева, А. Н. Давидчук [и др.]. -М.: Педагогика, 2000.- 95с

Детские писатели [Текст]: справочник для учителей и родителей / Н.И. Кузнецова [и др.] – М.: БАЛЛАС: С-инфо, 1995. – 160 с.

Детская литература [Текст]: хрестоматия с основами литературоведения / сост. А.В. Дановский. – М.: Академия, 1996. – 640 с.

Писатели нашего детства: 100 имён [Текст]: биографический словарь в 3 ч. Ч.1. – М.: Либерия, 1998. – 432с.

Русские детские писатели XX века [Текст]: биобиблиографический словарь. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Флинта: Наука, 1998. – 512 с.

Книга под редакцией (с автором):

Семёнова, А. А. Развитие социальных эмоций у детей [Текст] / А.А.Семёнова; под ред. В. А. Петровского.-2-е изд., перераб. И доп.-СПб.:Сфера, 2000.

Книга под редакцией (без автора):

Психология воспитания [Текст]/ под ред. В.А.Петровского.- М.: Академия, 2009.-127 с.

Отдельный том многотомного издания

Педагогическая энциклопедия. В 4 т. Т. 4: Сн – Я [Текст] / гл. ред. И. А. Карпов [и др.] - М.: Советская энциклопедия, 1968. – 912 стб.: ил.

Немов, Р.С. Психология. В 3 кн. Кн. 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики [Текст] / Р.С. Немов. – М.: ВЛАДОС: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2001. – 640 с.

Монография

Деятельность и взаимоотношения дошкольников [Текст] / под ред. Т.А. Репиной. – М.: Педагогика, 1987. – 192 с. – (НИИ дошкольного воспитания АПН СССР / Образование. Педагогические науки).

Составная часть документов

Статья из...

... собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собр. соч.: в 3 т. М., 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

... книги, сборника

Амонашвили, Ш. А. В школу – с шести лет [Текст] / Ш. А. Амонашвили // Педагогический поиск / сост. И. Н. Баженова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Педагогика, 1977. – С. 9 – 59.

Беседа руководителя с подчиненными как инструмент управления персоналом [Текст] / А. Е. Семенов // Психология и этика менеджмента и бизнеса. – М., 2002. – С. 114 – 123.

Ларских, З.П. Психолого-дидактические требования к проектированию компьютерных учебных программ по русскому языку [Текст] / З.П. Ларских // Проблемы русского и общего языкознания: межвуз. сб. науч. тр. – Елец: Изд-во Елецк. гос. ун-та, 2004. – Вып. 2. – С. 210–216.

... продолжающегося издания

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования [Текст] / Е.П. Белозерцев // Вестн. Елецк. ун-та. Сер. Педагогика. – 2005. – Вып. 7. – С. 4–28. – Библиогр.: С. 221.

Борисова, Н.В. Православие и культура [Текст] / Н.В. Борисова, Т.А. Полякова // Собор: альманах религиоведения. – Елец: Изд-во Елецк. гос. ун-та, 2004. – Вып. 5. – С. 17–23.

... статья из журнала

Андреева, М.С. Поэт и археолог [Текст]: методические рекомендации / М. С. Андреев // Читаем, учимся, играем. – 2003. - №4. – С. 43-45.

Берестов, В.Д. В Таврическом и детском саду [Текст] / В.Д. Берестов // Детская литература. – 1998. - №2. – С. 17-19.

... статья из газеты

Андреева, М.С. Поэт и археолог [Текст]: методические рекомендации / М. С. Андреев // Учительская газета. – 2003. – апрель (№16). – С. 2.

Костюхина, М. Детская литература от воспитателя к родителю [Текст]: беседа с родителями / М. Костюхина // Детский сад со всех сторон. – 2002. – Январь (№1). – С. 12.

Нотные издания

Чайковский, П. И. Детский альбом [Ноты]: для фортепиано / П. И. Чайковский.- М.: Музыка, 1988. – 35 с.

