

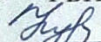
Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

СОГЛАСОВАНО

И УТВЕРЖДЕНО

Председатель ЦПК

ГБПОУ «ГТ м.р. К»

 /Нуризянова Н.Г./

«29» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Губернский техникум

м.р. Кошкинский»

 /Чугунов А.В./

«29» 01 2016 г.

Методические указания
по производственной практике
ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
Профессия 23.01.03 Автомеханик

Разработал
мастер производственного обучения
Куличева Г.Д. на основе ФГОС,
утвержденного приказом МО и Н РФ
от 2.08.2013 №701

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика по ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта составляет 4 недели (144 часа), проводится концентрированно в четвертом семестре.

Результаты

(освоенные профессиональные компетенции)

Основные показатели оценки результата

Формы и методы контроля и оценки

ПК1.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

Выбор диагностического оборудования для определения технического состояния автомобиля, его агрегатов и систем согласно инструкции по эксплуатации;

Выбор диагностических параметров для определения технического состояния автомобиля, его агрегатов и систем согласно инструкции по эксплуатации;

Диагностика автомобиля, его агрегатов и систем согласно инструкции по эксплуатации;

Соблюдение правил охраны труда при диагностировании его агрегатов и систем согласно инструкции;

Организация рабочего места согласно инструкционно - технологических карт

- оценка выполнения и защита практических работ.
- оценка выполнения работ на учебной и производственной практике

ПК 1.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

Соблюдение при техническом обслуживании и ремонте автомобиля, его агрегатов и систем согласно инструкции по эксплуатации ;

Выбор вида ТО и ремонта автомобиля и определение объема работ согласно инструкции по эксплуатации;

Техническое обслуживание и ремонт автомобиля, его агрегатов и систем согласно инструкции по эксплуатации;

Организация рабочего места согласно инструкционно - технологических карт

- оценка выполнения и защита практических работ.
- оценка выполнения работ на учебной и производственной практике

ПК 1.3 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

Выполнение разборочно -сборочных работ согласно инструкционно - технологических карт

Соблюдение правил охраны труда при устранении простейших неполадок и сбоев в работе согласно инструкции.

Организация рабочего места согласно инструкционно - технологических карт

- оценка выполнения и защита практических работ.
- оценка выполнения работ на учебной и производственной практике

ПК 1.4 Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

Выбор комплекта учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля, его агрегатов и систем в соответствии с утверждёнными инструкциями.

Оформление учетно-отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля, его агрегатов и систем в соответствии с утверждёнными инструкциями.

- оценка выполнения работ на учебной и производственной практике
- оценка выполнения работ на практических занятиях

Результаты

(освоенные общие компетенции)

Основные показатели оценки результата

Формы и методы контроля и оценки

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы.

Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах.

Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.

- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

Рациональное распределение времени при выполнении работ.

Организация рабочего места

Соблюдение правил охраны труда согласно инструкции.

Техническое обслуживание и ремонт автомобиля, его агрегатов и систем согласно инструкции по эксплуатации.

- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

Ответственность за свой труд.

Диагностика автомобиля, его агрегатов и систем согласно инструкции по эксплуатации;

- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Подбор инструкций для технического обслуживания и ремонта автомобиля, его агрегатов и систем.

- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий.

Работа с различными прикладными программами.

- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Терпимость к другим мнениям и позициям.

Оказание помощи участникам команды.

Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.

Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.

- наблюдение за выполнением практических работ, конкурсных работ, участием во внеучебной деятельности.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Стремление к здоровому образу жизни.

Активность гражданской позиция будущего военнослужащего.

Занятия в спортивных секциях.

Прохождение военных сборов

- наблюдение за участием во внеучебной деятельности,

- отзыв руководителя военных сборов

Цели производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по

изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;

выполнения ремонта деталей автомобиля;

снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;

использования диагностических приборов и технического оборудования;

выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;

Основными задачами практики является изучение основ эффективного использования автотранспорта; овладение передовыми технологиями технического обслуживания и диагностирования подвижного состава, освоение правил технического контроля перед выездом на линию, а также хранения техники в условиях автотранспортного предприятия.

