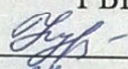


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

СОГЛАСОВАНО
И УТВЕРЖДЕНО
Председатель ЦПК
ГБПОУ «ГТм.р.К»

 /Нуризянова Н.Г./
« 27 » 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Губернский техникум
м.р. Кошкинский»

 /Чугунов А.В./
« 27 » 11 2015 г.



**Методические указания
для студентов по выполнению самостоятельной работы
Дисциплина ОП.06
Эффективное поведение на рынке труда**

*общепрофессиональный цикл
основной профессиональной образовательной программы
по профессии 23.01.03 Автомеханик*

Разработал
преподаватель спецдисциплин
Якимова Э.К. на основе ФГОС,
утвержденного приказом
МО и Н РФ
от 2.08.2013 №701

Методические указания предназначены для самостоятельной работы студентов по специальности по профессии 23.01.03 Автомеханик при изучении ОП. 06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Методические указания призваны помочь студентам самостоятельно освоить некоторые теоретические положения и практические вопросы в области законодательства при использовании нормативных документов в профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Карта самостоятельной работы студента	8
Порядок выполнения самостоятельной работы студентом	11
Список рекомендуемой литературы	12
Приложения	14

ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по профессии 23.01.03 Автомеханик

Методические рекомендации по выполнению студентами самостоятельной работы по учебной дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда».

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по данной учебной дисциплине соответствует требованиям Государственного стандарта начального и среднего профессионального образования.

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» студентами предусмотрено всего 51 часов, из них лекций – 34 часов, практических занятий – 6 часов, самостоятельных занятий – 17 часов.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов с литературой и Интернет-ресурсами на основе организации её изучения.

Задачами методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развития творческого отношения к данной учебной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и Интернет-ресурсами
- управление познавательной деятельностью студентов.

Функциями методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения учебной дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Цель преподавания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» - дать студентам теоретические знания в области данной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины студент:

должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством о законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

должен знать:

- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- представление о занятости населения как показателе баланса спроса и предложения рабочей силы;
- общие положения Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- основные типы и виды профессиональных карьер, основания для выбора;
- методику составления плана реализации карьеры;
- алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства;
- классификацию и основное содержание способов поиска работы;
- сравнительную характеристику различных методов поиска работы;
- особенности межличностного взаимодействия в ситуации трудоустройства; продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- основные правила ведения телефонных переговоров;
- основные особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации);
- основные понятия социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;
- общее содержание форм и способов адаптации на рабочем месте;
- понятия планирования и реализации профессиональной карьеры.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов общих (ОК) и профессиональных (ВПД) компетенций

ВПД 1 . Организация деятельности коллектива исполнителей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по учебной дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» состоят из карты самостоятельной работы студента и порядка выполнения самостоятельной работы студентом, списка рекомендуемой литературы.

В данной карте указаны наименования тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, обязательные и предоставленные по выбору формы самостоятельной работы, основная и дополнительная литература, необходимая для выполнения предложенных заданий.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа, позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе обучения.

Критериями оценки выполнения студентами отчетных работ являются следующие:

- оценка «5» (отлично) выставляется в случае выполнения работы и в указанный срок, отсутствия ошибок при оформлении работы, соответствия заданным требованиям, грамотно набранного текста и выполнения всех требований к работе;
- оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения и в срок всего объема работы при наличии несущественных ошибок и незначительных отклонений в работе;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, но работа не соответствует заданным требованиям;
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены ошибки, работа выполнена крайне неграмотно и неаккуратно, ошибки устраняются с трудом.

Наименование темы или вопроса	Час	Вид работы	Форма контроля	Дата сдачи
1	2	3		
Раздел 1 Спрос и предложения на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	4			
Тема 1.1 Рынок труда		Не предусмотрено		
Тема 1.2 Типы профессиональной деятельности	4	Написать реферат по теме: «Причины, побуждающие работника к построению карьеры».		
Раздел 2 Поиск работы	4			
Тема 2.1 Способы поиска работы		Не предусмотрено		
Тема 2.2 Индивидуальные особенности личности	4	«Изучить Закон РФ и выполнить конспект на тему: «Занятость населения в Российской Федерации».	Проверка конспекта	сентябрь
Раздел 3 Коммуникации с потенциальным работодателем	4			
Тема 3.1 Продуктивные способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства		Написать реферат на тему:		
	2	«Основные правила поведения и трудности общения в коллективе».	Защита реферата	октябрь
	2	Изучить Трудовой кодекс и выполнить конспект (название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений; условия и сущность испытательного срока)	Проверка конспекта	октябрь

