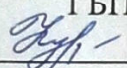


Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Губернский техникум м.р. Кошкинский»

СОГЛАСОВАНО  
И УТВЕРЖДЕНО  
Председатель ЦПК  
ГБПОУ «ГТм.р.К»

 /Нуризянова Н.Г./  
« 27 » 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Губернский техникум  
м.р. Кошкинский»

 /Чугунов А.В./  
« 27 » 11 2015 г.

**Сборник методических указаний  
для студентов по выполнению практических работ  
Дисциплина ОП.05 Введение в профессию: общие  
компетенции профессионала**

*общепрофессиональный цикл  
основной профессиональной образовательной программы  
по профессии 23.01.03 Автомеханик*

Разработал  
преподаватель спецдисциплин  
Имамутдинова Л.Д. на основе  
ФГОС, утвержденного приказом  
МО и Н РФ  
от 2.08.2013 №701

с. Кошки  
2016 год

Методические указания предназначены для самостоятельной работы студентов по профессии 23.01.03 Автомеханик при изучении ОП.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| 1. Введение.....                                            | 3 |
| 2. Карта самостоятельной работы студента.....               | 6 |
| 3. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом..... | 8 |
| 4. Список рекомендуемой литературы.....                     | 9 |
| Приложения.....                                             |   |

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по ОП.05 Введение в профессию: общие компетенции профессионала разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» общей профессиональной дисциплины основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.01.03 Автомеханик.

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по данному общему профессиональному и профессиональному циклу соответствует требованиям ФГОС СПО.

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение общей профессиональной дисциплины ОП.05 «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» студентами дневной формы обучения предусмотрено всего 54 часа, из них лекций – 34 часа, практических занятий 8 часов, самостоятельных занятий – 17 часов.

*Целью* методических рекомендаций является обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов с литературой и Интернет-ресурсами на основе организации их изучения.

*Задачами* методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развития творческого отношения к данной учебной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

*Функциями* методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения учебной дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

*Цель преподавания* учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»:

- дать студентам теоретические знания в планирование деятельности, анализе ситуации, поиске и обработке информации, работе в команде.

В результате изучения ОП.05 «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» студент должен:

***уметь:***

- планировать деятельность,
- планировать ресурсы,
- анализировать ситуации
- осуществлять текущий контроль деятельности,
- оценивать результаты деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- обрабатывать информации,
- работать в команде (группе),
- воспринимать содержание информации в процессе устной и письменной коммуникации.

***знать:***

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии к будущей специальности)

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов общих (ОК) и профессиональных (ВПД) компетенций

ВПД 1 . Организация деятельности коллектива исполнителей.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## 2. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами по общему профессиональному циклу ОП.05 «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» состоят из карты самостоятельной работы студента, порядка выполнения самостоятельной работы и списка рекомендуемой литературы.

| Наименование темы или вопроса                                         | Час      | Вид работы                                                                                                                                   | Форма контроля             | Дата сдачи |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 1                                                                     | 2        | 3                                                                                                                                            | 4                          | 5          |
| <b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>             | <b>8</b> |                                                                                                                                              |                            |            |
| Тема 1.1. Поиск информации                                            | 2        | Подготовить реферат на тему: «Характеристика видов источников информации»                                                                    | Защита реферата            |            |
| Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации                 | 2        | Подготовить доклад на тему: «Извлечение информации по нескольким основаниям»                                                                 | Защита доклада             |            |
| Тема 1.3. Обработка информации                                        | 4        | Подготовить доклад на тему: «Обработка текстовой информации».<br>Подготовить сообщение на тему: «Правила аргументации по отношению к тезису» | Защита доклада и сообщения |            |
| <b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b> | <b>6</b> |                                                                                                                                              |                            |            |

|                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                         |                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| Тема 2.1. Планирование деятельности и ресурсов                                                                                            | 2 | Подготовить доклад на тему: «Основа планирования деятельности»                                                                                          | Защита доклада            |  |
| Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка                                                                                                        | 4 | Подготовить сообщение на тему: «Выделение критериев для анализа ситуации».<br>Подготовить доклад на тему: «Определение способов для текущего контроля». | Защита сообщения, доклада |  |
| <b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>                                                                                         | 2 |                                                                                                                                                         |                           |  |
| Тема 3.2 Устная коммуникация                                                                                                              | 2 | Подготовить доклад на тему: «Официально-деловая коммуникация»                                                                                           | Защита доклада            |  |
| <b>Раздел 4. Введение в профессию</b>                                                                                                     | 4 |                                                                                                                                                         |                           |  |
| Тема 4.1 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | 2 | Подготовить сообщение на тему: «Сущность и особенности профессиональной деятельности»                                                                   | Защита сообщения          |  |
| Тема 4.2 Требования работодателей и возможности трудоустройства                                                                           | 2 | Подготовить сообщения на тему: «Социальная значимость профессии».                                                                                       | Защита сообщения          |  |

### 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

По каждому вопросу, выносимому на самостоятельную работу студентам, приведены методические рекомендации.