Во время прохождения практики студенты должны: - приобрести практический опыт проведения ТО и ремонта различных моделей и марок автомобилей; - приобрести практический опыт разборки и сборки агрегатов и узлов различных моделей и марок автомобилей; - приобрести практический опыт проведения технического контроля эксплуатируемого транспорта; - приобрести опыт работы с коллективом водителей, рабочих ремонтных мастерских. - изучить и освоить передовой опыт использования и ремонта парка автомобилей, развить творческий подход и инициативу в решении инженерно-технических задач производства.

Организация и руководство практикой

Руководство производственной практикой проводит мастер производственного обучения, а также работники предприятий (организаций), закреплённые за обучающимися. Мастера производственного обучения должны иметь средне профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года. Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения. Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п. Основные обязанности студента в период прохождения практики. Перед началом практики студент должен: принять участие в организационном собрании по практике; получить направление на практику; получить задание на практику. В процессе прохождения практики студент должен: соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия; выполнить задания, предусмотренные программой практики;

Вести записи в дневнике практики; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения; составить отчёт по результатам практики. По завершению практики студент должен: получить аттестационный лист и характеристику (руководителя практики от предприятия); представить отчет по практике мастеру производственного обучения. С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

Обязанности мастера п/о: провести организационное собрание студентов перед началом практики; установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из

особенностей предприятия; обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии; посетить предприятие, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами; обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания; оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов; выставить итоговую оценку по практике на основании анализа отчёта по практике, характеристики и оценки, поставленной руководителем практики от предприятия.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений. Основная часть отчета содержит подробное описание видов работ, выполненных студентом на практике. Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно. В выводах и предложениях кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе прохождения практики и вносятся предложения по улучшению работы по данному направлению.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации). Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформленный отчёт представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. При выставлении оценки за практику учитывается характеристика, представленная на студента руководителем практики от организации, и оценка, полученная по месту

прохождения практики. Положительная оценка при дифференцированном зачёте выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики организации на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике . Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учёбы время. Критерии оценивания: «отлично» (5) – заслуживает студент, выполнивший программу практики, обнаруживший глубокие знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания в полном объёме и правильно; проявивший при выполнении заданий самостоятельность, интерес к выбранной профессии, правильно и в соответствии с требованиями оформивший отчёт;

«хорошо» (4) – заслуживает студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, интерес к профессии, обнаруживающий знания, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности, при выполнении заданий допустивший ошибки, но обладающий необходимыми знаниями для их выполнения; оформивший отчёт в соответствии с требованиями;

«удовлетворительно» (3) – заслуживает студент, справляющийся с профессиональными умениями, предусмотренными программой практики, обнаруживающий знания, полученные в процессе теоретического обучения, выполнивший задания с ошибками и устранивший их с помощью руководителя практики, также допустивший ошибки и небрежность в оформлении отчёта по практике;

«неудовлетворительно» (2) – выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не владеющему в полном объёме умениями и навыками для выполнения видов работ, допустившему принципиальные ошибки и не обладающему достаточными знаниями для их устранения; неправильно и небрежно оформивший отчёт.

Типовая межотраслевая форма № 1-Т
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Форма по ОКУД

No

Дата составления

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

Грузоотправитель _____ (полное наименование организации, адрес, номер телефона)

Грузополучатель _____ (полное наименование организации, адрес, номер телефона)

Платательщик _____
(полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты)

1. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

[illegible]

Товарная накладная имеет продолжение на _____ листах, на бланках за № _____ и содержит _____ порядковых номеров записей

Всего наименований _____ (прописью) Масса груза (нетто) _____ (прописью)

Всего мест _____ (прописью) Масса груза (брутто) _____ (прописью)

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах _____
(прописью)

Всего отпущено на сумму _____ руб. _____ коп.
(пропись)

Отпуск разрешил _____
(полнота) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный (старший) бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отпуск груза произвел _____ (должность) _____ М.П. _____ (подпись) « » _____ (расшифровка подписи) _____ Г.