Раздел 4 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	4			
Тема 4.1 Успешная адаптация на рабочем месте		Подготовить сообщения на темы:		ноябрь
	2	«Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликтов»	Устный опрос	
	2	« Роль психологического климата в трудовом коллективе»	Устный опрос	
Всего	16			

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

По каждому вопросу, выносимому на самостоятельную работу студентам приведены методические рекомендации.

Результаты самостоятельных работ по учебной дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» (рефераты, сообщения, конспекты) оформляются в соответствии с Правилами выполнения письменных работ

- Требования к написанию рефератов (Приложение А)
- Требования к подготовке сообщений (Приложение Б)
- Требования к выполнению конспектов (Приложение В)

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.- Самара: ЦПО, 2011.
2. Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

1. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009г. № 82 « О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии(франшизу)
2. Постановление Правительства Самарской Области от 27.07. 2009г. № 359 « Об утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров и услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказаниеуслуг в части расходов на государственную регистрацию, юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии.
3. Источник: Как начать собственное дело. Подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО « МАРПЛ»)

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль « Основы предпринимательства» (Текст) : учебные материалы для учащихся студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А.Ефимова., А.Г.Рыбка., худож. А.Войнова – Самара ЦПО, 2006.
5. Помощь бизнесу (электронный ресурс) – <http://bishelp.ru>.

Приложение А

Требования к написанию рефератов

Реферат-это высшая форма письменной работы, требующая сведения всех знаний одной проблемы (или вопроса) на основе нескольких источников.

Цель написания реферата: демонстрация знаний студентов по конкретной предмету, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

Процесс работы разбивают на следующие этапы

1. Определить и выделить проблему.
2. На основе первоисточников самостоятельно изучить проблему.
3. Провести обзор выбранной литературы.
4. Логично изложить материал.

Рекомендуемая структура реферата:

1. **Введение** - излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и её актуальность. Объём: 1-2 страницы.
2. **Основная часть** - точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объём: 5-10 страниц.
3. **Заключение** - формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объём: 1-2 страницы.
4. **Список используемой литературы.**

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. В оформлении реферата приветствуются рисунки и таблицы.

Оформление текста реферата.

Размер шрифта 14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк: 1,5; размер полей: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм.

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок - шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовка -

шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовка - шрифт размером 14 пунктов, курсив.

Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются в самом тексте, так [3, с. 55-56]. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Microsoft Word:

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Приветствуется соблюдение правил типографии.

Титульный лист реферата, оглавление

Вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема» и кавычек.

Ниже по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, реферат по технологическому оборудованию).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО студента, группа. Еще ниже - ФИО и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен быть свежим, источники 5-7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература, если есть;
- основная и периодическая;
- Интернет-источники, если есть.

Приложение Б

Требования подготовки сообщений:

Сообщение может быть представлено как в устном, так и письменном виде.

Требования к письменной форме изложения сообщения:

1. Сообщение содержит не более 5 печатных листов формата А-4;
2. На титульном листе размещена тема и данные автора;
3. Материал не копирует дословно с книги и статьи и не является конспектом. Предлагается в основной части раскрыть тему, выбирая только самое главное;
4. На последней странице указывается источник информации;

Требования к устной форме изложения сообщения:

1. Выступление не должно занимать более 10 минут;
2. Материал не читается, а рассказывается. Допускается зачитать лишь отдельные выдержки

Приложение В

Требования к написанию конспектов

Правила конспектирования:

- прочитать порядок выполнения задания;
- продумать главные положения текста, сформулировать их в виде плана;
- записать основные положения текста своими словами, подтвердив цитатами или примерами;
- объем конспекта не должен превышать 30% исходного текста.

Критерии оценки выполненной студентами работы:

оценка «5» - работа выполнена без ошибок; чисто, без исправлений;

оценка «4» - работа выполнена с незначительными ошибками;

оценка «3» - работа выполнена с ошибками.