Изоиздания

Доронова, Т. Н. Дошкольникам об искусстве [Изоматериал]: учебно-наглядное пособие для детей старш. дошкол. возраста: компл. репродукций / Т.Н. Доронова. – М.: Просвещение, 2000. – [1] л.: 31 л. цв. ил. – (Радуга).

Илья Ефимович Репин [Изоматериал]: альбом репродукций / авт.-сост. Г. Стернин. – М.: Искусство, 1961. – 16 с. + 24 л.цв. ил.

Аудиоиздания

Буренина, А. И. Коммуникативные танцы – игры для детей [Звукозапись] / И. И. Буренина. - М.: Музыкальная палитра, 2004.- 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. СПб.: Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск. – (Песнопения иеромонаха Романа; вып. 3)

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес. – М.: Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Электронные ресурсы

Культуры мира [Электронный ресурс]: избранные статьи о культурах Китая, Индии, Эллады, Ислама и Европы: энциклопедия для детей / ред. В. Есаулов. – [Б.м.]: Аванта+, 2004. – 1 электр.опт.диск (CDR – ROM 12 x).

Мартынчук, Т.А. Валентин Берестов [Электронный ресурс]: о детском писателе / Т.А. Мартынчук, О. Вахнина. - Сыктывкар: Педколледж №2, 2008. – 1 электр.опт.диск (CD – ROM).

Электронные ресурсы локального доступа (дискеты, диски, флеш-карты)

Под автором

* Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг.—М.: АСТ, 1998.—1 электрон. опт. диск (CD—ROM). - Загл. с экрана.

* Кабанов, А.Н. Анатомия, физиология и гигиена детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебник для дошк. педучилищ / А.Н. Кабанов, А.П. Чабовская.—М.: Просвещение, 1969.—1 электрон. опт. диск (CD—R).— Загл. с экрана.

* Нищева, Н.В. Подгрупповое логопедическое занятие из цикла «Четыре времени года» в подготовительной к школе группе для детей с ОНР [Электронный ресурс] / Н.В. Нищева.—СПб.: ООО «НПФ Виктория», Б.г.— 1 электрон. опт. диск (DVD).— Загл. с этикетки диска.

Под заглавием

* Специальная педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студ. высш.пед.учебных заведений / под ред. Назаровой.— 2-е изд., стереотип.—М.: Академия, 2002.— 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с экрана.

* Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактивный учебник].- СПб.: Питер Ком, 1997.— 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)+ прил. (127 с.).— Загл. с

экрана.

* Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный ресурс]: 2 в 1.— Macclesfield(UK): EuropaHouse, [1999?].—1 электрон. опт. диск (CD-RW).— Загл с вкладыша контейнера.

Электронные ресурсы удалённого доступа (интернет)

□ Пиаже, Ж. Психология интеллекта [Электронный ресурс] / Ж. Пиаже; пер. с франц.— М.: Академия, 1998.— Режим доступа: <http://www.informika.ru>

□ Гончарова, Ю.А. Возрастная анатомия, физиология и гигиена [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.А. Гончарова. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2005. - 39 с. – Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

□ Большой справочник по биологии[Электронный ресурс] /А.С.Батуев, М.А. Гуленкова . - 3-е изд. - М.: Дрофа, 2000.- Режим доступа: <http://www.yads.yandex.ru>

□ Жостовская фабрика декоративной росписи: тройки и пейзажи [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.zhostovo.ru/troika>

□ Лихачёв, Д.С. Биография [Электронный ресурс].— Режим доступа: [http://ru.wikipedia.org/wiki/Лихачев, Дмитрий Сергеевич](http://ru.wikipedia.org/wiki/Лихачев,_Дмитрий_Сергеевич)

□ Педагогическая практика студентов по педагогике и психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов.— Режим доступа: <http://studentbank.ru/view>