Наценка, %	
Складские или транспортные расходы	
Всего к оплате	

По доверенности № _____ от « ____ » _____ г.
выданной _____

Груз к перевозке принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)

Груз получил грузополучатель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о контрагентах и товаре

Товарно-транспортная накладная

Форма по ОКУД

AB

(серия)

№

Дата составления

Коды

0345009

45

30 03 2013

Грузоотправитель ООО «Кондитер», Россия, г.Омск, ул. Маркса, 45, (3812) 465938

(полное наименование организации, адрес, и номер телефона)

по ОКПО

Грузополучатель ООО «Покупатель», Россия, г.Новосибирск, ул. Маяковского, 48 (383) 247-98-84

(полное наименование организации, адрес, и номер телефона)

по ОКПО

Плательщик

ООО «Покупатель», Россия, г.Новосибирск, ул. Маяковского, 48 (383) 247-98-84, р/с 40702810200000000487 в ОАО «Сбербанк России»

(полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты)

по ОКПО

1. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код продукции (номенклатурный номер)	Номер прейскуранта и дополнения к нему	Артикул или номер по прейскуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Масса, т	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке (грузоотправителю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4567	-	-	20	200-00	Стол детский	шт.	кар.	20	0.2	4000-00	19
2344	-	-	20	100-00	Стол детский	шт.	кар.	20	0.1	2000-00	21

Товарная накладная имеет продолжение на

- листах, на бланках за №

и содержит Два

(прописью)

порядковых номеров записей

Всего наименований

Два

(прописью)

Масса груза (нетто)

Двести восемьдесят

килограмм

(прописью)

0.28

т

Всего мест

Сорок

(прописью)

Масса груза (брутто)

Триста килограмм

(прописью)

0.3

т

Наценка, %

-

Складские или транспортные расходы

-

Всего к оплате

6000-00

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) н

- листах

(прописью)

Всего отпущено на сумму

Шесть тысяч

(прописью)

руб.

0

коп.

Отпуск разрешил

Директор

(подпись)

А.С. Бурков

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный (старший)

бухгалтер

О.А. Иванова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отпуск груза произвел

Кладовщик

(подпись)

МП.

(по списку)

С.В. Петров

(расшифровка подписи)

« 30 »

марта

2013 г.

По доверенности №

32

от « 30 »

марта

2013 г.

выданной

ООО «Транспорт»

Груз к перевозке принял

Водитель

(подпись)

(подпись)

М.А. Тимофеев

(расшифровка подписи)

(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)

претензий нет

Груз получил грузополучатель

Кладовщик

К.Б. Дятлов

2. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Оборотная сторона формы № 1-Т

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____
Срок доставки груза « ____ » _____ г.

Организация _____ Автомобиль _____ Государственный номерной знак _____
(наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты) (марка)

Заказчик (плательщик) _____ Удостоверение № _____
(наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты)

Водитель _____ Вид перевозки _____ Код _____
(фамилия, имя, отчество)

Лицензионная карточка _____ Вид перевозки _____ Код _____
(стандартная, ограниченная) (не нужно зачеркивать)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____
Пункт погрузки _____ Пункт разгрузки _____ Маршрут _____
(адрес, номер телефона)

Переадресовка _____ 1. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
(наименование и адрес нового грузополучателя, номер распоряжения) (марка)

_____ 2. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
(марка)

(подпись ответственного лица)

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Краткое наименование груза	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ Кол-во мест _____
(оттиск) (прописью)

Массой брутто _____ т к перевозке _____
(прописью)

Сдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принял водитель-экспедитор _____ место для штампа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой _____ Кол-во мест _____
(оттиск) (прописью)

Массой брутто _____ т _____
(прописью)

сдал водитель-экспедитор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____ место для штампа _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Итого: масса брутто, т

Отметки о составленных актах

Транспортные услуги

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ

операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузоподъемность, емкость ковша	способ		дата (число, месяц), время, ч, мин.		время дополнительных операций, мин.	подпись ответственного лица
				ручной, механизированный, наливом, самосвалом	код	прибытия	убытия		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
погрузка									
разгрузка									

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ (заполняется организацией, владельцем автотранспорта)

расстояние перевозки по группам дорог, км					код экспеди-рования груза	за транспортные услуги		сумма штрафа за неправо-вильное оформление документов, руб. коп.	поправочный коэффициент		время простоя, ч, мин.	
всего	в гор.	I гр.	II гр.	III гр.		с клиента	причитается водителю		расценка водителю	основной тариф	под погруз-кой	под раз-грузкой
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Таксировка:

Расчет стоимости	За тонны	За тонно-км	Погрузочно-разгрузочные работы, тонн	Недогрузка автомобиля и прицепа	Экспеди-рование	Сверхнормативный простой, ч, мин. при		За сроч-ность заказа	За специ-альный транспорт	Прочие доплаты	Всего
	33	34				погрузке	разгрузке				
Выполнено			35	36	37	38	39	40	41	42	43
Расценка, руб. коп.											
К оплате, руб. коп.											