Результаты самостоятельных работ по учебной дисциплине «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» (работа с рефератом, докладами, сообщениями) оформляются в соответствии с Правилами выполнения письменных работ:

- требования к подготовке реферата (Приложение 1)
- требования к подготовке доклада (Приложение 2)
- требования к написанию сообщения (Приложение 3)

## **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО,2010.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО,2010.
3. Семушина Л.Т. Ярошенко Н.Г. Содержание и технология обучения в средних специальных учебных заведениях: Учебное пособие для преподавателей. – М.: Мастерство, 2010.
4. О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО. Письмо Минобразования России № 16-52-138 ин/16-13 от 29.12.2012.

Дополнительные источники:

5. Данилевский В. В. Технология машиностроения. Учебник для техникумов

5-е изд. перераб. и доп. - М. Высшая школа 2013 г.

6. Воробьев Л. Н. Технология машиностроения и ремонт машин. Учебник для СУЗов - М., Высшая школа. 2011 г.

7. Журнал «ИТО» №2,4,6,8,9 – 2010г.

8. Журнал «ИТО» №3,4,6, 7,8,10,11 – 2011г.

Интернет - ресурсы.

9. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>

### Требования к подготовке реферата:

Реферат – это высшая форма письменной работы, требующая сведения всех знаний вокруг одной проблемы (или вопроса) на основе нескольких источников.

*Цель подготовки реферата:* демонстрация знаний студентов по конкретной теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

### Процесс работы разбивают на следующие этапы

1. Определить и выделить проблему.
2. На основе первоисточников самостоятельно изучить проблему.
3. Провести обзор выбранной литературы.
4. Логично изложить материал.

### Рекомендуемая структура реферата:

1. **Введение** – излагается цель и задачи работы, обоснование темы и ее актуальность. Объем: 1-2 страницы.
2. **Основная часть** – точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме. Объем: 5-10 страниц.
3. **Заключение** – формируются выводы и предложения. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем: 1-2 страницы.
4. **Список использованной литературы.**

В реферате могут быть приложения в виде схем, анкет, диаграмм и прочего. В оформлении приветствуются рисунки и таблицы.

### Оформление текста реферата.

Размер шрифта -14 пунктов, гарнитура Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30мм, правого- 10мм, верхнего- 20 мм, нижнего- 20мм.

Точку в конце заголовка не ставят. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом. Обычно: 1 заголовок - шрифт размером 16 пунктов, 2 заголовок – шрифт размером 14 пунктов, 3 заголовок – шрифт размером 14 пунктов, курсив.

Расстояние между заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания обозначаются в самом тексте, так [3, с.55-56]. Для оформления сносок и примечаний используются стандартные средства Wicrosoft Word.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Приветствуется соблюдение правил типографии.

### **Титульный лист реферата, оглавление**

Вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема» и кавычек.

Ниже по центру заголовка указывается вид работы и учебный предмет (например, реферат по основам философии).

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО студента, группа. Еще ниже - ФИО и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Оглавление размещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

## **Оформление списка используемой литературы**

Список литературы должен быть свежим, источники 5-7 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности.

Источники указываются в следующем порядке:

- законодательная литература, если есть;
- основная и периодическая;
- Интернет-источники, если есть;

### *Критерии оценки выполненной студентами работы:*

оценка «5»-тема раскрыта полностью, реферат оформлен в соответствии с ГОСТ, сообщение содержательно и сопровождается электронной презентацией;

оценка «4»- тема раскрыта не полностью, реферат оформлен в соответствии с ГОСТ, сообщение сопровождается электронной презентацией;

оценка «3»- тема раскрыта не полностью, реферат оформлен в соответствии с ГОСТ.

### Требования к подготовке доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

### Этапы работы над докладом

- Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке доклада используется несколько различных источников).
- Обработка и систематизация информации.
- Разработка плана доклада.
- Публичное выступление с результатами исследования.

#### Критерии оценки выполненной студентами работы:

оценка «5» - тема раскрыта полностью, выступление уверенное;

оценка «4» - тема раскрыта не полностью, выступление уверенное;

оценка «3» - тема раскрыта не полностью, выступление не уверенное.

.

### **Требования подготовке сообщения:**

Сообщение может быть представлено как в устном, так и письменном виде.

#### Требования к письменной форме изложения сообщения:

1. Сообщение содержит не более 5 печатных листов формата А-4;
2. На титульном листе размещена тема и данные автора;
3. Материал не копирует дословно с книги и статьи и не является конспектом. Предлагается в основной части раскрыть тему, выбирая только самое главное;
4. На последней странице указывается источник информации;

#### Требования к устной форме изложения сообщения:

1. Выступление не должно занимать более 10 минут;
2. Материал не читается, а рассказывается. Допускается зачитать лишь отдельные выдержки.

#### *Критерии оценки выполненной студентами работы:*

оценка «5» - тема раскрыта полностью, выступление уверенное;  
оценка «4» - тема раскрыта не полностью, выступление уверенное;  
оценка «3» - тема раскрыта не полностью, выступление не уверенное.

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Губернский техникум м.р. Кошкинский»

### **РЕФЕРАТ**

#### **Характеристика видов источников информации**

Выполнил: Мурсков А.С.,  
студент группы 2.11 Автомеханик  
Руководитель: Имамутдинова Л.Д.

с.Кошки

2016