Пример оформления списка используемой литературы

Специальность 030912 Право и организация социального обеспечения

Список используемой литературы

21. Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.] (ред. от 30.12.2008 г.).1
22. О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Указ](#) Президента РФ от 24 дек. 2009 г. N 1468. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
23. О полиции [Электронный ресурс]: федеральный [закон](#) от 7 февр. 2011 г. N 3-ФЗ. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
24. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный [закон](#) от 19 июля 2011 г. N 247-ФЗ. – Режим доступа: // СПС "Гарант".
25. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный [закон](#) от 30 нояб. 2011 г. N 342-ФЗ. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
26. Об установлении окладов месячного денежного содержания отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ МВД РФ от 1 дек. 2001 г. N 1191; [Приказ](#) МВД Рос. Федерации от 19 дек. 2011 г. N 1259. - Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
27. О внесении изменений в Положение о денежном довольствии сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, утвержденное Приказом МВД России от 14.12.2009 N 960 [Электронный ресурс]: [Приказ](#) МВД Рос. Федерации от 29 нояб. 2011 г. N 1176. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".

28. Об утверждении Перечня должностей сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, при замещении которых выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия службы, размеров надбавки по этим должностям [Электронный ресурс]: [Приказ](#) МВД Рос. Федерации от 19 дек. 2011 г. N 1259. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
29. Об утверждении Порядка выплаты премий за добросовестное выполнение служебных обязанностей сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: [Приказ](#) МВД РФ от 19 дек. 2011 г. N 1257. – Режим доступа: // СПС "КонсультантПлюс".
30. Административная деятельность органов внутренних дел [Текст] / под ред. А.П. Корнева. – М.: МЮИ МВД России, 2009. - 362 с.
31. Афничкин, С.Н. Основы управления персоналом в органах внутренних дел [Текст] / С.Н. Афничкин, С.А. Рябов, А.А. Мухортов [и др.]. - М.: ИМЦ ГУК МВД РФ, 2011. - 220 с.
32. Законодательство РФ о гарантиях правовой и социальной защиты сотрудников органов внутренних дел и членов их семей [Текст]. - М.: ЦИ и НМ ОКП МВД РФ, 2012. - 50 с.
33. Кононов, А.М., Овчинников О.А. Общественный порядок и общественная безопасность [Текст]: современные подходы к понятиям // Общественная безопасность. – 2011. - № 4. - С. 86-89.
34. О проблемах социально-правовой защиты личного состава органов внутренних дел области и мерах по стабилизации его морально-психологического состояния [Текст]: справка УВД Республики Коми за 2005 – 2011.
35. Обращение сотрудников подразделений специального назначения органов внутренних дел Российской Федерации к Президенту РФ, Правительству РФ, ... [Текст] // За русское дело. - 2009. - № 3. - С.13-18.
36. Правовые основы деятельности системы МВД России [Текст]: сб. нормативных документов в двух томах. Т.2. - М.: ИНФРА – М., 2013. - 672 с.

37. Проблема неудовлетворенности полицейских своей службой [Текст]: борьба с преступностью за рубежом. - М.: ВИННИТИ, 2010. - С. 28-31.
38. Реформа системы правоохранительных органов [Текст] // Комсомольская правда. - 2011. - № 4 (ноябрь). - С. 18 - 19.
39. Фирсов, М.В. Психология социальной работы [Текст]: содержание и методы психосоциальной практики / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. - М.: Академия, 2011. - 192 с.
40. Целевая программа работы с детьми сотрудников органов внутренних дел, погибших в связи с осуществлением служебной деятельности на 2013 – 2015 год [Текст]: утверждено 3 апреля 2012 г.

Презентация курсовой работы (проекта)

Презентация – мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Стиль	• Единый стиль оформления.
Использование цвета	• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для текста, один для акцентов. • Для фона и текста следует использовать контрастные цвета.
Анимационные эффекты	• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от информации на слайде.
Содержание информации	• Используйте короткие слова и предложения. • Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. • Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	• Предпочтительно горизонтальное расположение информации. • Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. • Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	• Для заголовков – не менее 24. • Для информации – не менее 18. • Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. • Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или полужирный. • Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	• Следует использовать: – рамки, границы, заливку; – разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выходящих за пределы заголовка. • Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображены на слайде.
Виды слайдов	• Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами.

•