Таксировщик _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Оборотная сторона формы № 1-Т

Регистрационный № 345 Серия АВ № 234543

Срок доставки груза « 02 » апреля 2013 г.

Организация ООО «Транспорт», г. Омск, ул. Суворова, 30, (3812) 489838, р/с 40702810200000000938 в ОАО «Сбербанк России»

Автомобиль ГАЗ

Государственный номерной знак А 456 МТ

ТИН № 45

К. путевому листу № 078

Заказчик (плательщик) ООО «Кондитер», Россия, г. Омск, ул. Маркса, 45, (3812) 465938, р/с 40702810200000000837 в ОАО «Сбербанк России»

Водитель М.А. Тимофеев

Удостоверение № 578398

Лицензионная карточка стандартная

Вид перевозки коммерческий

Код -

Регистрационный № 345 Серия АВ № 234543

Пункт погрузки г. Омск, ул. Маркса, 45 (3812) 465938

Пункт разгрузки г. Новосибирск, ул. Маяковского, 48 (383) 247-98-34

Маршрут -

Переадресовка (подпись ответственного лица)

1. Принцип -

(марка)

Государственный номерной знак -

Гаражный номер -

2. Принцип -

(марка)

Государственный номерной знак -

Гаражный номер -

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Краткое наименование груза	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Стол детский	-	кор.	20	Нормативный	-	-	-	0.2
2. Стул детский	-	кор.	20	Нормативный	-	-	-	0.1
3.								
Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой		Кол-во мест	Сорок	Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой	Кол-во мест	Сорок	Итого: масса брутто, т	0.3

Массой брутто Триста кг

Массой брутто Триста кг

Отметки о составленных актах -

Сдал Кладовщик С.В. Петров

Сдал водитель-железнодорожник М.А. Тимофеев

Транспортные услуги -

Принял водитель-железнодорожник М.А. Тимофеев

Принял Кладовщик С.М. Михайлов

ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ

операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузоподъемность, емкость ковша	способ		дата (число, месяц), время, ч, мин.		время дополнительных операций, мин.	подпись ответственного лица
				ручной, механизированный, наливом, самосвалом	код	прибытия	убытия		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
погрузка	ООО «Кондитер»	-	-	ручной	-	09.00	09.30	-	
разгрузка	ООО «Покупатель»	-	-	ручной	-	16.00	16.40	-	

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ (заполняется организацией, владельцем автотранспорта)

расстояние перевозки по группам дорог, км					код ж/д перевозимого груза	за транспортные услуги		сумма штрафа за неправильное оформление документов, руб. коп.	поправочный коэффициент		время простоя, ч, мин.	
всего	в гор.	I гр.	II гр.	III гр.		с клиента	причитается в одностороннюю		расценка водителем	основной тариф	под погрузкой	под разгрузкой
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
700	30	-	-	-	-	3000-00	1000-00	-	-	-	-	-

Таксировка: Зарплата водителю

5000 * 20% = 1000 руб. 00 коп.

Место для штампа
организации

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
грузового автомобиля № _____
(серия) _____

Типовая межотраслевая форма № 4-с
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 28.11.97 № 78

Организация _____

(наименование, адрес и номер телефона)

« _____ » _____ года

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0345004

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Гаражный номер _____

Водитель _____

Табельный номер _____

(фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № _____

Класс _____

Лицензионная карточка _____
(стандартная, ограниченная)
(не нужно зачеркивать)

Регистрационный № _____

Серия _____

№ _____

Прицеп 1 _____

Государственный номерной знак _____

Гаражный номер _____

Прицеп 2 _____

Государственный номерной знак _____

Гаражный номер _____

Прицеп 3 _____

Государственный номерной знак _____

Гаражный номер _____

Прицеп 3 _____

Государственный номерной знак _____

Гаражный номер _____

Сопровождающие лица: _____

Код
Режим работы
Колонна
Бригада

Работа водителя и автомобиля							
операция	время по графику				нулевой пробег, км	показание спидометра, км	время фактическое, число, месяц, ч. мин.
	число	месяц	ч.	мин.			
1	2	3	4	5	6	7	8
выезд из гаража							
возвращение в гараж							

Движение горючего							Время работы, ч. мин.	
прочее		выдано	остаток при		сдано, л	коэффициент изменения нормы	спецо оборудо- вания	
марка	код марки		выезде, л	возвраще- нии, л				
9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПОДПИСЬ								
заправщика		механика		механика		заправщика		диспетчера

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ							
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия, ч. мин.	адрес пункта		наименование груза	количество ездок	расстояние, км	перевести тонн
		погрузки	разгрузки				
18	19	20	21	22	23	24	25
Итого							

Водительское удостоверение

проверит, задание выдал,

выдать горючего _____

литров

Автомобиль технически исправен _____

Выезд разрешен, _____

Механик _____

Диспетчер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Автомобиль принят, _____

Водитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Водитель по состоянию

здоровья к управлению

допущен _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

При возвращении автомобиль _____

исправен

Сдал водитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял механик _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место для
штампа

Отметки организации-владельца
автотранспорта _____

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ													Наименование грузоотправителя (грузополучателя)	Подпись и печать грузоотправителя (грузополучателя)
пункт погрузки, разгрузки и перецепки прицепов	номер ездки	прибытие			убытие		номер прицепа			номера приложенных товарно-транспортных документов (ТТД)				
		число	ч.	мин.	ч.	мин.	прибывших	убывших	порожный пробег прицепа					
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													

Всего

Таксировка

ТТД в количестве

шт.

(подпись)

Сдал водитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял диспетчер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Особые отметки

Простои на линии				Подпись ответст- ственного лица
причина		дата (число, месяц), время, ч. мин.		
наименование	код	начало	окончание	
41	42	43	44	45

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЯ И ПРИЦЕПОВ																								
расход горючего, л		время в наряде, ч. мин.							количество		пробег, км				перевезено, т		выполнено, ткм		зарплата					
по нормам	фактически	всего		в движении	в том числе автомобиля и простое			ездок	заездов	общий		в том числе с грузом		всего	в том числе на прицепах	всего	в том числе на прицепах	код	сумма, руб. коп.					
		автомобиля	прицепа			под погрузкой, разгрузкой	по техническим неисправностям			автомобиля	прицепа	автомобиля	прицепа					65	66					
																		всего	сверхнормат.					
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64						

Коды марок:

Автомобили

Прицепов

Автомобиль,
дни в работе

Таксировщик

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка поступления						
наименование нефтепродуктов товаров, талонов	код	нефтебаза - поставщик		N документа	количество	
		наименование	код		объем, л	температура продукта в цистерне, град. С
1	2	3	4	5	6	7
					8	9

Движение наличных денег

Принято по смене _____ (прописью) р. _____ к.

Выручка за смену _____ (прописью) р. _____ к.

Итого _____ (прописью) р. _____ к.

Сдано: в Госбанк _____ (прописью) р. _____ к.

в кассу нефтебазы _____ (прописью) р. _____ к.

Передано по смене: наличных денег _____ (прописью) р. _____ к.

нереализованных талонов на _____ (прописью) р. _____ к.

К отчету приложено _____ документов

Отчет составили и смену сдали _____ (подписи)

Примечание. Талоны по купюрам и квитанциям по сервисным книжкам и отдельным квитанциям отражаются на отдельном листе.

Расшифровка реализации									
по талонам		по сервисным книжкам с отдельными квитанциями		на смесь за наличные деньги		всего		нефтепродукты по талонам, выданным в порядке "сдачи"	
единиц	рыночного фонда, л	л	л	кол - во	сумма	кол - во	сумма		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	

От предыдущей смены принято: _____ (прописью) р. _____ к.

нереализованных талонов на _____ л.

_____ (подписи, фамилии и инициалы)

Отчет проверен и талоны (отоваренные и погашенные) на _____ л. (гр. 10 + гр. 18 или гр. 11)

принял _____ (подпись, должность, фамилия и инициалы)

На принятые по данному сменному отчету талоны (отоваренные и погашенные) комиссией составлен акт

N _____ от _____ г.

